



Technische Hinweise zur Erstellung Ihres Finanzierungsplans



Allgemeine Informationen



Herzlichen Glückwunsch!

Ihr Projekt ist als förderwürdig beurteilt worden.

In einem nächsten Schritt sind Sie nun aufgefordert, bis zum 20.06.2021 (23:59) Uhr Ihren Finanzierungsplan zu erstellen und im Portal der Stiftung hochzuladen.

Den Finanzierungsplan erwarten wir in der Excel-Vorlage, die wir Ihnen im Portal der Stiftung bereitstellen.

Hier nun einige Technische Hinweise zur Nutzung der Excel-Vorlage.

Grundsätzlich gilt in der Excel-Datei

Ihre Eingaben erwarten wir in den **gelb** markierten Feldern.

Wenn Felder **grau** hinterlegt sind: Bitte keine Eingaben – hier wird gerechnet.

FBM2020 Finanzierungsinplan									
Stand: 31.05.2021									
Kostenübersicht Kreditör									
Kreditör	Universität Musterstadt								
Status des Kreditörs	Antragstellende Hochschule								
Antrag vom	24.02.2021								
Antrags-ID	FBM2020-EA-410-03710								
Antragsart	Einzelantrag								
Bezeichnung des Projektes									
Innovation in der Hochschullehre									
Laufzeit des Projektes									
Start/von 01.08.2021									
Ende/bis 31.07.2024									
Investitionen (> 800 € netto)									
Ifd. Nr.	Kategorie	Kurzbeschreibung ggf. Begründung	Kalkulierte Ausgaben (€ brutto)	Anzahl	2021 Ausgaben (gerundet)	2022 Ausgaben (gerundet)	2023 Ausgaben (gerundet)	2024 Ausgaben (gerundet)	GESAMT Ausgaben (gerundet)
1									0,00 €
2									0,00 €
3									0,00 €
4									0,00 €
5									0,00 €
6									0,00 €
7									0,00 €
8									0,00 €
9									0,00 €
10									0,00 €
<small>Bitte diese Zeile nicht verwenden, erstellen Sie weitere Zeilen bitte oberhalb und kopieren Sie dann die Formeln in die neuen Zeilen.</small>									
GESAMT					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Es sind in der Regel 10 Zeilen für Ihre Eingaben vorgesehen.

Wenn Sie mehr Zeilen benötigen

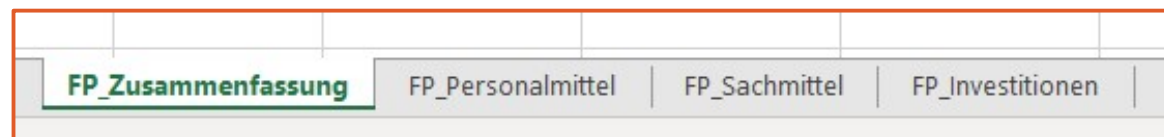
- Fügen Sie weitere Zeilen in den jeweiligen Bereich ein,
- kopieren Sie die Formeln aus bestehenden Zeilen und
- nummerieren Sie die Zeilen neu.

Dankeschön.

Es gibt vier Arbeitsblätter in der Excel-Datei:

- FP_Zusammenfassung
- FP_Personalmittel
- FP_Sachmittel
- FP_Investitionen

Wir erläutern die Arbeitsblätter auf den folgenden Seiten.





Projektübersicht Kosten

(Arbeitsblatt FP_Zusammenfassung)



Die Daten der einzelnen Finanzpositionen werden hier übersichtlich für Sie zusammengefasst.

Bitte personalisieren Sie die Excel-Vorlage und tragen Sie die Eckdaten Ihres Projektes ein.

Die Daten sind für Sie im Stammdatenblatt Finanzen zusammengefasst, welches für Sie im Portal der Stiftung bereitgestellt ist.

FBM2020
Hochschullehre durch Digitalisierung stärken



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

STAMMDATENBLATT

- VERTRAULICH -



Bitte personalisieren Sie Ihren Finanzierungsplan (gelb markierte Felder) mit den Daten aus dem Stammdatenblatt.

FBM2020 Finanzierungsplan

Stand: 31.05.2021

Projektübersicht Kosten

Kreditor	Universität Musterstadt	(bitte in C10 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)
Status des Kreditors	Antragstellende Hochschule	(bitte in C9 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)
Antrag vom	24.02.2021	(bitte in C6 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)
Antrags-ID	FBM2020-EA-410-03710	(bitte in C7 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)
Antragsart	Einzelantrag	(bitte in C8 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)

Bezeichnung des Projektes	Innovation in der Hochschullehre	(bitte in C12 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)
Laufzeit des Projektes	Start/von	01.08.2021
	Ende/bis	31.07.2024

Bewilligtes Projektvolumen	1.700.000,00 €	(bitte in C16 einfügen >> siehe Stammdatenblatt/Projekt)
----------------------------	----------------	--

Kostenübersicht Personalmittel

(Arbeitsblatt FP_Personalmittel)



In diesem Arbeitsblatt erfassen Sie die vollständigen Personalmittel für

- Tarifbeschäftigte
- Professuren
- Studentische Beschäftigte (SHK)/Wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK)

Für alle Gruppen haben wir die Entgeltgruppen hinterlegt. Wir bitten Sie, die Voreinstellungen zu verwenden.

Gruppe Tarifbeschäftigte

Die in der Excel-Datei hinterlegten Werte beruhen auf TVL, Arbeitgeberbrutto inkl. der Sonderzahlungen, Stufe 4, Vollzeit (1,0 VZÄ) – gerundet auf 100 €.

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Entgeltgruppe aus. Bitte beachten Sie, dass Sie im Drop down-Menü auch scrollen können.

Personalmittel								
lfd. Nr.	Entgeltgruppe	Aufgabenbeschreibung (notwendig bei E 13 und höher)	Monatl. Personalausgaben	Anzahl	2021			Monate
					Monate	VZÄ	Ausgaben (gerundet)	
Tarifbeschäftigte					VZÄ - Vollzeitäquivalent			
1	E 13		6.900,00 €					0,00 €
2	E 13							
3	E 12							
4	E 11							
5	E 10							
6	E 9 b							
7	E 9 a							
8	E 8							
9	E 7							
10								
GESAMT Tarifbeschäftigte								0,00 €

Gruppe Professuren

Wir haben für jedes Bundesland die Entgeltgruppen W1 und W2 ermittelt und in der Datei hinterlegt.

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Entgeltgruppe aus. Bitte beachten Sie, dass Sie im Drop down-Menü auch scrollen können.

Ifd. Nr.	Entgeltgruppe	Aufgabenbeschreibung (notwendig)	Monatl. Personalausgaben	Anzahl	2021			Monate
					Monate	VZÄ	Ausgaben (gerundet)	
Professuren					VZÄ - Vollzeitäquivalent			
1	Bayern W1		4.912,00 €					0,00 €
2								
3	Baden-Württemb							
4	Baden-Württemb							
5	Bayern W1							
6	Bayern W2							
7	Berlin W1							
8	Berlin W2							
9	Brandenburg W1							
10	Brandenburg W2							
GESAMT Professuren								0,00 €

Gruppe SHK/WHK

Für Studentische Beschäftigte und Wissenschaftliche Hilfskräfte gilt ein Stundensatz von 15 €.

Ifd. Nr.	Entgeltgruppe	Monatli. Personalausgaben	Anzahl	2021			Monat	
				Monate	Std. je Monat	Ausgaben (gerundet)		
	Studentische Hilfskräfte (SHK)/Wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK)							
1	SHK	15,00 €				0,00 €		
2	WHK	15,00 €				0,00 €		
3								
4	SHK							
5	WHK							
6								
7								
8								
9								
10								
<small>Bitte diese Zeile nicht verwenden, erstellen Sie weitere Zeilen bitte oberhalb und kopieren Sie dann die Formeln in die neuen Zeilen.</small>								
GESAMT SHK/WHK						0,00 €		

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Entgeltgruppe aus.

Kostenübersicht Sachmittel

(Arbeitsblatt FP_Sachmittelmittel)



In diesem Arbeitsblatt erfassen Sie die Sachmittel.

Dabei haben Sie die Wahl, ob Sie

- eine Sachkostenpauschale von 5% der Personalmittel nutzen

oder

- einzelne Sachmittelposten beantragen wollen.

Wenn Sie einzelne Sachmittelposten planen möchten, dann ist die Nutzung der Sachmittelkostenpauschale nicht zulässig.

Nutzung der kalkulatorischen Sachmittelpauschale

Bitte markieren Sie das Feld A19 mit einem „x“.
Die Tabelle „Sachmittel – Ausgabenposten“ bleibt leer.

Bezeichnung des Projektes Innovation in der Hochschullehre
 Laufzeit des Projektes Start/von 01.08.2021 Ende/bis 31.07.2024

Bitte ggf. ankreuzen Die Sachmittelkostenpauschale von 5% der Personalmittel wird in Anspruch genommen und auf die detaillierte Planung der Sachmittel verzichtet.
 Wenn Sie einzelne Sachmittelposten planen möchten, dann ist die Nutzung der Sachmittelkostenpauschale nicht zulässig.
 Die Abrechnung der Mittel erfolgt anhand der Nachweise der tatsächlich entstandenen Kosten.

Sachmittel		2021	2022	2023	2024	GESAMT			
lfd. Nr.	Kategorie	Kurzbeschreibung ggf. Begründung	Kalkulierte Ausgaben (€ brutto)	Anzahl	Ausgaben (gerundet)	Ausgaben (gerundet)	Ausgaben (gerundet)	Ausgaben (gerundet)	Ausgaben (gerundet)
Sachmittel - Pauschale für Anschaffungen wie Literatur, Lizenzen (sofern nicht übliche Grundausrüstung) etc., in % der Finanzposition Personalmittel									
				5%	7.825,00 €	18.780,00 €	18.780,00 €	10.955,00 €	56.340,00 €
Sachmittel - Ausgabenposten									
1									0,00 €
2									0,00 €
3									0,00 €
4									0,00 €
5									0,00 €
6									0,00 €
7									0,00 €
8									0,00 €
9									0,00 €

Sie erfassen die Sachmittel in einzelnen Ausgabenposten

Sie nutzen die Tabelle ab Zeile 29.

Bitte ordnen Sie die Sachmittel den Sachmittelkategorien zu.

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Sachmittelkategorie aus.

Bitte ggf. ankreuzen

Die Sachmittelkostenpauschale von 5% der Personalmittel wird in Anspruch genommen und auf die detaillierten Sachmittelkostenpauschale übertragen. Wenn Sie einzelne Sachmittelposten planen möchten, dann ist die Nutzung der Sachmittelkostenpauschale nicht möglich. Die Abrechnung der Mittel erfolgt anhand der Nachweise der tatsächlich entstandenen Kosten.

Sachmittel						
Ifd. Nr.	Kategorie	Kurzbeschreibung ggf. Begründung	Kalkulierte Ausgaben (€ brutto)	Anzahl	2021 Ausgaben (gerundet)	A (€)
Sachmittel - Pauschale für Anschaffungen wie Literatur, Lizenzen (sofern nicht übliche Grundausstattung) etc. in % der Finanz...						
Die Pauschale				0%	0,00 €	
Sachmittel - Ausgabenposten						
1	Reise- /Betreuungskosten					
2						
3	Aufträge					
4	Allg. Verwaltungsausgaben					
5	Sonst. Verwaltungsausgaben					
6	Reise-/Betreuungskosten					
7	Raummiete/Veranstaltungen					
8						
9						
10						
GESAMT					0,00 €	

Bitte diese Zeile nicht verwenden, erstellen Sie weitere Zeilen bitte oberhalb und kopieren Sie dann die Formeln in die neuen Zeilen.

Kostenübersicht Investitionen

(Arbeitsblatt FP_Investitionen)



Investitionen sind nur förderfähig, soweit die beschafften Gegenstände ausschließlich für das Projektvorhaben verwendet werden.

FBM2020 Finanzierungsplan
 Stand: 31.05.2021
 Kostenübersicht Investitionen

Kreditor	Universität Musterstadt		
Status des Kreditors	Antragstellende Hochschule		
Antrag vom	24.02.2021		
Antrags-ID	FBM2020-EA-410-03710		
Antragsart	Einzelantrag		

Bezeichnung des Projektes	Innovation in der Hochschullehre		
Laufzeit des Projektes	Start/von	01.08.2021	
	Ende/bis	31.07.2024	

Investitionen (> 800 € netto)

Ifd. Nr.	Kategorie	Kurzbeschreibung ggf. Begründung	Kalkulierte Ausgaben (€ brutto)	Anzahl	2021	2022	2023	2024	GESAMT
					Ausgaben	Ausgaben	Ausgaben	Ausgaben	Ausgaben
1									0,00 €
2									0,00 €
3									0,00 €
4									0,00 €
5									0,00 €
6									0,00 €
7									0,00 €
8									0,00 €
9									0,00 €
10									0,00 €
GESAMT					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bitte diese Zeile nicht verwenden, erstellen Sie weitere Zeilen bitte oberhalb und kopieren Sie dann die Formeln in die neuen Zeilen.

Hinweis: Übersteigt der Anschaffungs- oder Herstellungswert eines Gegenstandes 800,00 € netto ist dieser Gegenstand zu inventarisieren.



Weitere Informationen



Wichtige Dokumente für die Erstellung Ihres Finanzierungsplans:

- Förderbedingungen für die FBM2020
- Anleitung zur Erstellung des Finanzierungsplans
- Muster zur Erstellung des Finanzierungsplans
- Vorlage zur Erstellung des Finanzierungsplans

Telefonische Sprechstunde des Teams Projektförderung der Stiftung Innovation in der Hochschullehre

- +49 40 6059815 70
ist die Telefonnummer für Ihre Fragen.

Wir stehen vom 01.06. bis 20.06.2021 zur Verfügung:

- Dienstags von 14:30 bis 16:30 Uhr
- Donnerstags von 10:30 bis 12:30 Uhr
- Sie können sich auch jederzeit per E-Mail an uns wenden:
foerderung@stiftung-hochschullehre.de

