



# Anleitung zum Aufruf des Portals der Stiftung Innovation in der Hochschullehre

# Inhaltsverzeichnis

- Einloggen, Übersicht & Ausloggen
- Stammdatenpflege förderwürdiger Projekte
- Einreichung Finanzierungsplan
- Kommunikation mit Stiftung
- Verwaltung Verbundantrag: Einreichung Kooperationsvertrag + Gesamtfinanzierungsplan
- Aufruf Antrag
- Einrichten weiterer Accounts
- Weitere Informationen

# Aufruf des Portals

Das Portal ist über den folgenden Link zu erreichen:

<https://stiftung-hochschullehre.antragsverwaltung.de/login.php>

Entweder haben Sie bereits einen Account von uns erhalten oder Sie beantragen die Einrichtung weiterer Accounts auf dem folgenden Weg (mehr Informationen hierzu finden Sie auch ab S. 35):

Sollen weitere Personen Ihrer Organisation einen Zugang erhalten, rufen Sie bitte das Portal auf und wählen „Zugang beantragen“, dann senden Sie bitte eine E-Mail mit Betreff „Account“ an die Adresse [foerderung@stiftung-hochschullehre.de](mailto:foerderung@stiftung-hochschullehre.de). Bitte geben Sie dort folgende Informationen an: Antrags-ID, generierter Benutzername, Name und Vorname sowie E-Mail-Adresse der zu berechtigenden Person und bei Verbundanträgen auch die betreffende Hochschule/Organisation.

Bitte lesen Sie erst die Informationen ab S. 35 bevor Sie sich an die Stiftung wenden, wenn der Zugriff nicht sofort funktioniert. Vielen Dank!



# Einloggen, Übersicht & Ausloggen

## Login für Stiftung Hochschullehre

**Bitte geben Sie hier Ihren  
Login-Namen und das  
dazugehörige Passwort ein.  
Wenn Sie noch keinen eigenen  
Zugang besitzen, klicken Sie  
auf "Zugang beantragen".**

Benutzername

1

Passwort

2

3  Ich bin damit einverstanden, dass von mir eingegebene  
Daten bzw. Meine im System hinterlegten Daten im  
Rahmen der Bearbeitung den Sachbearbeiter:innen und  
auch den beratenden Gremien einsehbar sind.

Ich versichere hiermit, dass ggf. alle für meine  
Beauftragung relevanten Personen und Institutionen mit  
der Weitergabe der sie betreffenden persönlichen Daten  
und für die Bearbeitung notwendigen Informationen (auch  
an die in die Antragsabwicklung eingebundenen  
technischen Dienstleister:innen) einverstanden sind.

4   5

[Passwort neu anlegen / Passwort vergessen](#)

## Login Portal Stiftung

Nachdem Sie die URL des Portals  
aufgerufen haben, geben Sie bitte  
„Benutzernamen“ (1) und  
„Passwort“ (2) ein und bestätigen  
die Datenschutzerklärung (3). Nun  
können Sie sich in das Portal  
einloggen (4).

Sollten Sie noch keinen Account  
von der Stiftung erhalten haben,  
können Sie mit „Zugang  
beantragen“ (5) einen Account  
anlegen und von der Stiftung  
zuweisen lassen. Weitere  
Informationen dazu finden Sie  
auch auf S. 35.

Bereichsverwaltung 		Sie sind angemeldet als:	
Verfügbare Bereiche:		Zugriff Antragsteller:innen:	
Stiftung Hochschullehre   Portal			
1	Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	3	Öffnen >>>
2	Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	3	Öffnen >>>
Projektverwaltung 		Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	
Eigene Daten :		4 Eigene Projekte :	
Stiftung Innovation in der Hochschullehre		FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 	

## Einstiegsbildschirm Portal - Übersicht

Im Einstiegsbildschirm der Stiftung können Sie je nach Berechtigung zwischen zwei Bereichen (grauer Balken) wechseln. Sollten Sie eine Berechtigung auf den eingereichten Antrag haben, sehen Sie den Bereich „Antragsverwaltung“ (1), darüber hinaus sehen Sie den Bereich „Projektförderung“ (2). Mit „Öffnen“ (3) können Sie den jeweiligen Bereich aufrufen.

Wenn Sie den jeweiligen Bereich mit „Öffnen“ (3) aufgerufen haben, sehen Sie im Bereich Projektverwaltung (blauer Balken) unter (4) Eigene Projekte, jene Projekte für die Sie eine Berechtigung haben. Können Sie keine Projekte sehen, haben sie noch keine Berechtigung.

<b>Bereichsverwaltung</b> 	<b>Sie sind angemeldet als:</b>	<b>1</b> Logout
<b>Verfügbare Bereiche:</b>	<b>Zugriff Antragsteller:innen:</b>	
Stiftung Hochschullehre   Portal		
Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	Öffnen >>>	
<b>Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre</b>	Öffnen >>>	
<b>Projektverwaltung</b> 		
<b>Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre</b>		
<b>Eigene Daten :</b>	<b>Eigene Projekte :</b>	
Stiftung Innovation in der Hochschullehre	FMM2020-250/2021 Testantrag bildbau ag	

## Ausloggen

Unter „Logout“ (1) können Sie sich jederzeit aus dem Portal ausloggen. Bitte denken Sie vorher daran Ihre eingegeben bzw. hochgeladenen Daten zu speichern, da diese sonst verloren gehen.



# Stammdatenpflege förderwürdige Projekte

Bereichsverwaltung 		Sie sind angemeldet als:	
<b>Verfügbare Bereiche:</b>		<b>Zugriff Antragsteller:innen:</b>	
Stiftung Hochschullehre   Portal			
Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre		Öffnen >>>	
<b>1</b> Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre		<b>Öffnen &gt;&gt;&gt; 2</b>	
Projektverwaltung 		Projektförderung Stiftung	
<b>Eigene Daten :</b>		<b>Eigene Projekte :</b>	
Stiftung Innovation in der Hochschullehre		<b>3</b> FMM2020-250/2021 Testantrag bildbau ag 	

## Stammdatenpflege für förderwürdige Projekte

Um die Stammdaten für ihr förderwürdiges Projekt zu pflegen, rufen Sie bitte den Bereich „Projektförderung“ (1) mit „Öffnen“ (2) auf.

Im Bereich „Eigene Projekte“ können Sie per Doppelklick das Projekt (3) aufrufen, für welches Sie die Daten pflegen möchten.

**Projektverwaltung**  **Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

**Eigene Daten :**  
Stiftung Innovation in der Hochschullehre

**Eigene Projekte :**  
FMM2020-250/2021 Testantrag bildbau ag 

**1** **Übersicht** Daten Fördermittelempfänger:innen Stammdaten Organisation Kontaktperson für Finanzen Finanzierungsplan (FP) Kommunikation mit Stiftung

Antrags-ID: FMM2020-250/2021  
Projekttitle: Testantrag bildbau ag  
Projekt-E-Mail:

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.

Schnellzugriff:

**2** Folgende Felder sind Pflicht und müssen noch ausgefüllt werden:

> **Steuernummer\*** 

> **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer\*** 

## Projektförderung – Stammdaten pflegen I

In der „Übersicht“ (1) sehen Sie die Pflichtfelder (2), die Sie noch pflegen müssen, um die Stammdatenpflege und Einreichung des Finanzierungsplans bis 20.06.2021 abzuschließen.

**Projektverwaltung** 
**Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

Übersicht
Daten Fördermittelempfänger:innen
Stammdaten Organisation
Kontaktperson für Finanzen
Finanzierungsplan (FP)
Kommunikation mit Stiftung

1

**Antrags-ID: FMM2020-250/2021**  
**Projekttitel: Testantrag bildbau ag**  
**Projekt-E-Mail:**

**Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.**

3

**Daten Fördermittelempfänger:innen**

---

Art des Antrags Einzelantrag ▼

---

Projektnummer FMM

---

Fördermittelempfänger:in

---

Status Fördermittelempfänger:in --- ▼

---

Kreditor 0

---

Steuernummer\*

Sollten Sie nur über eine Steuernummer oder eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer verfügen, fügen Sie bitte einen "---" in dem Feld ein, das nicht zutreffend ist.

## Projektförderung – Stammdaten pflegen II

Unter „Daten Fördermittelempfänger:innen“ (1) geben Sie bitte die Daten (2) zur zukünftigen Abrechnung ihres Projektes ein. Bitte bestätigen Sie die Eingabe mit „Speichern“ (3).

**Projektverwaltung**  **Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

Übersicht Daten Fördermittelempfänger:innen **Stammdaten Organisation** Kontaktperson für Finanzen Finanzierungsplan (FP) Kommunikation mit Stiftung

**1**

Antrags-ID: FMM2020-250/2021  
Projekttitel: Testantrag bildbau ag  
Projekt-E-Mail:

**Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.**

**3** Speichern

Stammdaten Organisation

Institution **2**

Hochschul-ID -

Straße und Hausnummer

## Projektförderung – Stammdaten pflegen III

Unter „Stammdaten Organisation“ (1) können Sie die Daten (2) zu Ihrer Organisation sowie zur Projektleitung und Administrativen Ansprechperson aktualisieren. Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“ (3).

**Projektverwaltung**  **Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

Übersicht Daten Fördermittelempfänger:innen Stammdaten Organisation **Kontaktperson für Finanzen** Finanzierungsplan (FP) Kommunikation mit Stiftung

**1**

Antrags-ID: FMM2020-250/2021  
Projekttitel: Testantrag bildbau ag  
Projekt-E-Mail:

**Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.**

**3** Speichern

Kontaktperson für Finanzen

Anrede --- **2**

Titel ---

Titel, alternativ

Vorname

Nachname

## Projektförderung – Stammdaten pflegen IV

Unter „Kontaktperson Finanzen“ (**1**) haben Sie die Möglichkeit Daten (**2**) für eine Kontaktperson zur Mittelbewirtschaftung Ihres Projektes zu hinterlegen (diese können auch zu einem späteren Zeitpunkt ergänzt werden). Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“ (**3**).

# Einreichung Finanzierungsplan



**Projektverwaltung**  **Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

Übersicht Daten Fördermittelempfänger:innen Stammdaten Organisation Kontaktperson für Finanzen **Finanzierungsplan (FP)** Kommunikation mit Stiftung

**1**

Antrags-ID: FMM2020-250/2021  
Projekttitel: Testantrag bildbau ag  
Projekt-E-Mail:

**Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.**

Dokumente:  
**STAMMDATENBLATT (PDF) >>>**

**2** Speichern

Finanzierungsplan (FP)

Typ Finanzierungsplan  Teilfinanzierungsplan

Dieses Feld wird automatisch nach dem Speichern ausgefüllt.

## Projektförderung – Finanzierungsplan

Unter „Finanzierungsplan“ (**1**) können Sie bis 20.06.2021 (23:59 Uhr) Ihren finalen Finanzierungsplan einreichen. Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“ (**2**).

Finanzierungsplan (FP)

**Typ Finanzierungsplan**    Teilfinanzierungsplan

Dieses Feld wird automatisch nach dem Speichern ausgefüllt.

**1** Bewilligte Fördersumme (TFP) **0,00 €**

Bitte laden Sie hier das Formular "STAMMDATENBLATT" zum Ausdrucken herunter.

**2**    [STAMMDATENBLATT \(PDF\)](#)

## Projektförderung – Finanzierungsplan Informationen

Unter „Bewilligte Fördersumme“ (**1**) sehen Sie Ihre bewilligte Fördersumme, die nicht überschritten werden darf. Das „Stammdatenblatt“ (**2**) können Sie nutzen, um die Daten für die auszufüllende Excel-Vorlage des Finanzierungsplans auf einen Blick griffbereit zu haben und in den Kopf der Vorlage zu übertragen.



## Projektförderung

In diesem Bereich finden Sie die für die Projektförderung im Rahmen der FBM2020 zentralen Dokumente zur Erstellung des Finanzierungsplans und des Kooperationsvertrags (für Verbundanträge). Die Links führen Sie auf die Website der Stiftung.

Wichtige Links: Finanzierungsplan (FP) und Kooperationsvertrag

- [Förderbedingungen FBM2020](#)
- [Finanzierungsplan: Vorlage](#)
- [Finanzierungsplan: Anleitung zur Erstellung des FPs](#)
- [Technische Hinweise zur Erstellung des FPs](#)
- [Finanzierungsplan: Muster für einen ausgefüllten FP](#)
- [Relevant für Fördermittelempfänger:innen in Verbundanträgen: Kooperationsvertrag: Erläuterungen zur Erstellung](#)

## Projektförderung – Finanzierungsplan Vorlagen + weitere Dokumente

Am rechten Rand des Bildschirms finden Sie die für die Erstellung des Finanzierungsplans unterstützenden Dokumente und Vorlagen. Sie können diese Links per Doppelklick öffnen und werden auf die Website der Stiftung weitergeleitet.

Die Förderbedingungen sind die rechtliche Grundlage zur Erstellung des Finanzierungsplans. Dann finden Sie dort die Vorlage, die Sie für die Erstellung des Finanzierungsplans nutzen sollen. In der Anleitung und den Technischen Hinweise finden Sie ebenso wie im Muster weitere unterstützende Informationen für die Erstellung des Finanzierungsplans.

2021			
1	Personalmittel	<input type="text"/>	0,00 €
	Sachmittel	<input type="text"/>	0,00 €
	Investitionen	<input type="text"/>	0,00 €
	Summe		0,00 €

## Projektförderung – Finanzierungsplan Dateneingabe

In den einzelnen Jahren (1) pflegen Sie bitte die Summen für Personal- und Sachmittel sowie Investitionen. Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“.

**1** Finanzierungsplan\* Auswählen max. 15 MB  
Erlaubte Dateitypen: (xls, XLS, xlsx, XLSX)

Anmerkungen zum Finanzierungsplan **2**

**3**  Wir bestätigen, dass die Ziele des Projektantrags auch mit den vorgenommenen Änderungen des Finanzierungsplans erreicht werden.

Um die Einreichung des Finanzierungsplans final bis zum 20.06.2021, 23:59 Uhr abzuschließen, gehen Sie bitte in den ersten Reiter „Übersicht“ und bestätigen die Einreichung mit dem Button „Einreichung Finanzierungsplan“. Bis Sie diesen Button betätigen, können Sie auch neuere Versionen des Finanzierungsplans hochladen.

**4** Speichern

## Projektförderung – Einreichung Excel-Vorlage Finanzierungsplan

Unter „Finanzierungsplan“ (**1**) reichen Sie die ausgefüllte Excelvorlage ein. Sollten Sie uns direkt Hinweise oder Begründungen zum Finanzierungsplan geben wollen, können Sie dies unter „Anmerkungen zum Finanzierungsplan“ (**2**) tun. Sollte Ihre Bewilligungssumme ggü. der Antragsstellung reduziert worden sein, bestätigen Sie bitte, dass mit den vorgenommenen Änderungen das Projektziel (**3**) noch erreichbar ist. Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“ (**4**). Bitte beachten Sie: Der Finanzierungsplan muss nicht unterzeichnet werden.

**1** Finanzierungsplan\* Auswählen max. 15 MB  
Erlaubte Dateitypen: (xls, XLS, xlsx, XLSX)

Anmerkungen zum Finanzierungsplan

Wir bestätigen, dass die Ziele des Projektantrags auch mit den vorgenommenen Änderungen des Finanzierungsplans erreicht werden.

Um die Einreichung des Finanzierungsplans final bis zum 20.06.2021, 23:59 Uhr abzuschließen, gehen Sie bitte in den ersten Reiter „Übersicht“ und bestätigen die Einreichung mit dem Button „Einreichung Finanzierungsplan“. Bis Sie diesen Button betätigen, können Sie auch neuere Versionen des Finanzierungsplans hochladen.

**2** Speichern

Übersicht **Daten** Fördermittelempfänger:innen Stammdaten Organisation Kontaktperson für Finanzen Finanzierungsplan (FP) Kommunikation mit Stiftung

**3**

Antrags-ID: FMM2020-250/2021  
Projekttitle: Testantrag bildbau ag  
Projekt-E-Mail:

Sie haben alle Pflichtfelder ausgefüllt und können Ihren Antrag jetzt online einreichen.

**4** Antrag jetzt einreichen.

## Projektförderung – Finale Einreichung Finanzierungsplan

Nachdem Sie den „Finanzierungsplan“ (2) hochgeladen und unter (2) gespeichert haben, gehen Sie bitte in den Reiter „Übersicht“ (3). Dort können Sie mit dem Button „Antrag jetzt einreichen“ (4) die Einreichung bis 20.06.2021, 23:59 Uhr finalisieren (sofern Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben und der Finanzierungsplan eingereicht ist).



# Kommunikation mit Stiftung

**Projektverwaltung**  **Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

Übersicht Daten Fördermittelempfänger:innen Stammdaten Organisation Kontaktperson für Finanzen Finanzierungsplan (FP) **Kommunikation mit Stiftung**

**Antrags-ID: FMM2020-250/2021**  
**Projekttitle: Testantrag bildbau ag**  
**Projekt-E-Mail:**

**Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.**

Kommunikation:

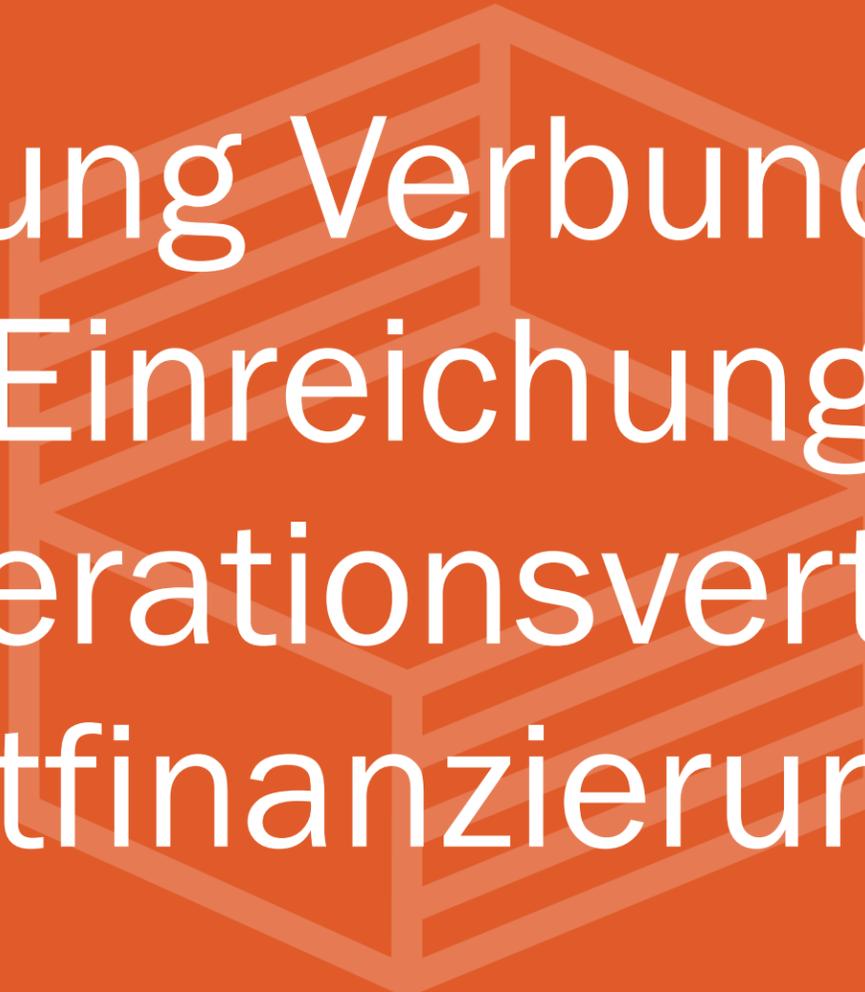
Hier haben Sie die Möglichkeit, direkt mit uns in Kontakt zu treten und uns Ihre Fragen oder zusätzliche Informationen mitzuteilen. Der Kommunikationsverlauf wird Ihnen im gesamten **Förderprozess** jederzeit angezeigt.

Kommunikation mit StIL

Kommunikation	Datum	Text
Nachricht		

## Projektförderung – Finale Einreichung Finanzierungsplan

Unter „Kommunikation mit Stiftung“ (1) haben Sie die Möglichkeit die Stiftung direkt anzuschreiben.



# Verwaltung Verbundantrag: Einreichung Kooperationsvertrag + Gesamtfinanzierungsplan

<b>Bereichsverwaltung</b> 		<b>Sie sind angemeldet als:</b>	
<b>Verfügbare Bereiche:</b>		<b>Zugriff Antragsteller:innen:</b>	
Stiftung Hochschullehre   Portal			
<b>1 Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre</b>		<b>2 Öffnen &gt;&gt;&gt;</b>	
Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre		Öffnen >>>	
<b>Projektverwaltung</b> 		<b>Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre</b>	
<b>Eigene Daten :</b>		<b>3 Eigene Projekte :</b>	
Stiftung Innovation in der Hochschullehre		FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO	

## Verwaltung (Verbund-)Antrag

Zur Verwaltung des Verbundantrags müssen Sie als federführende Hochschule in der Bereichsverwaltung (grauer Balken) in den Bereich „Antragsverwaltung“ (1) wechseln. Mit „Öffnen“ (2) können Sie den Bereich aufrufen.

Wenn Sie den Bereich mit „Öffnen“ (2) aufgerufen haben, sehen Sie im Bereich Projektverwaltung (blauer Balken) unter (3) Eigene Projekte, jene Projekte, für die Sie eine Berechtigung haben. Mit einem Doppelklick können Sie das jeweilige Projekt aufrufen.

**Projektverwaltung**  **Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

**Eigene Daten :**  
Stiftung Innovation in der Hochschullehre

**Eigene Projekte :**  
FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 

**Übersicht** Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Verbundpartner Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Ausgabenplan Teilsummen (Verbundantrag) Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)  
Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

## Antragsverwaltung – Übersicht I

Unter „Übersicht“, „Grunddaten“, „Angaben zur Projektleitung“, „Kontaktperson für administrative Fragen“ sehen Sie die bei Antragseinreichung eingegeben (Kontakt-)Daten der federführenden Hochschule. Unter „Verbundpartner“ sehen Sie die eingegebenen Daten Ihrer Verbundpartner. Aktualisierungen zu Ihren und den Daten Ihrer Verbundpartner können Sie bzw. Ihre Verbundpartner selbst auf Ebene der Projektförderung vornehmen, hier können Sie die Daten nur einsehen.

**Projektverwaltung**  **Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

**Eigene Daten :**  
Stiftung Innovation in der Hochschullehre

**Eigene Projekte :**  
FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 

Übersicht Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Verbundpartner Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Ausgabenplan Teilsummen (Verbundantrag) Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)

Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

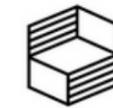
## Antragsverwaltung – Übersicht II

Unter „Angaben zum Projektvorhaben“ und „Ausgabenplan“ sehen Sie die eingereichten Eckdaten zu Ihrem inhaltlichen Projektantrag und dem Ausgabenplan. Unter „Ausgabenplan Teilsummen“ finden Sie die Ausgabensummen der Verbundpartner bei einem eingereichten Verbundantrag.

Antrags-ID: FBM2020-5/2021  
 Projekttitle: Testbildbau FGO  
 Projekt-E-Mail:

Ihr Förderantrag ist eingereicht und als förderwürdig begutachtet worden. Sie haben hier die Möglichkeit die eingereichten Daten aufzurufen. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach. Der Großteil der Kommunikation wird digital erfolgen und kann auch verbindliche Fristen enthalten.

1



Stiftung Innovation in der Hochschullehre

Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochs

Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)

2

Gesamtsumme - bewilligt

2.500.000,00 €

Übersicht einzelne Finanzierungspläne

3

Projektkennung	Fördermittelempfänger:in	Institution	Gesamtsumme	Aktueller Status
Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre				
			0.00	Angelegt
			0.00	Angelegt
FBM2020-VA-5-3-	Musterhochschule	Musterhochschule	0.00	

## Übersicht Einreichung Finanzierungspläne – Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)

Unter „Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)“ (1) können Sie als federführende Hochschule neben der bewilligten Gesamtsumme (2) den aktuellen Status (3) der Einreichung der Finanzierungspläne Ihrer Verbundpartner sehen.

Übersicht Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Verbundpartner Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Ausgabenplan Teilsummen (Verbundantrag) Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag) **Kooperationsvertrag (Verbundantrag)**

**1**

Antrags-ID: FBM2020-5/2021  
Projekttitle: Testbildbau FGO  
Projekt-E-Mail:

Ihr Förderantrag ist eingereicht und als förderwürdig begutachtet worden. Sie haben hier die Möglichkeit die eingereichten Daten aufzurufen. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach. Der Großteil der Kommunikation wird digital erfolgen und kann auch verbindliche Fristen enthalten.

**2** Kooperationsvertrag  max. 15 MB  
Erlaubte Dateitypen: (doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, pdfa, PDFa)

**3**

Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

Bitte laden Sie hier den Kooperationsvertrag hoch.

Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre

## Einreichung Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

Unter „Kooperationsvertrag (Verbundantrag)“ (**1**) können Sie als federführende Hochschule bis 20.06.2021 (23:59 Uhr) den Entwurf des Kooperationsvertrags mit Ihren Verbundpartnern hochladen (**2**). Bitte bestätigen Sie den Upload abschließend mit „Speichern“ (**3**).

Eine Anleitung mit den wichtigsten Punkten, finden Sie unter „Projektverwaltung“ am rechten Bildrand (siehe auch S. 15) oder in den Förderbedingungen der FBM2020.

### Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

Bitte laden Sie hier den Kooperationsvertrag hoch.

1 Kooperationsvertrag **Auswählen** max. 15 MB

Erlaubte Dateitypen: (doc, DOC, docx, DOCX, pdf, PDF, pdfa, PDFa)

3 Kooperationsvertrag einreichen

2 Speichern

## Kooperationsvertrag – Finale Einreichung

Nachdem Sie den „Kooperationsvertrag“ (1) hochgeladen und unter (2) gespeichert haben, können Sie mit dem Button „Kooperationsvertrag einreichen“ (3) die Einreichung bis 20.06.2021, 23:59 Uhr finalisieren. In der Zwischenzeit können Sie auch weitere Versionen hochladen bzw. die abgespeicherte Version aktualisieren.



# Aufruf Antrag

<b>Bereichsverwaltung</b> 		<b>Sie sind angemeldet als:</b>	
<b>Verfügbare Bereiche:</b>		<b>Zugriff Antragsteller:innen:</b>	
Stiftung Hochschullehre   Portal			
<b>1 Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre</b>		<b>2 Öffnen &gt;&gt;&gt;</b>	
Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre		Öffnen >>>	
<b>Projektverwaltung</b> 		<b>Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre</b>	
<b>Eigene Daten :</b>		<b>3 Eigene Projekte :</b>	
Stiftung Innovation in der Hochschullehre		FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO	

## Aufruf Antrag

Zum Aufruf Ihres eingereichten Antrags müssen Sie in der Bereichsverwaltung (grauer Balken) in den Bereich „Antragsverwaltung“ (1) wechseln. Mit „Öffnen“ (2) können Sie den Bereich aufrufen.

Wenn Sie den Bereich mit „Öffnen“ (2) aufgerufen haben, sehen Sie im Bereich Projektverwaltung (blauer Balken) unter (3) die Projekte, für die Sie eine Berechtigung haben.

**Projektverwaltung**  **Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

<b>Eigene Daten :</b>	<b>Eigene Projekte :</b>
Stiftung Innovation in der Hochschullehre	FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 

Übersicht Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Verbundpartner Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Ausgabenplan Teilsummen (Verbundantrag) Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)

Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

## Antragsverwaltung – Übersicht I

Unter „Übersicht“, „Grunddaten“, „Angaben zur Projektleitung“, „Kontaktperson für administrative Fragen“ sehen Sie die bei Antragseinreichung eingegeben (Kontakt-)Daten. Unter „Verbundpartner“ sehen Sie die eingegebenen Daten Ihrer Verbundpartner (sofern es sich um einen Verbundantrag handelt). Aktualisierungen zu Ihren Daten können Sie auf Ebene der Projektförderung vornehmen, an dieser Stelle können Sie die Daten nur einsehen.

**Projektverwaltung**  **Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

**Eigene Daten :**  
Stiftung Innovation in der Hochschullehre

**Eigene Projekte :**  
FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 

**Übersicht** Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Verbundpartner Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Ausgabenplan Teilsummen (Verbundantrag) Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)  
Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

## Antragsverwaltung – Übersicht II

Unter „Angaben zum Projektvorhaben“ und „Ausgabenplan“ sehen Sie die eingereichten Eckdaten zu Ihrem inhaltlichen Projektantrag und dem Ausgabenplan. Unter „Ausgabenplan Teilsummen“ finden Sie die Ausgabensummen der Verbundpartner bei einem eingereichten Verbundantrag.

**Projektverwaltung**  **Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre**

**Eigene Daten :**  
Stiftung Innovation in der Hochschullehre

**Eigene Projekte :**  
FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 

**Übersicht** Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Verbundpartner Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Ausgabenplan Teilsummen (Verbundantrag) Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)  
Kooperationsvertrag (Verbundantrag)

## Antragsverwaltung – Übersicht III

Unter „Gesamtfinanzierungsplan (Verbundantrag)“ und „Kooperationsantrag (Verbundantrag)“ kann die federführende Hochschule eines Verbundantrags den Gesamtfinanzierungsplan einsehen bzw. den Kooperationsvertrag einreichen. Für Einzelanträge sind diese Bereiche nicht relevant.



# Einrichten weiterer Accounts

## Login für Stiftung Hochschullehre

**Bitte geben Sie hier Ihren  
Login-Namen und das  
dazugehörige Passwort ein.  
Wenn Sie noch keinen eigenen  
Zugang besitzen, klicken Sie  
auf "Zugang beantragen".**

Benutzername

stiladmin

Passwort

.....|



Ich bin damit einverstanden, dass von mir eingegebene Daten bzw. Meine im System hinterlegten Daten im Rahmen der Bearbeitung den Sachbearbeiter:innen und auch den beratenden Gremien einsehbar sind.

Ich versichere hiermit, dass ggf. alle für meine Beauftragung relevanten Personen und Institutionen mit der Weitergabe der sie betreffenden persönlichen Daten und für die Bearbeitung notwendigen Informationen (auch an die in die Antragsabwicklung eingebundenen technischen Dienstleister:innen) einverstanden sind.

Jetzt einloggen

Zugang beantragen >

1

[Passwort neu anlegen](#) / [Passwort vergessen](#)

## Account einrichten

Sollen weitere Personen Ihrer Organisation einen Zugang erhalten, rufen Sie bitte das Portal auf und wählen „Zugang beantragen“ (1).

Dort geben Sie bitte alle notwendigen Informationen ein. Sie bzw. die zu berechtigende Person erhält einen Benutzernamen.

Im nächsten Schritt senden Sie bitte eine E-Mail mit Betreff „Account“ an die Adresse [foerderung@stiftung-hochschullehre.de](mailto:foerderung@stiftung-hochschullehre.de). Bitte geben Sie dort folgende Informationen an: Antrags-ID, generierter Benutzername, Name und Vorname sowie E-Mail-Adresse der zu berechtigenden Person und bei Verbundanträgen auch die betreffende Hochschule/Organisation.

Sie erhalten von der Stiftung eine Mitteilung, wenn der Account mit dem Antrag bzw. Projekt verknüpft wurde.

Bereichsverwaltung 		Sie sind angemeldet als:	
<b>Verfügbare Bereiche:</b>		<b>Zugriff Antragsteller:innen:</b>	
Stiftung Hochschullehre   Portal			
<b>1</b>	Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	<b>3</b>	Öffnen >>>
<b>2</b>	Projektförderung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	<b>3</b>	Öffnen >>>
Projektverwaltung 		Antragsverwaltung Stiftung Innovation in der Hochschullehre	
<b>Eigene Daten :</b>		<b>4 Eigene Projekte :</b>	
Stiftung Innovation in der Hochschullehre		FBM2020-5/2021 Testbildbau FGO 	

## Berechtigungen für Antragsverwaltung oder Projektförderung

Im Einstiegsbildschirm der Stiftung können Sie die Berechtigung für zwei Bereiche (grauer Balken) vergeben, das ist aber abhängig von Ihrer eigenen Berechtigung. Sollten Sie eine Berechtigung auf den eingereichten Antrag haben, sehen Sie den Bereich „Antragsverwaltung“ (1), darüber hinaus sehen Sie ggf. den Bereich „Projektförderung“ (2). Mit „Öffnen“ (3) können Sie den jeweiligen Bereich aufrufen.

Auf den folgenden Folien sehen Sie jeweils die Berechtigungsvergabe für die Antragsverwaltung bzw. die Projektförderung. Bitte beachten Sie, dass sich die Rechte nicht auf die jeweiligen anderen Bereiche vererben, sie müssen einzeln vergeben werden.

Übersicht Grunddaten Angaben zur Projektleitung Kontaktperson für administrative Fragen Angaben zum Projektvorhaben Ausgabenplan Gesamtfinanzierungsplan

**1**  
Antrags-ID: FBM2020-5/2021  
Projekttitle: Testbildbau FGO  
Projekt-E-Mail:

Ihr Förderantrag ist eingereicht und als förderwürdig begutachtet worden. Sie haben hier die Möglichkeit die eingereichten Daten aufzurufen. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach. Der Großteil der Kommunikation wird digital erfolgen und kann auch verbindliche Fristen enthalten.

**2**  
Diesem Antrag definierte Zugriffsrechte zuweisen

Partnername **3**  
Speichern

Partner hat keine Rechte. Partner darf nur lesen. Partner darf lesen und schreiben.

## Berechtigung zuweisen – für einen Antrag (Antragsverwaltung)

Sie erhalten eine kurze Bestätigung per E-Mail von der Stiftung, wenn der/die neue User:in mit Ihrem Antrag verknüpft ist. Unter „Grunddaten“ (1) wird bei „Partnername“ (2) der/die User:in angezeigt und Sie können dann die Rechte zuweisen (z.B. nur „lesen“ oder „lesen und schreiben“). Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“ (3).

1

Antrags-ID: FMM2020-250/2021  
Projekttitle: Testantrag bildbau ag  
Projekt-E-Mail:

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.

2

Partnername

Partner hat keine Rechte. Partner darf nur lesen. Partner darf lesen und schreiben.

Diesem Antrag definierte Zugriffsrechte zuweisen

Speichern

3

Speichern

## Berechtigung zuweisen – für ein Projekt (Projektförderung)

Sie erhalten eine kurze Bestätigung per E-Mail von der Stiftung, wenn der/die neue User:in mit Ihrem Projekt verknüpft ist. Unter „Daten Fördermittelempfänger:innen“ (1) wird bei „Partnername“ (2) der/die User:in angezeigt und Sie können dann die Rechte zuweisen (z.B. nur „lesen“ oder „lesen und schreiben“). Bitte bestätigen Sie die Eingabe abschließend mit „Speichern“ (3).



# Weitere Informationen

## Telefonische Sprechstunde des Teams Projektförderung der Stiftung Innovation in der Hochschullehre

- +49 40 6059815 70  
ist die Telefonnummer für Ihre Fragen.

Wir stehen zur Verfügung (in der Zeit vom 01.-20.06.2021):

- Dienstags von 14:30 bis 16:30 Uhr
- Donnerstags von 10:30 bis 12:30 Uhr
- Sie können sich auch jederzeit per E-Mail an uns wenden:  
[foerderung@stiftung-hochschullehre.de](mailto:foerderung@stiftung-hochschullehre.de)

