



Anleitung „Der Weg zum Fördervertrag“

—
Prozess im StIL-Portal

In 6 Schritten zum Fördervertrag

Folien

Schritt 1: Login und Reiter „Übersicht“

3-6

Schritt 2: Reiter „Kontaktpersonen“

8-16

Schritt 3: Reiter „Projekt- und Organisationsdaten“

17-18

Schritt 4: Reiter „Finanzierungsplan“

19-21

Schritt 5: Reiter „Fördervertrag“

22-24

Schritt 6: Fördervertrag anfordern


25-26

Schritt 1: Login

<https://stil-freiraum-fmm.antragsverwaltung.de/login.php>

BENUTZERLOGIN

- Loggen Sie sich im Stil-Portal ein: <https://stil-freiraum-fmm.antragsverwaltung.de/login.php>
- Verwenden Sie für das Login dieselben Zugangsdaten (Benutzername und Passwort), die Sie im Zuge der Antragserfassung angelegt haben.
- Es erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem Sie gebeten werden, Daten zu aktualisieren bzw. zu ergänzen sowie der elektronischen Datenverarbeitung durch die Stiftung zuzustimmen. Nach der Vervollständigung Ihrer Daten werden Sie automatisch zur Bereichsverwaltung weitergeleitet (s. Screenshot).
- Wenn Sie bereits im Rahmen von FBM2020 mit dem Stil-Portal arbeiten, haben Sie hier Zugang zu mehreren Bereichen. Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bereich „**Projektförderung Freiraum**“ befinden (und nicht z. B. im Bereich „Antragsverwaltung Freiraum“. Wenn Sie unsicher sind, wählen Sie „Öffnen>>>“ auf der Ebene von „Projektförderung Freiraum“.

Bereichsverwaltung 		Sie sind angemeldet als: fevrin		Logout
Verfügbare Bereiche:	Zugriff Antragsteller:innen:	Zugriff Administration:		
Stiftung Hochschullehre Portal	Öffnen >>>	Administration öffnen >>>		
Antragsverwaltung FBM2020	Öffnen >>>	Administration öffnen >>>		
Projektförderung FBM2020	Öffnen >>>	Administration öffnen >>>		
Antragsverwaltung Freiraum	Öffnen >>>	Administration öffnen >>>		
Projektförderung Freiraum	Öffnen >>>	Administration öffnen >>>		

Wählen Sie Ihr Projekt aus:

- Haben Sie das Projekt im Zuge der Antragserfassung initial angelegt? Dann finden Sie es in der mittleren Spalte unter „**Eigene Projekte**“.
- Haben Sie an einem Antrag mitgearbeitet, der im Zuge der Antragserfassung von einem Kollegen/einer Kollegin initial angelegt worden ist? Dann wählen Sie in der rechten Spalte „Zugriff auf gemeinsame Anträge mit folgenden Partnern“ die entsprechende Kollegin/den entsprechenden Kollegen aus. In diesem Fall erscheint das Projekt in der mittleren Spalte unter „**Für Sie freigegebene Projekte**“, nachdem Sie als Kontaktperson angelegt worden sind (s. S. 8 bis inkl. S. 16)

Stellen Sie sicher, dass der Eintrag mit der Fördernummer beginnt, die in der E-Mail enthalten ist. In diesem Fall lautet die **Fördernummer: FRFMM-4/2022**.

The screenshot displays the 'Projektverwaltung' (Project Management) interface for 'Projektförderung Freiraum'. It is divided into three main sections:

- Eigene Daten :** Personal information including 'Stiftung Innovation in der Hochschullehre', 'Feyza Evrin', 'Raboisen 3', '20095 Hamburg', and 'evrin@stiftung-hochschullehre.de'.
- Eigene Projekte :** A list of projects. The first entry, 'FRFMM-4/2022 FR2022-VA-3 HS: U Hamburg (ohne Klinikum)', is highlighted with a pink box. The second entry is 'FRFMM-0/2022 FR2022-VA-4 PP: TH Aachen (ohne Klinikum)'. Each entry has a pencil icon for editing.
- Zugriff auf gemeinsame Anträge mit folgenden Partnern:** A list of partners with whom shared applications can be accessed. The partners listed are Marieke Rother, Ursula Schütt-Burmester, Nils Wieland, and Luana Jakob, all from 'Stiftung Innovation in der Hochschullehre'. Each name has a menu icon.

In der folgenden Ansicht finden Sie die Reiter, die zu bearbeiten sind, damit der Fördervertrag angefordert werden kann. Der Reiter „**Übersicht**“ bietet Ihnen eine aktuelle Übersicht der Pflichtfelder, die zu bearbeiten sind. An der Stelle, wo Sie den Stand der Bearbeitung (**eingerahmt**) sehen, werden Sie nach Vervollständigung aller Angaben die Möglichkeit haben, den Fördervertrag anzufordern.

Bereichsverwaltung 

Sie sind angemeldet als: fevrin

Logout

Projektverwaltung 

Projektförderung Freiraum

Übersicht

Projekt- und Organisationsdaten

Kontaktpersonen

Finanzierungsplan (FP)

Fördervertrag

Fördernummer: FRFMM-4/2022**Projektbezug:** FR2022-VA-3 HS: U Hamburg (ohne Klinikum)**Projekt-E-Mail:** evrin@stiftung-hochschullehre.de**Projekttitle:** Testprojekt EA_2

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

Projektförderung Freiraum 2022

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2022. Die Links führen Sie auf die Website der Stiftung Innovation in der Hochschullehre

- [Ausschreibungstext](#)
- [Förderbedingungen](#)
- [FAQ](#)

Schnellzugriff:

Folgende Felder sind Pflicht und müssen noch ausgefüllt werden:

> **Kurzvorstellung des Projekts**

(für die Außendarstellung des Projekts) *

> **Kreditinstitut***> **Kontoinhaber***> **E-Mail-Adresse für rechtsverbindliche Unterzeichnung des Fördervertrags***

Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

BENUTZERLOGIN

Wichtige Hinweise zum Stil-Portal:

Bitte denken Sie daran, dass das Stil-Portal eine browserbasierte Anwendung ist. Das bedeutet, dass es in jedem Webbrowser aufgerufen werden kann und nicht lokal auf der Festplatte Ihres Rechners installiert wird. Das bedeutet auch:

- ✓ JEDE Dateneingabe bzw. Änderung in der Konfiguration ist mit „Speichern“ zu sichern. Auf den meisten Seiten finden Sie sowohl oben als auch unten die Schaltfläche „Speichern“. Es macht keinen Unterschied, welche Sie wählen.
- ✓ Wenn Sie 30 Minuten lang keine neue Eingabe sichern oder die Seite nicht neu laden, wird die Sitzung automatisch beendet (und nicht gespeicherte Daten gehen verloren).





Schritt 2: Reiter „Kontaktpersonen“

Es wird empfohlen, mit dem Reiter „**Kontaktpersonen**“ zu beginnen.

Vervollständigen und aktualisieren Sie zunächst Ihre eigenen persönlichen Daten über den Stift:



Sie sind eingeloggt als: *Feyza Evrin (fevrin)*

Für die Bearbeitung Ihrer persönlichen Daten klicken Sie bitte auf den Stift: 

Speichern

Projektförderung Freiraum 2022

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2022. Die Links führen Sie auf die Website der Stiftung Innovation in der Hochschullehre

- [Ausschreibungstext](#)
- [Förderbedingungen](#)
- [FAQ](#)

Übersicht der Kontaktpersonen an Ihrer Hochschule.

Titel	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon	Funktion
-------	---------	----------	--------	---------	----------


Hinweis: Es ist erforderlich, dass alle Personen, die mit dem Projekt verknüpft sind, ihre persönlichen Daten von ihrem eigenen Account aus auf dem beschriebenen Weg aktualisieren. Andernfalls erscheint die folgende Fehlermeldung, die verhindert, dass Sie den Fördervertrag anfordern können:

Die Angaben zur Kontaktperson bzw. zu den Kontaktpersonen, die Sie Ihrem Projekt hinzugefügt haben, sind unvollständig.

Daher wird empfohlen, (z. B. urlaubsbedingt) abwesende Personen zu einem späteren Zeitpunkt zum Projekt hinzuzufügen, nachdem der Fördervertrag angefordert wurde.

Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit, folgende Personen zu Ihrem Projekt hinzuzufügen. Navigieren Sie hierfür zum entsprechenden Abschnitt (jeder Abschnitt lässt sich über die kleinen Pfeile ein- und ausklappen):



Um mehr als 1 Projektmitarbeiter:in hinzuzufügen, wählen Sie  **Projektmitarbeiter:in 2 erstellen** unterhalb der Übersichtstabelle.

Unter diesen Abschnitten können Sie nun Personen hinzufügen. Dafür sind drei Teilschritte erforderlich. Diese sind auf den nächsten Seiten detailliert beschrieben:

1. Person hinzufügen
2. Person mit Projekt verknüpfen
3. Person mit Lese- und/oder Schreibrechten ausstatten

Wenn Sie selbst mehrere Rollen im Projekt übernehmen, hinterlegen Sie sich selbst nach dem beschriebenen Verfahren an den entsprechenden Stellen. >>>

1. **Person hinzufügen:** Fügen Sie eine/n bestehende/n Accountinhaber:in zu Ihrem Antrag hinzu oder laden Sie neue Personen ein:

Projektverantwortliche Person an Ihrer Hochschule/Organisation

Projektverantwortliche:r ist die Person, auf die sich die Bestätigung der eigenständigen Lehrverantwortung im Schreiben der Hochschulleitung bezieht, das bei der Antragstellung hochgeladen wurde.

Anrede	---
Vor- und Nachname	
Einladungs E-Mail	
	<input type="button" value="per E-Mail benachrichtigen"/>
	<input type="button" value="Daten bereits bekannt"/>

Hat Die Person, die Sie hinzufügen möchten, noch keinen Account im StIL-Portal?

Dann füllen Sie die Felder Anrede, Vor- und Nachname sowie Einladungs-E-Mail aus und wählen Sie „per E-Mail benachrichtigen“. Bestätigen Sie die Angaben mit „Speichern“.

- Unterhalb des Feldes „Einladungs-E-Mail“ erscheinen nun neue Felder: E-Mail des Accounts, Nutzer:innenname und Code. Diese Angaben erhalten Sie von der eingeladenen Person nach Registrierung (s. Folie 12).
- Die eingeladene Person hat nun eine E-Mail erhalten, in der sie darum gebeten wird, einen Account im StIL-Portal anzulegen.

1. **Person hinzufügen:** Fügen Sie eine/n bestehende/n Accountinhaber:in zu Ihrem Antrag hinzu oder laden Sie neue Personen ein:

Projektverantwortliche Person an Ihrer Hochschule/Organisation

Projektverantwortliche:r ist die Person, auf die sich die Bestätigung der eigenständigen Lehrverantwortung im Schreiben der Hochschulleitung bezieht, das bei der Antragstellung hochgeladen wurde.

Anrede	---
Vor- und Nachname	
Einladungs E-Mail	
	<input type="checkbox"/> per E-Mail benachrichtigen
	<input checked="" type="checkbox"/> Daten bereits bekannt

Hat Die Person, die Sie hinzufügen möchten, bereits einen Account im StIL-Portal?


Dann wählen Sie „Daten bereits bekannt“ und bestätigen Sie die Angaben mit „Speichern“. Nun werden Sie aufgefordert, E-Mail des Accounts, Nutzer:innenname und Code einzugeben.






Bitten Sie die jeweilige Person um diese Angaben.

Wo sind diese Angaben zu finden? S. nächste Folie.

Code für Projektverknüpfungen/Einladungen:

Gleich nach Login sind diese Daten auf der Startseite zu finden.

Projektverwaltung  **Projektförderung Freiraum**

Eigene Daten : Stiftung Innovation in der Hochschullehre Feyza Evrin Raboisen 3 20095 Hamburg evrin@stiftung-hochschullehre.de	Eigene Projekte : FRFMM-4/2022 FR2022-VA-3 HS: U Hamburg (ohne Klinikum) 	Zugriff auf gemeinsame Anträge mit folgenden Partnern: Marieke Rother, Stiftung Innovation in der Hochschullehre  Ursula Schütt-Burmester, Stiftung Innovation in der Hochschullehre  Nils Wieland, Stiftung Innovation in der Hochschullehre  Luana Jakob, Stiftung Innovation in der Hochschullehre 
--	--	---

Ihre Informationen für Projektverknüpfungen/ Einladungen

- E-Mail des Benutzeraccounts:	evrin@stiftung-hochschullehre.de
- Nutzername:	fevrin
- Code:	a874f83e



Geben Sie diese Daten nun im jeweiligen Abschnitt an und wählen Sie „Angaben Speichern“. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Speichern“.

Projektverantwortliche Person an Ihrer Hochschule/Organisation

Projektverantwortliche:r ist die Person, auf die sich die Bestätigung der eigenständigen Lehrverantwortung im Schreiben der Hochschulleitung bezieht, das bei der Antragstellung hochgeladen wurde.

Sie haben den Button "Daten bereits bekannt" gedrückt am: 04.07.2022 17:55:38

E-Mail des Accounts

Nutzer:innenname

Code

Wählen Sie nun die Person aus der Auswahlliste aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Speichern“:

Projektverantwortliche Person an Ihrer Hochschule/Organisation

Projektverantwortliche:r ist die Person, auf die sich die Bestätigung der eigenständigen Lehrverantwortung im Schreiben der Hochschulleitung bezieht, das bei der Antragstellung hochgeladen wurde.

Sie haben den Button "Daten bereits bekannt" gedrückt am: 04.07.2022 17:55:38

E-Mail des Accounts

Nutzer:innenname

Code

Daten wurden gespeichert am: 04.07.2022



Auswahl Benutzer:in

2. Person mit Projekt verknüpfen:

Abschließend ist es erforderlich, dass Sie die Person „als Partner:in zuweisen“ und Ihre Auswahl mit „Speichern“ bestätigen:

Projektverantwortliche Person an Ihrer Hochschule/Organisation 

Projektverantwortliche:r ist die Person, auf die sich die Bestätigung der eigenständigen Lehrverantwortung im Schreiben der Hochschulleitung bezieht, das bei der Antragstellung hochgeladen wurde.

Auswahl Benutzer:in  

E-Mail **evrin@stiftung-hochschullehre.de**

Anrede **Frau**

Titel **--**

Vorname **Feyza**

Name **Evrin**

Telefon **+49 40 6059815 62**

Mobiltelefon **0171/12345678**

Telefax

Instagram

Twitter

Funktion **Referentin Projektförderung**

Zuordnung Fachbereich (grobe Zuordnung) **Außerhalb der Studienbereichsgliederung**

Zuordnung Fachbereich (genaue Bezeichnung) **Projektförderung**

3. Person mit Lese- und/oder Schreibrechten ausstatten:

Navigieren Sie nun zum Reiter „Projekt- und Organisationsdaten“, wo Sie die Lese- und Schreibrechte verwalten können:

Diesem Antrag definierte Zugriffsrechte zuweisen			
Partner:inname	Partner:in hat keine Rechte	Partner:in darf nur lesen.	Partner:in darf lesen und schreiben.
Feyza Evrin (Stiftung Innovation in der Hochschullehre)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Marieke Rother (Stiftung Innovation in der Hochschullehre)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Daniela Freitag (Stiftung Innovation in der Hochschullehre)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Speichern

Speichern



Schritt 3: Reiter „Projekt- und Organisationsdaten“

Füllen Sie alle Pflichtfelder (markiert mit einem Sternchen*) aus und speichern Sie Ihre Angaben. Viele Felder sind entweder auf der Grundlage Ihrer Angaben im Zuge der Antragserfassung oder durch StIL (z. B. Kreditorennummer) bereits vorausgefüllt.

Nur für projektleitende Hochschulen:

Den Arbeitsplan, den Sie im Zuge der Antragserfassung hochgeladen haben, erreichen Sie über den Link: [Link zum Arbeitsplan aus dem Projektantrag >>>](#) Möglicherweise werden Sie an dieser Stelle aufgefordert, sich erneut einzuloggen.

Laden Sie Ihren überarbeiteten Arbeitsplan hier hoch:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Kurzvorstellung des Projekts (für die Außendarstellung des Projekts)***: A text area for project description. A note states: "Diese Kurzvorstellung des Projekts wird für die Außendarstellung des Projekts verwendet." Below the text area, it says "Maximale Anzahl an Zeichen: 1500".
- Link zum Arbeitsplan aus dem Projektantrag >>>**: A link highlighted with a green box.
- Arbeitsplan (aktualisiert)***: A label for the work plan upload field, highlighted with a pink box.
- Auswählen**: A green button to select a file.
- max. 10 MB**: The maximum file size allowed.
- Erlaubte Dateitypen: (xls,xlsx, pdf, pdfa, zip)**: The allowed file formats.

Hinweis: Aufgrund der Verschiebung des Projektstarts muss jeder Arbeitsplan überarbeitet und erneut hochgeladen werden.



Schritt 4: Reiter „Finanzierungsplan“


Gehen Sie wie folgt vor, um Ihren Finanzierungsplan anzupassen:

1. Öffnen Sie im Abschnitt „Excel-Finanzierungsplan“ den (Teil)Finanzierungsplan, den Sie im Zuge der Antragserfassung eingereicht haben, und speichern Sie ihn lokal ab.
2. Überarbeiten Sie diesen gemäß den Hinweisen, die Sie in der E-Mail Anfang Juli erhalten haben.
3. Laden Sie den überarbeiteten (Teil)Finanzierungsplan im gleichen Abschnitt wieder hoch.
4. Überarbeiten Sie im Portal die Jahressummen aufgeteilt nach Finanzpositionen in den einzelnen Projektjahren (für jedes Projektjahr ist ein weiterer Abschnitt eingeblendet). Sichern Sie Ihre Einträge mit „Speichern“
5. Nun aktualisiert sich die Gesamtfördersumme:

Gesamtfördersumme	
Beantragte Fördersumme (bei Verbundanträgen = Teilsumme)	175.000,00 €
Summe nicht förderfähige Ausgaben (Kürzung)	1.500,00 €
Max. Gesamtfördersumme	173.500,00 €
Gesamtfördersumme gemäß dem aktualisierten Finanzierungsplan (automatisch berechnet aus den Jahressummen)	172.000,00 €

Wichtige Hinweise zur Gesamtfördersumme gemäß dem aktualisierten Finanzierungsplan:

Diese Summe

- 
- ✓ berechnet sich automatisch aus den von Ihnen eingetragenen Jahressummen und darf nicht die maximale Gesamtfördersumme überschreiten.
 - ✓ muss exakt mit der Summe im aktualisierten Excel-Finanzierungsplan übereinstimmen.
 - ✓ bildet die Grundlage für den Fördervertrag, sobald der aktualisierte Finanzierungsplan von StIL geprüft und final abgenommen wurde.



Schritt 5: Reiter „Fördervertrag“



Hinweise zum Reiter „Fördervertrag“:

Bitte geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, an die die Einladung für die Unterzeichnung des Fördervertrags zugestellt werden soll.

Fördervertrag

Der Fördervertrag muss für Ihre Organisation rechtsverbindlich (d. h. in der Regel durch die Hochschulleitung) unterzeichnet werden. Die Vertragsunterzeichnung erfolgt digital über einen Drittanbieter. Über die weiteren Schritte werden Sie per E-Mail informiert, sobald der Vertrag zur Unterzeichnung bereit ist.

Bitte geben Sie hier an, an welche E-Mail-Adresse die Einladung zur Vertragsunterzeichnung zugestellt werden soll. Diese E-Mail-Adresse sollte der rechtsverbindlich unterzeichnenden Person zugeordnet sein. Die projektverantwortliche Person an Ihrer Organisation (s. Reiter „Kontaktpersonen“) erhält die Einladung in Kopie, unterzeichnet den Fördervertrag jedoch nicht.

E-Mail-Adresse für rechtsverbindliche Unterzeichnung des Fördervertrags*

Nach Vertragsabschluss erhalten Sie an dieser Stelle Zugriff auf den Fördervertrag:

Fördervertrag

Wichtig: Hierbei muss es sich **NICHT** um die E-Mail-Adresse der unterzeichnenden Person handeln. Der von StIL beauftragte Drittanbieter für e-Signaturen stellt an diese Adresse eine Einladung zu, die dazu einlädt, den Namen (Vor- und Nachname) und die E-Mail-Adresse der unterzeichnenden Person (spätestens am Tag der Unterzeichnung) direkt im System des Drittanbieters einzugeben.

Weitere Informationen folgen nach Anforderung des Fördervertrags.

Hinweise zum Reiter „Fördervertrag“ – im Fall von Verbundprojekten:

Handelt es sich um ein Verbundprojekt, finden Sie hier zusätzlich den Abschnitt „Erklärung der Hochschulleitung über das Vorliegen eines Kooperationsvertrags“ inkl. einer Vorlage, die ausgefüllt und unterschrieben hochzuladen ist.

Erklärung der Hochschulleitung über das Vorliegen eines Kooperationsvertrags

Im Fall von Verbundprojekten ist das Vorliegen eines Kooperationsvertrages zwischen den Projektpartnern eine Voraussetzung für den Abschluss des Fördervertrags. Dieser Vertrag unterliegt keinen formalen Vorgaben unsererseits. Notwendig ist jedoch eine Erklärung der Hochschulleitung, dass ein Kooperationsvertrag geschlossen wurde und von der Stiftung eingesehen werden kann. Gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Laden Sie die folgende Vorlage für die Erklärung herunter.
2. Vervollständigen Sie die Angaben und unterschreiben Sie die Erklärung.
3. Laden Sie die vervollständigte und unterschriebene Erklärung wieder hoch.

Vorlage für Erklärung



Vorlage für Erklärung

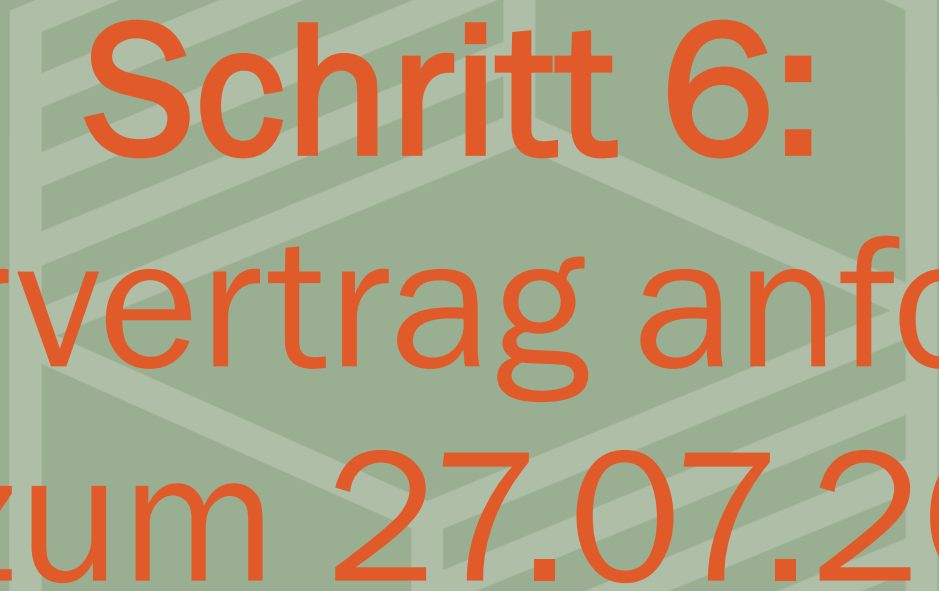
Upload Erklärung*



96,10 KB | Die Datei wurde beim Hochladen umbenannt.

FRFMM-4-2022_fvertrag_erkl_vorlage_upl_220628-110203.pdf

Löschen



Schritt 6:
„Fördervertrag anfordern“
bis zum 27.07.2022

Kehren Sie zum Schluss zurück zum Reiter „Übersicht“ und fordern Sie den Fördervertrag an. Sie erhalten eine automatische Eingangsbestätigung. StIL wird Ihre Angaben nun prüfen. Sind alle Anpassungen korrekt, erhalten Sie weitere Informationen zur digitalen Unterzeichnung des Fördervertrags. Ab diesem Zeitpunkt sind die Felder im Portal für weitere Bearbeitung gesperrt.

Sollte sich bei der Prüfung herausstellen, dass eine nochmalige Überarbeitung notwendig ist, werden die Datenfelder im Portal wieder geöffnet. Darüber werden Sie gesondert informiert.

Bereichsverwaltung  **Sie sind angemeldet als: fevrin** Logout

Projektverwaltung  **Projektförderung Freiraum**

Übersicht | Projekt- und Organisationsdaten | Kontaktpersonen | Finanzierungsplan (FP) | Fördervertrag

Fördernummer: FRFMM-4/2022

Projektbezug: FR2022-VA-3 HS: U Hamburg (ohne Klinikum)

Projekt-E-Mail: evrin@stiftung-hochschullehre.de

Projekttitle: Testprojekt EA_2

Sie haben alle Pflichtfelder ausgefüllt und können den Fördervertrag jetzt online anfordern

Fördervertrag anfordern



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

Projektförderung Freiraum 2022

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2022. Die Links führen Sie auf die Website der Stiftung Innovation in der Hochschullehre

- [Ausschreibungstext](#)
- [Förderbedingungen](#)
- [FAQ](#)