

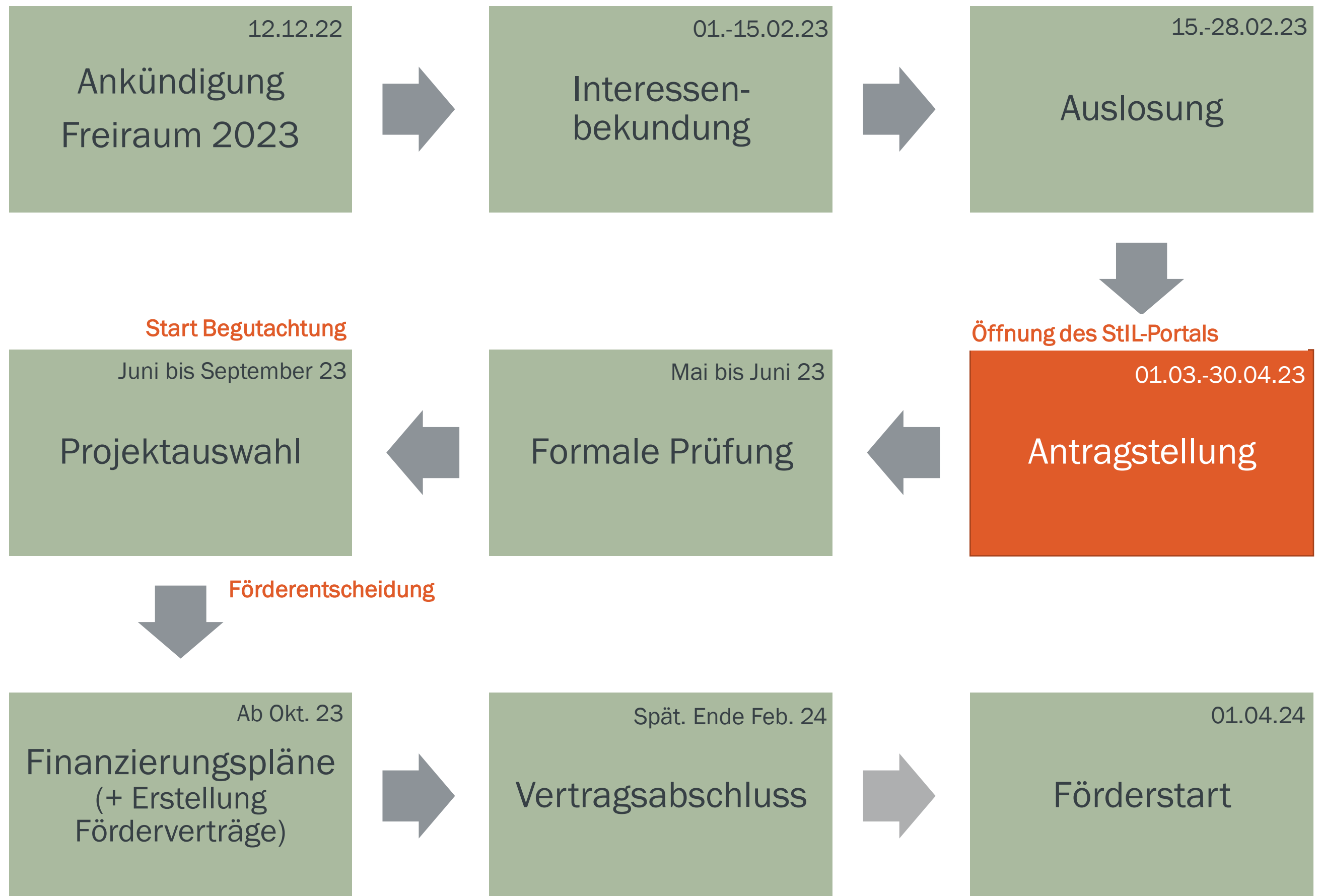
# Infoveranstaltung Freiraum 2023

Antragstellung

07. März 2023



# Ablauf des Verfahrens





# Antragstellung im StIL-Portal



# Technische Hinweise

- Registrierung:
  - Die:der Antragsteller:in muss die Person sein, die die Interessenbekundung eingereicht hat
  - Die E-Mailadresse muss mit der Interessenbekundung übereinstimmen
  - Zuweisung des Projekts zu Ihrem Account kann einige Tage dauern (erst dann ist Projekt sichtbar)
- **Nach Projektstart** können weitere Kontaktpersonen im Portal angelegt werden
- Anleitung zu finden unter [https://stiftung-hochschullehre.de/wp-content/uploads/2023/01/stil\\_fr23\\_anleitung\\_portal.pdf](https://stiftung-hochschullehre.de/wp-content/uploads/2023/01/stil_fr23_anleitung_portal.pdf)

# Dateneingabe

The screenshot shows a web application interface for data entry. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Übersicht', 'Projekt- und Organisationsdaten', 'Antragsdaten', and 'Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP)'. An orange arrow points to the 'Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP)' tab with the label 'über Reiter'. Below the navigation bar, the page displays 'Antrags-ID: FR-113/2023' and 'Projektname: TEST\_Fahrradhelm'. A central instruction box says: 'Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.' To the right is the logo for 'Stiftung Innovation in der Hochschullehre' and the text 'Projektverwaltung Freiraum 2023'. An orange arrow points to the logo with the label 'über Stiftsymbol'. Below the instruction, there is a 'Schnellzugriff' section with a list of required fields, each with a pencil icon: 'Hochschule\*', 'Straße und Hausnummer\*', 'PLZ\*', 'Ort\*', 'Projekttitle\*', 'Akronym\*', 'Kurzvorstellung des Projekts\*', 'Bitte erläutern Sie, welche Ausgangslage Sie für Ihr Projekt an Ihrer Hochschule vorfinden. Welche förderlichen und hinderlichen Bedingungen gibt es?', 'Bitte erläutern Sie, worauf Sie mit Ihrem Projekt abzielen. Was wollen Sie erreichen?', and 'Bitte erläutern Sie, wie Sie diese Ziele erreichen wollen. Welche Maßnahmen planen Sie in Ihrem Projekt?'. An orange arrow points to the first pencil icon with the label 'über Stiftsymbol'. To the right of the list, there is a section titled 'In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2023.' with a list of links: 'Ausschreibungstext', 'Förderbedingungen', 'FAQ', 'Anleitung Antragserfassung StIL-Portal', 'Maßnahmen- und Ausgabenplan: Vorlage', 'Maßnahmen- und Ausgabenplan: Muster', and 'Maßnahmen- und Ausgabenplan: Anleitung'. At the bottom right, there is a box with the text 'Automatischer Logout in: 00:59:50' and an orange box above it that says 'Zwischenspeichern nicht vergessen!'.

Übersicht Projekt- und Organisationsdaten Antragsdaten Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP) ← über Reiter

Antrags-ID: FR-113/2023  
Projektname: TEST\_Fahrradhelm

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.

Stiftung Innovation in der Hochschullehre  
Projektverwaltung Freiraum 2023

Schnellzugriff.  
Folgende Felder sind Pflicht und müssen noch ausgefüllt werden:

- > Hochschule\*
- > Straße und Hausnummer\*
- > PLZ\*
- > Ort\*
- > Projekttitle\*
- > Akronym\*
- > Kurzvorstellung des Projekts\*
- > Bitte erläutern Sie, welche Ausgangslage Sie für Ihr Projekt an Ihrer Hochschule vorfinden. Welche förderlichen und hinderlichen Bedingungen gibt es?
- > Bitte erläutern Sie, worauf Sie mit Ihrem Projekt abzielen. Was wollen Sie erreichen?\*
- > Bitte erläutern Sie, wie Sie diese Ziele erreichen wollen. Welche Maßnahmen planen Sie in Ihrem Projekt?\*

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2023.

- Ausschreibungstext
- Förderbedingungen
- FAQ
- Anleitung Antragserfassung StIL-Portal
- Maßnahmen- und Ausgabenplan: Vorlage
- Maßnahmen- und Ausgabenplan: Muster
- Maßnahmen- und Ausgabenplan: Anleitung

Zwischenspeichern nicht vergessen!

Automatischer Logout in: 00:59:50

# Inhaltlicher Antrag

- Antrag muss auf der Interessenbekundung aufbauen: Projektidee sollte sich weiterhin wiederfinden
- Späterer Projektstart verkürzt das Projekt (muss auf dem 01. eines Monats liegen)
- Zusammenhang von Eingaben im Portal und Angaben im MAP muss erkennbar sein
- Datei-Upload: MAP im **PDF-Format**

# Ausgabenplan

- Maximalsumme von 400.000 EUR darf nicht überschritten werden
- Jahressummen ebenfalls verbindlich

2025			
Personalmittel	<input type="text"/>	45.000,00	€
Sachmittel	<input type="text"/>	5.000,00	€
Investitionen	<input type="text"/>	8.000,00	€
Summe		58.000,00	€



# Ausgabenplan

- Was nicht grundsätzlich ausgeschlossen ist, kann beantragt werden (siehe [Merkblatt zum MAP](#) und [Förderbedingungen](#); insbesondere Abgrenzung zur Grundausstattung muss deutlich werden)
- Beurteilt wird die Angemessenheit der Ausgaben (Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit)
- Entscheidend sind die Passung zur inhaltlichen Projektplanung und die Relevanz der Ausgaben für die Projektziele



# Maßnahmen-Ausgaben-Plan (MAP)

# MAP

- Zusammenhang zwischen dem inhaltlichen Antrag und den geplanten Ausgaben eines Projektvorhabens
- Begründung, warum die Projektziele nur mit diesen Maßnahmen und Ausgaben zu erreichen sind
- Grundlage für die Begutachtung (neben inhaltlichem Antrag und den beantragten Summen im StIL-Portal)
- Empfehlung: 3-5 Maßnahmen

# Beispiel

MASSNAHME 01		
<b>Bitte beschreiben Sie die geplante Maßnahme (mit Bezug zum inhaltlichen Antrag).</b>		
Maximal 500 Zeichen inkl. Leerzeichen		
Geplant ist, dass die Studierenden den Verein besuchen, mit dem wir kooperieren, um die Akteur:innen kennenzulernen. Dafür ist eine Zugfahrt nach Berlin notwendig. Zudem wird ein externer Gast eingeladen, der sowohl für die Studierenden als auch die Vereinsmitarbeiter:innen einen Vortrag halten wird.		
<b>Zur Erreichung welchen Projektziels (oder welcher -ziele) trägt diese Maßnahme bei (mit Bezug zum inhaltlichen Antrag)?</b>		
Maximal 300 Zeichen inkl. Leerzeichen		
Die Maßnahme trägt dazu bei, dass die Studierenden mit den Akteur:innen vor Ort in den Austausch kommen und sich durch den Vortrag einen Überblick über das Thema verschaffen, um später das Projektziel zu erreichen, eigene Projekte in Zusammenarbeit mit dem Verein zu entwickeln.		
<b>Bitte nennen Sie die drei Ausgabenposten mit dem größten Finanzvolumen, die Sie zur Umsetzung dieser Maßnahme benötigen.</b>		
Ausgabenposten 01:	Ausgabenposten 02:	Ausgabenposten 03:
20% E10-Stelle (Projektassistenz) für den Zeitraum der Planung des Termins (3 Mon.)	Reisekosten für 30 Studierende (50 EUR/Person)	Honorar für den externen Gast
<b>SUMME: 3.600 EUR</b>	<b>SUMME: 1.500 EUR</b>	<b>SUMME: 500 EUR</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	<input type="checkbox"/> Personalmittel <input checked="" type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	<input type="checkbox"/> Personalmittel <input checked="" type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition
<b>Wie können Sie Ihr Projektziel mit der beschriebenen Maßnahme und den o.g. Ausgabenposten erreichen?</b>		
Maximal 800 Zeichen inkl. Leerzeichen		
Mit dem Besuch beim Verein wird der Startpunkt für die Kooperation gesetzt, die über die folgenden drei Semester fortgeführt werden soll. Dabei wird den Studierenden sowohl die Arbeit des Vereins präsentiert als auch zusätzlich eine tiefergehende Einführung in das Thema durch einen Experten gegeben, sodass die Studierenden gemeinsam mit den Vereinsmitarbeiter:innen auf einen Wissensstand gebracht werden. Dafür notwendig ist, an den Standort des Vereins zu reisen, um sich ein Bild von den Möglichkeiten/Räumlichkeiten vor Ort machen können, was die Rahmenbedingungen für Projekte bildet. Die Planung übernimmt die Projektassistenz in Zusammenarbeit mit der projektleitenden Professorin. Der externe Gast bringt eine weitere relevante Perspektive ein. Für diese Person sind keine Reisekosten notwendig.		

# Beispiel

Projektnummer: FR123/2023

Nicht vergessen!

<b>MASSNAHME 01</b>		
<b>Bitte beschreiben Sie die geplante Maßnahme (mit Bezug zum inhaltlichen Antrag).</b>		
Maximal 500 Zeichen inkl. Leerzeichen		
Geplant ist, dass die Studierenden den Verein besuchen, mit dem wir kooperieren, um seine Arbeit kennenzulernen. Dafür ist eine Zugfahrt nach Berlin notwendig. Zudem wird ein externer Gast eingeladen, der sowohl für die Studierenden als auch die Vereinsmitarbeiter:innen einen Vortrag halten wird.		
<b>Zur Erreichung welchen Projektziels (oder welcher -ziele) trägt diese Maßnahme bei (mit Bezug zum inhaltlichen Antrag)?</b>		
Maximal 300 Zeichen inkl. Leerzeichen		
Die Maßnahme trägt dazu bei, dass die Studierenden die Arbeit des Vereins zunächst kennenlernen und sich durch den Vortrag einen Überblick über das Thema verschaffen, um später das Projektziel zu erreichen, eigene Projekte in Zusammenarbeit mit dem Verein zu entwickeln.		
<b>Bitte nennen Sie die drei Ausgabenposten mit dem größten Finanzvolumen, die Sie zur Umsetzung dieser Maßnahme benötigen.</b>		
Ausgabenposten 01:	Ausgabenposten 02:	Ausgabenposten 03:
20% E10-Stelle (Projektassistenz) für den Zeitraum der Planung des Termins (3 Mon.)	Reisekosten für 30 Studierende (50 EUR/Person)	Honorar für den externen Gast
<b>SUMME: 3.600 EUR</b>	<b>SUMME: 1.500 EUR</b>	<b>SUMME: 500 EUR</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	<input type="checkbox"/> Personalmittel <input checked="" type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	<input type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition
<b>Wie können Sie Ihr Projektziel mit der beschriebenen Maßnahme und den o.g. Ausgabenposten erreichen?</b>		
Maximal 800 Zeichen inkl. Leerzeichen		
Mit dem Besuch beim Verein wird der Startpunkt für die Kooperation gesetzt, die über die folgenden drei Semester fortgeführt werden soll. Die Studierenden sowohl die Arbeit des Vereins präsentiert als auch zusätzlich eine tiefere Einführung in das Thema gebracht werden. Dafür notwendig ist, an den Standort des Vereins zu reisen, da der persönliche Austausch mit den Akteur:innen die Grundlage für eine produktive Zusammenarbeit schaffen wird. Die Planung übernimmt die Projektassistenz in Zusammenarbeit mit der projektleitenden Professorin. Der externe Gast bringt eine weitere relevante Expertise ein. Die Reisekosten sind im Budget keine Reisekosten notwendig.		

Bezug = sollte im inhaltlichen Antrag genannt sein

Maßnahme kann zu mehreren Zielen beitragen

Einfachauswahl!

Weitere Erläuterungen zur Durchführung der Maßnahme und Begründung der Notwendigkeit der Ausgaben

# Beispiel

MASSNAHME 01		
Bitte nennen Sie die drei Ausgabenposten mit dem größten Finanzvolumen, die Sie zur Umsetzung dieser Maßnahme benötigen.		
Ausgabenposten 01: 20% E10-Stelle (Projektassistenz) für den Zeitraum der Planung des Termins (3 Mon.)	Ausgabenposten 02: Reisekosten für 30 Studierende (50 EUR/Person)	Ausgabenposten 03: Honorar für den externen Gast
SUMME: 3.600 EUR <input checked="" type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	SUMME: 1.500 EUR <input type="checkbox"/> Personalmittel <input checked="" type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	SUMME: 500 EUR <input type="checkbox"/> Personalmittel <input checked="" type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition
MASSNAHME 02		
Bitte nennen Sie die drei Ausgabenposten mit dem größten Finanzvolumen, die Sie zur Umsetzung dieser Maßnahme benötigen.		
Ausgabenposten 01: 50% E13-Stelle (Projektkoordination) - Gesamtzeitraum	Ausgabenposten 02: Leistungsfähiger Rechner	Ausgabenposten 03: Nicht notwendig
SUMME: 84.000 EUR <input checked="" type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition	SUMME: 2.000 EUR <input type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input checked="" type="checkbox"/> Investition	SUMME: EUR <input type="checkbox"/> Personalmittel <input type="checkbox"/> Sachmittel <input type="checkbox"/> Investition
	Personalmittel	87.600
	Sachmittel	2.000
	Investitionen	2.000
		Gesamtsumme: 91.600 EUR

# Ausgaben StIL-Portal und MAP

2024	
Personalmittel	117.000
Sachmittel	2.000
Investitionen	2.000
	<b>121.000</b>
2025	
Personalmittel	156.000
Sachmittel	10.000
Investitionen	0,00
	<b>166.000</b>
2026	
Personalmittel	39.000
Sachmittel	1.000
Investitionen	0,00
	<b>40.000</b>

## StIL-Portal - Ausgabenplan

Personalmittel	312.000
Sachmittel	13.000
Investitionen	2.000

Gesamtsumme: 327.000 EUR

## MAP

Personalmittel	87.600
Sachmittel	2.000
Investitionen	2.000

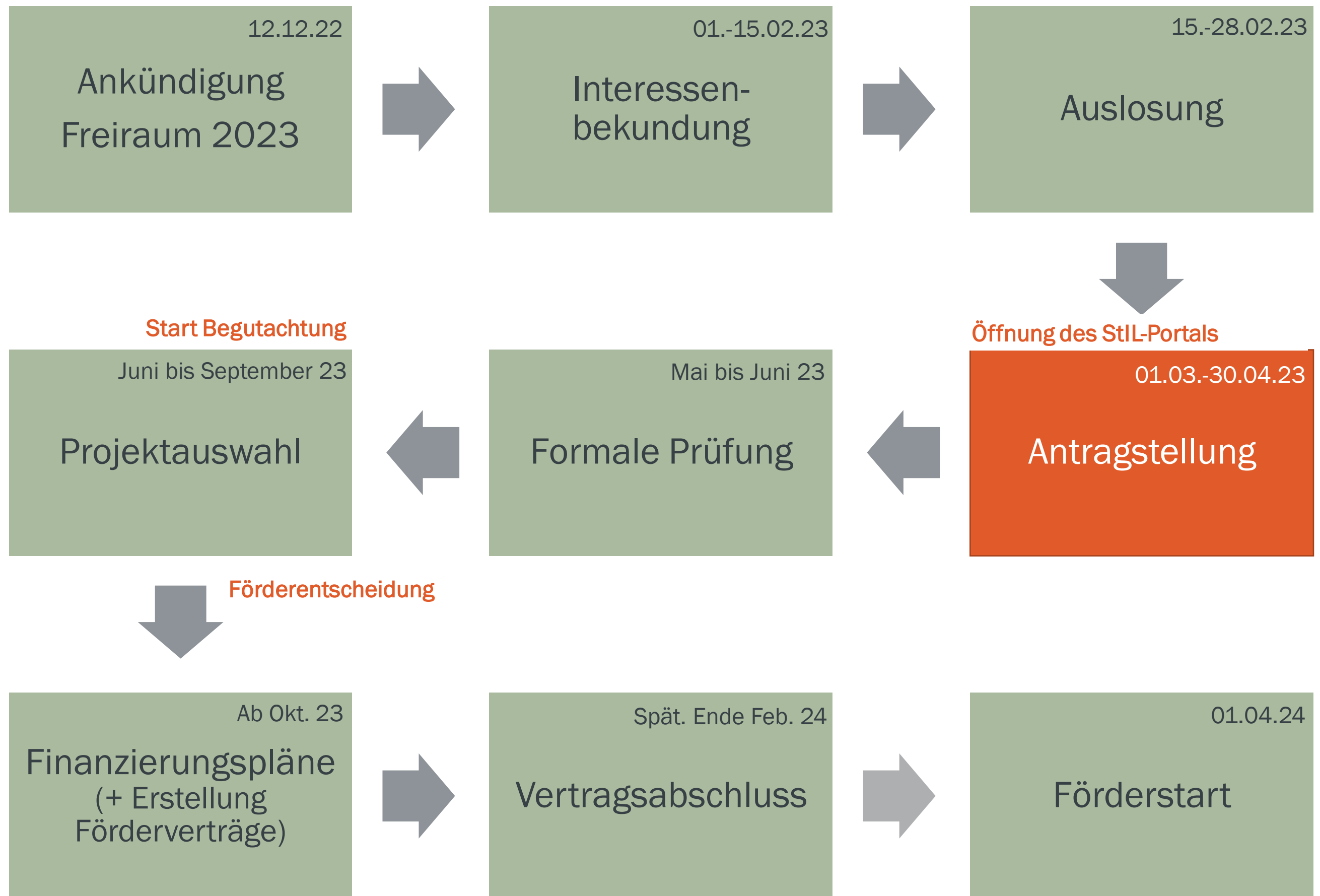
Gesamtsumme: 91.600 EUR

*Differenz nicht grundsätzlich problematisch,  
aber realistische Planung muss deutlich werden.*



# Nach der Antragstellung





# Ausblick: Finanzierungsplan

- Alle Ausgabenposten sind pro Finanzposition detailliert aufzuführen und zu begründen
- Jahressummen aus dem Ausgabenplan im StIL-Portal sind verbindlich und können im Finanzierungsplan nur unterschritten werden
- Der Finanzierungsplan wird von der Stiftung auf die Förderfähigkeit der Ausgabenposten geprüft
- Sind Ausgabenposten nicht förderfähig, verringert sich die beantragte Fördersumme
- Vorlage wird für die interne Planung frühzeitig zur Verfügung gestellt



# Weitere Informationen

# Bei weiteren Fragen...

Telefonische Sprechstunde: **donnerstags, 11 bis 12.30 Uhr**  
unter 040 6059815 71 (bis zur Antragsfrist)

E-Mail-Kontakt: [foerderung@stiftung-hochschullehre.de](mailto:foerderung@stiftung-hochschullehre.de)

Geben Sie bitte Ihre Projektnummer und „Freiraum 2023“ an, damit wir Ihre E-Mail zuordnen können.

Informationen und FAQ auf der Website:

<https://stiftung-hochschullehre.de/foerderung/freiraum2023/>

Newsletter-Anmeldung:

<https://stiftung-hochschullehre.de/newsletter/>

