

Abschlussnachweis: Anleitung zum zahlenmäßigen Nachweis & Checkliste



Allgemeine Informationen

Allgemeine Hinweise zum zahlenmäßigen Nachweis

Anhand des zahlenmäßigen Nachweises belegen Sie für das abgeschlossene Projekt, dass die ausgegebenen Fördermittel zur Erreichung Ihrer Projektziele notwendig waren und Sie dabei sowohl wirtschaftlich als auch sparsam gehandelt haben.

Für den zahlenmäßigen Nachweis stellen wir Ihnen [hier eine Excel-Vorlage](#) bereit. Nutzen Sie unbedingt die für Ihr Projekt gültige Vorlage aus dem Download-Block „Abschlussnachweis“.

Achtung: Die Vorlage für neun- und zwölfmonatige Projekte (inkl. kostenneutrale Verlängerung) ist korrigiert worden! Laden Sie die neu verlinkte Vorlage herunter und kopieren Sie die Angaben für Fördermittel aus 2022 in die entsprechenden Tabellenblätter und Felder im Reiter „Zusammenfassung“!

GENERELL:

- Fördermittel aus 2022, die Sie bis 31.03.2023 aus dem Budget 2022 verausgabt haben, sind den Tabellenblättern 2022 zuzuordnen. Für Fördermittel aus 2023 und den Jahreswechsel 2023/24 gilt entsprechendes.
- Rechtsgrund, Leistungserbringung sowie Rechnungsstellung muss innerhalb der Projektlaufzeit liegen!
- **Alle** Abweichungen vom Finanzierungsplan bitte bei den Einzelpositionen in den Anmerkungen begründen.
Stellen Sie sich vor: jemand, der Ihr Projekt nicht kennt, prüft den Nachweis: was müssen Prüfende wissen?
- Fördermittel vor dem Projektstart am 01.09.2022 können nur geltend gemacht werden, wenn Sie einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn beantragt hatten und dieser von der Stiftung genehmigt wurde.
- Sie müssen keine Belege einreichen. Diese fordern wir nur anlassbezogen im Falle einer vertieften Prüfung an.

VORGEHEN:

Wir empfehlen Ihnen eine chronologische Bearbeitung entlang der Tabellenblätter.

Nur gelb hinterlegte Felder füllen Sie aus. Blau und grau hinterlegte Felder füllen sich automatisch über Eingaben in den unterschiedlichen Tabellenblättern und es werden Summen errechnet.

Achtung: richtige Vorlage, wenn rot unterlegtes „Freiraum 2022“!

Freiraum 2022

Stammdaten und Kurzanleitung

Bitte tragen Sie hier die Daten Ihres Antrags ein:

Fördermittelempfänger	Uni Musterstadt
Fördernummer (FRFMM-xx/2022)	FRFMM-123/2022
Projekttitel (Akronym)	Innovative Gestaltung der Lehre (IGL)
Laufzeit des Projektes	12 Monate
Nachweis erstellt von	Maxi Mustermann
Nachweis erstellt am	10.10.2023

Nur in den gelb markierten Feldern erfassen Sie Daten.

Kurzanleitung für den Zahlenmäßigen Nachweis

Hier erfassen Sie alle relevanten Daten des angezeigten Kalenderjahres.

Überschriften sind in dieser Datei schwarz und fett.

In den grau oder blau hinterlegten Feldern können Sie keine Eingaben durchführen.

START_WICHTIGE INFOS	Zusammenfassung KJ 2022 u. 2023	1. Mittel und Rückzahlungen_22	2. Umdispositionen_22	3. Personalmittel_22	4. Sachmittel_22	5. Investitionen_22	1. Mittel und Rückzahlungen_23
----------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------------

Aufbau des zahlenmäßigen Nachweises

Die Excel-Vorlage besteht aus mehreren Tabellenblättern, in die Sie Informationen eintragen:

- Start_Wichtige Infos
- Zusammenfassung Förderjahr 2022 und 2023
- 1. Mittel und Rückzahlungen_22
- 2. Umdispositionen_22
- 3. Personalmittel_22
- 4. Sachmittel_22
- 5. Investitionen_22
- und nochmals 1.-5. für 2023

Freiraum 2022

Stammdaten und Kurzanleitung

Bitte tragen Sie hier die Daten Ihres Antrags ein:

Fördermittelempfänger	Uni Musterstadt
Fördernummer (FRFMM-xx/2022)	FRFMM-123/2022
Projekttitel (Akronym)	Innovative Gestaltung der Lehre (IGL)
Laufzeit des Projektes	12 Monate
Nachweis erstellt von	Maxi Mustermann
Nachweis erstellt am	10.10.2023

Nur in den gelb markierten Feldern erfassen Sie Daten.

Kurzanleitung für den Zahlenmäßigen Nachweis

Hier erfassen Sie alle relevanten Daten des angezeigten Kalenderjahres.

Überschriften sind in dieser Datei schwarz und fett.

In den grau oder blau hinterlegten Feldern können Sie keine Eingaben durchführen.

START_WICHTIGE INFOS	Zusammenfassung KJ 2022 u. 2023	1. Mittel und Rückzahlungen_22	2. Umdispositionen_22	3. Personalmittel_22	4. Sachmittel_22	5. Investitionen_22	1. Mittel und Rückzahlungen_23
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------------	--------------------------------

Reiter „Start_Wichtige Infos“

Geben Sie hier Ihre Stammdaten einmalig ein. Diese werden dann automatisch auf dem Reiter „Zusammenfassung“ angezeigt.



Reiter Zusammenfassung

Reiter „Zusammenfassung“

Grundlage:

- Für 2022 kopieren Sie die Angaben aus dem zahlenmäßigen Nachweis zum Zwischennachweis 2022. Es dürfen keine „vergessenen“ Ausgaben mehr nachgetragen oder Angaben geändert werden!
- Angaben zu den Fördermitteln 2023 geben Sie im Abschnitt zu 2023 und den dazugehörigen Tabellenblättern zu 2023 ein.

Freiraum 2022
Voraussetzungen: Fördermittel für Kalenderjahr 2022 (die bis 31.03.2023 verwendeten Mittel aus den Bereichen Pers...

Projektdate: Projektdate bitte auf dem ersten Datenblatt eingeben

Fördermittelempfänger	Uni Musterstadt
Fördernummer (FRFMM-xx/2022)	FRFMM-123/2022
Laufzeit des Projektes	12 Monate
Projekttitle (Akronym)	Innovative Gestaltung der Lehre (IGL)
Nachweis erstellt von	Maxi Mustermann
Nachweis erstellt am	10.10.2023

Projektdate wurden bereits von Ihnen auf dem ersten Reiter unter Stammdate eingeegeben.

Zusammenfassung Kalenderjahr 2023 Hier erfassen Sie ausschließlich Fördermittel und Kosten, die dem Kalenderjahr 2023 zuzuordnen sind.

	Personalmittel (€)	Sachmittel (€)	Investitionen (€)	SUMME (€)
SOLL: Finanzierungsplan 2022	42.000,00	50.000,00	24.000,00	116.000,00
Erfassung Date IST: Mittelanforderungen	42.000,00	50.000,00	24.000,00	116.000,00
Erfassung Date IST: Umdispositionen	-40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Eingenommene Zinsen (Positivzinsen)				0,00
Eingesetzte Eigenmittel/and. Drittmittel				0,00
SUMME - nach Umdisposition	2.000,00	90.000,00	24.000,00	116.000,00
Erfassung Date IST - Kosten: Personalmittel	1.698,00			1.698,00
Erfassung Date IST - Kosten: Sachmittel		89.799,00		89.799,00
Erfassung Date IST - Kosten: Investitionen			23.999,00	23.999,00
SUMME - Kosten	1.698,00	89.799,00	23.999,00	115.496,00
Kassenbestand	302,00	201,00	1,00	504,00
Erfassung Date IST: Rückzahlungen - abgeschlossen	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMME/Rückzahlung	302,00	201,00	1,00	504,00

Nur in den gelb markierten Feldern erfassen Sie Date.

Nur in den gelb markierten Feldern erfassen Sie Date.

Die errechneten Summen müssen im StIL-Portal/Reiter „Ausgaben und Umdispositionen“ erfasst werden. Beachten Sie dazu die Hinweise in der Anleitung „Abschlussnachweis und Rückzahlung im Portal“ (kommt im September).

Achtung: Eigenmittel geben Sie nur ein, wenn Sie diese bereits mit dem eingereichten Finanzierungsplan angemeldet hatten!



Reiter Mittelanforderungen & Rückzahlungen

Reiter „1. Mittelanforderungen und Rückzahlungen“

Analog zu den Mittelanforderungen im StIL-Portal tragen Sie die Summen in die einzelnen Finanzpositionen ein. Für die Darstellung können Sie auch auf die Belege zu den Mittelanforderungen im StIL-Portal zurückgreifen.

Datenerfassung: Mittelanforderungen (IST)									
Stichtag	Zahlungseingang	Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsempfänger:in	Zahlungsgrund / Belegtext	Personalmittel (€)	Sachmittel (€)	Investitionen (€)	SUMME (€)
SUMME						46.500,00	44.000,00	24.000,00	114.500,00
01.09.2022	29.09.2022	123	04.10.2022	Uni Musterstadt	Mittelanforderung September	12.500,00	5.000,00	1.000,00	18.500,00
01.12.2022	29.12.2022	124	03.01.2023	Uni Musterstadt	Mittelanforderung Dezember	34.000,00	39.000,00	23.000,00	96.000,00

Datenerfassung: Rückzahlungen - abgeschlossen (IST)									
Hier bitte die Rückzahlungen eintragen, für die Sie von StIL eine Zahlungsaufforderung erhalten und die Sie zurückgezahlt haben.									
lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsempfänger:in	Zahlungsgrund / Belegtext	Personalmittel (€)	Sachmittel (€)	Investitionen (€)	SUMME (€)
SUMME						1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
1	22.11.2022	818	01.12.2022	Stiftung Innovation i. d.	Rückzahlung 11/2022	1.500,00			1.500,00
2				Stiftung Innovation i. d.					0,00
3				Stiftung Innovation i. d.					0,00
4				Stiftung Innovation i. d.					0,00
5				Stiftung Innovation i. d.					0,00
6				Stiftung Innovation i. d.					0,00
7				Stiftung Innovation i. d.					0,00
8				Stiftung Innovation i. d.					0,00
9				Stiftung Innovation i. d.					0,00
10				Stiftung Innovation i. d.					0,00

Sollten Sie weitere Zeilen benötigen, informieren Sie uns bitte im StIL-Portal über den Reiter Kommunikation.

Der Zahlungseingang kann nur im Kalenderjahr des betreffenden Budgets liegen. Werden Ihre Mittel z.B. von der Landeszentralkasse an Sie weitergeleitet, zählt der Zahlungseingang bei der Landeszentralkasse und nicht bei Ihrer Hochschule.

Hier bitte nur die Rückzahlungen für Fördermittel 2023 eintragen, für die Sie von StIL bereits eine Zahlungsaufforderung erhalten haben.



Reiter Umdispositionen

Reiter „2. Umdispositionen“

Datenerfassung: Umdispositionen (IST) zwischen den Finanzpositionen									
Die errechneten Summen müssen im StIL-Portal/Reiter "Ausgaben und Umdispositionen" erfasst werden.									
Ifd. Nr.	Tag der Umdisposition	Genehmigung StIL	Personalmittel +/- (€)	Sachmittel +/- (€)	Investitionen +/- (€)	SALDO (€)	Gekürzte(r) Ausgabenposten	Verstärkte(r) Ausgabenposten	Begründung
SUMME			-2.000,00	441,82	1.558,18	0,00			
	in % von der SUMME Finanzierungsplan 2022		-1,7%	0,4%	1,3%				
1	16.11.2022			1.941,82	-1.941,82	0,00	Anschaffung von 4 VR-Brillen	Expert:innen Honorare Workshop	Im Projektverlauf wurde deutlich, dass die Anschaffung von VR-Brillen weniger der Zielerreichung dient, als die Durchführung eines spezifischen Workshops. Dafür wurden einschlägige Expert:innen auf Honorarbasis beschäftigt.
2	10.12.2022		3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	Ausstattung Tonstudio (Schallschutzkabine)	in Aufstockung wiss. Mitarbeiterin 25% Januar+Februar (AP1)	Schallschutzkabine nicht lieferbar, Umdisposition um Projektverzögerung auszugleichen und Projektziele fristgerecht zu erreichen.
3	30.12.2022	01.12.2022	0,00	-1.500,00	1.500,00	0,00	Literatur	Laptop	Laptop notwendig zur flexiblen Projektsteuerung (Workshops dokumentieren, Protokolle schreiben ...), Literatur über Open Access zugänglich.
4	01.01.2023	15.12.2022	-5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	20% Stelle wiss. Mitarbeiterin AP 5	4 Mikrophone, 3 Mikrofonständer, 1 Mischpult, Schallschutzkabine	Stellenteil konnte nicht besetzt werden, Umdisposition in lieferbare Artikel, die aufgrund gestiegener Preise teurer waren als geplant und zur Erreichung der Projektziele notwendig sind.
5						0,00			

Geben Sie in diesem Reiter alle Umdispositionen von einer auf eine andere Finanzposition ein. Den Tag der Genehmigung durch StIL füllen Sie nur bei zustimmungspflichtigen Umdispositionen über 20% der Gesamt-Jahressumme aus.

Geben Sie zunächst an, in welcher Höhe Sie zwischen den Finanzpositionen umdisponiert haben (innerhalb einer Zeile je Umdisposition). Kennzeichnen Sie eine Entlastung mit einem negativen Betrag, eine Belastung mit einem positiven Betrag – **in Summe muss die Umdisposition null (0,00) ergeben**. Dann geben Sie den entsprechenden Ausgabenposten an, den Sie ggü. dem genehmigten Finanzierungsplan gekürzt haben und welchen Posten Sie neu aufgenommen bzw. verstärkt haben.



Reiter Personalmittel

Reiter „3. Personalmittel“

Datenerfassung: Personalmittel (IST - Kosten)												
Ild. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Mitarbeiter:in	MA-Gruppe	Entgeltgruppe	Stufe	Umfang Beschäftigung	Personalmittel Zahlung (I)	Beginn Beschäftigung	Ende Beschäftigung	Person ist zugeordnet zu Maßnahme bzw. Arbeitspaket	Anmerkungen/Kommentare an StIL
SUMME								43.450,00				
1	30.08.2022	123346	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	
2	30.09.2022	123348	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	
3	31.10.2022	123350	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	
4	30.11.2022	123352	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	900,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	inkl. Jahressonderzahlung (anteilig zu Stellenumfang und Dauer der Projektstätigkeit)
5	31.12.2022	123354	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	Stufenaufstieg
6	31.01.2023	123356	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	Gehalt Januar 2023 aus Personalmitteln 2022
7	28.02.2023	123358	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00	01.09.2021	31.02.2023	AP2, AP 4	Gehalt Februar 2023 aus Personalbudget 2022, vorzeitiger Austritt durch Kündigung zum 28.02.2023
8	30.08.2022	123345	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	AP1 - Einstellung mit Aufstockung, da Besetzung nicht fristgerecht zum 01.06.2022 erfolgte, Umdisposition 3, v. 10.12.2022
9	30.09.2022	123347	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	
10	31.10.2022	123349	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	
11	30.11.2022	123351	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	6.400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	inkl. Jahressonderzahlung (anteilig zu Stellenumfang und Dauer der Projektstätigkeit)
12	31.12.2022	123353	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	
13	31.01.2023	123355	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	Gehalt Januar 2023 aus Personalmitteln 2022
14	28.02.2023	123359	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	1.200,00	01.09.2021	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	in Elternzeit bis 31.07.2023, Auszahlung der Jahressonderzahlung 2022 (anteilig zu Stellenumfang und Dauer der Projektstätigkeit)
15	28.02.2023	123357	Sahra Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.02.2023	31.07.2023	AP1, AP3, AP5	Ersatzpersonal auf Grund Elternzeit von Mustafa Muster, Arbeitsvertrag wurde am 13.12.2022 geschlossen, Gehalt Februar 2023 aus Personalbudget 2022
16	25.03.2023	123360	Sahra Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	2.550,00	01.02.2023	31.07.2023	AP1, AP3, AP5	Gehalt März 2023 aus Personalbudget 2022
17	25.03.2023	123361	Birte Bildung	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	2.550,00	01.03.2023	31.07.2023	AP3	zeitweise Aufstockung (03-07/2023) einer Personalstelle, Gehalt März 2023 aus Personalbudget 2022, Arbeitsvertrag wurde am 30.12.2022 geschlossen

Im Reiter „Personalmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf – pro Mitarbeiter:in/pro Monat – und erläutern in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“, wenn eine monatliche Buchung vom ursprünglichen Finanzierungsplan oder den Vormonaten abweicht (z.B. Stufenaufstieg (1), Sonderzahlungen entspr. dem jew. Stellenanteil u Dauer (2), Aufstockungen und Gehalt des Folgejahres bei Vertragsschluss im Vorjahr (3), Veränderungen im Projektverlauf etc.) bzw. Sie Umdispositionen vorgenommen haben.

Hinweis zur Jahressonderzahlung: Bei anteiliger Beschäftigung im Projekt muss auch die Summe der Jahressonderzahlung anteilig angegeben werden, wenn z.B. eine Person nicht das volle Kalenderjahr im Projekt angestellt ist oder der Stellenanteil nicht 100% beträgt. Gehen Sie hier bei Rückfragen auf Ihre Personalabteilung zu. Beachten Sie auch die Informationen bei unterjährig endenden Projekten aus der E-Mail vom 27.06.2023.



Reiter Sachmittel

Reiter „4. Sachmittel“

Belegnummer = Rechnungs- oder interne Belegnummer

Datenerfassung: Sachmittel (IST - Kosten)								
Ifd. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger:in	Verwendungszweck	Sachmittel Zahlung (€)	Anmerkungen/Kommentare an StIL
Summe Sachmittel							21.357,24	
1	15.09.2022	1236	03.08.2022	19.08.2022	Marianne Moderatorin	Moderation Kick-Off Workshop	250,44	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
2	19.08.2022	2336	03.08.2022	19.08.2022	Kinderanimation Raupe	Kinderbetreuung Kick-Off Workshop	450,87	siehe Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan
3	15.10.2022	2338	30.09.2022	13.10.2022	Dora Didaktik	Honorar Referent*in Onlineworkshop	734,26	neue Ausgabenposition im Projektverlauf, Umdisposition 2 vom 10.09.2022
4	15.10.2022	2339	30.09.2022	13.10.2022	Emil Evaluation	Honorar Referent*in Onlineworkshop	1.350,00	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
5	13.10.2022	2340	07.10.2022	10.10.2022	Lili Lizenz	15 MAXQDA Lizenzen, Laufzeit bis 31.07.2027	13.700,00	siehe Ausgabenposten 4 im genehmigten Finanzierungsplan, Laufzeit endet nach Projektende, Abrechnung anteilig
6	15.12.2022	2341	23.11.2022	25.11.2022	Sahra Software	EvaSahara Evaluations-App	800,00	Neuer Ausgabeposten. Projektnotwendig zur Evaluation im Arbeitspaket 3 zur Verbesserung des ersten Durchlaufs
7	05.01.2023	5269	21.12.2022	03.01.2022	Leo Laptop	Laptop Dell 72/G821W	750,00	siehe Ifd Nr. Sachmittel 8 im genehmigten Finanzierungsplan
8	26.01.2023	2589712	30.01.2023	31.01.2023	Marie Muster	Gehalt 01/2023	650,00	stud. Hilfskraft, nicht tarifbeschäftigt. Gehalt für Januar 2023 aus Budget 2022, Rechtsgrund/Arbeitsvertrag 2022 unterzeichnet
9	29.03.2023	258	25.03.2023	31.03.2023	MediaMarkt	Laptop Lenovo ThinkPad	690,00	Leistungsstärke notwendig fürs Projekt, Rechtsgrund/Bestellung in 2022
10	30.03.2023	2340	26.03.2023	31.03.2023	Lili Lizenz	2 weitere MAXQDA Lizenzen	1.826,67	neue Ausgabenposition im Projektverlauf. Rechtsgrund/Bestellung in 2022. Laufzeit endet nach Projektende, Abrechnung anteilig
11	31.03.2023	2341	28.03.2023	31.03.2023	Wagenbau	Leasingrate für Transportwagen Explorationsraum	90,00	Neuer Ausgabeposten im Projektverlauf. Rechtsgrund/Bestellung in 2022. Leasing statt Kauf, aufgrund Wirtschaftlichkeit
12	31.03.2023	2342	24.01.2023	31.03.2023	Hotel Huber	Übernachtung Workshop EFC, B.Bildung	65,00	Reisekosten lt. Ausgabenposten 15 im genehmigten Finanzierungsplan, Abrechnung nach BRKG, Buchung Hotel erfolgte in 12/2022

Im Reiter „Sachmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan (1) nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in den „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Bsp.: Laufzeitende nach Projektende (2), neue Ausgabenposition (3), Rechtsgrund im Vorjahr (4), Rechtsgrund der Dienstreise im Vorjahr (5). Liegen bei Ihnen andere Abweichungen vor, bitte ebenfalls erläutern.



Reiter Investitionen

Reiter „5. Investitionen“

Belegnummer = Rechnungs- oder interne Belegnummer

Datenerfassung: Investitionen (IST - Kosten)

Ifd. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger:in	Verwendungszweck	Investitionen Zahlung (€)	Anmerkungen/Kommentare an StIL
Summe Investitionen							25.528,23	
1	15.09.2022	245	13.09.2022	20.08.2022	IT-Zeug GmbH	2 Laptops Vorlesungsaufzeichnung	3.000,00	Ausgabenposten 1 im genehmigten Finanzierungsplan, Umdisposition > 20%, siehe Pflichtmitteilung vom 13.09.2022
2	15.09.2022	240	01.09.2022	20.08.2022	IT-Zeug GmbH	Drohne Aufzeichnung Vorlesung	850,98	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
3	10.10.2022	234	01.09.2022	06.09.2022	SmarterPhones	3 Smartphones Vorlesungsevaluation	991,34	Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan
4	02.02.2022	125	17.12.2022	14.01.2022	JustMusik	3 Mikrophone, 3 Mikrophonständer, 1 Mischpult	5.032,91	Umdisposition > 20%, siehe Pflichtmitteilung vom 01.01.2023
5	25.01.2022	2341	07.01.2022	15.01.2022	Tonio	1305 Kamera, CfE, Fr. Ticar	4.812,11	Ausgabenposten 15 im genehmigten Finanzierungsplan, Rechtsgrund/Bestellung in 2022
6	07.02.2022	258	01.02.2022	04.02.2022	Leo Laptop	Datenserver DS/928	8.483,99	Ifd Nr. Investitionen 6 im Finanzierungsplan, Rechtsgrund/Bestellung in 2022
7	02.03.2023	457	27.02.2023	04.03.2023	Einrichtung GmbH	Ergänzende Einrichtung Explorationsraum	2.356,90	ergänzende Ausgabenposition, im Projektverlauf, eindeutige Abgrenzung zur Grundausstattung gegeben, proektnotwendigkeit, da vollständiger Durchlauf Arbeitspaket 3 sonst nicht möglich, Rechtsgrund/Auftragsvergabe in 2022

1

2

3

Im Reiter „Investitionen“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Bsp.: Umdisposition > 20% (1), Rechtsgrund im Vorjahr (2), neue Ausgabe position als Abweichung zum Finanzierungsplan (3).



Checkliste

Prüfen Sie vor der Einreichung Abschlussnachweises:

Im Sachbericht sind keine Textfelder abgeschnitten.

Im zahlenmäßigen Nachweis:

Alle erforderlichen Daten und Informationen sind bei den Einzelpositionen eingetragen (Tag der Zahlung, Beleg- oder Rechnungsnummer etc.).

Abweichungen zum Finanzierungsplan sind bei den jeweiligen Einzelpositionen in den Anmerkungen/Kommentaren erläutert.

Die Jahressonderzahlung wurde anteilig entsprechend des Stellenumfangs **UND** der Dauer der Anstellung im Projekt berechnet und finanziert. Bestätigen Sie dies bei den betreffenden Auszahlungsmonaten in den Anmerkungen.

Bei überjähriger Mittelverwendung ist der Rechtsgrund im Vorjahr gelegt worden. Bestätigen Sie dies bei allen betreffenden Ausgabeposten in den Anmerkungen, die ein Beleg-/Rechnungsdatum im neuen Jahr haben, aber aus Fördermitteln des Vorjahres gezahlt werden.

Es gibt keinen negativen Saldo in einzelnen Finanzpositionen oder der Gesamtsumme.

Der Portal-Reiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ist aktualisiert und dadurch stimmt der Portal-Reiter „Fördermittelstatus“ mit dem zahlenmäßigen Nachweis überein.

Lizenzlaufzeiten sind bei Laufzeit über das Projektende hinaus anteilig berechnet.

Eine Rückzahlung wird erst nach Aufforderung durch die Stiftung erstellt. Es fallen bis dahin keine Zinsen für die Projekte an.

Hinweis: veräußern Sie Anschaffungen, die aus Fördermitteln finanziert wurden, ist dies der Stiftung mitzuteilen und der Erlös ist an die Stiftung zu zahlen.

Einreichungsfrist ist: sechs Monate nach Projektende!



Weitere Rückfragen?

Für weitere Rückfragen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

Zwei inhaltsgleiche Online-Infosessions:

1. Donnerstag, 24.08.2023, 10.30-12.30 Uhr

<https://us02web.zoom.us/j/88393158530?pwd=U1VEbVBZRIB0WXI2M0pMNVdEdDIQQT09>

Kenncode: 275393

2. Donnerstag, 21.09.2023, 10.00-12.00 Uhr

<https://us02web.zoom.us/j/84778923262?pwd=YjR2QVlvdEd3MWWuWkRIVEk5MmE1dz09>

Kenncode: 383529

Telefonische Sprechstunde

Dienstags von 10.00 bis 11.30 Uhr unter 040/6059815-72

Bei Detailfragen zum Abschlussnachweis für Ihr Projekt senden Sie uns gern eine Nachricht über die Kommentarfunktion im StIL-Portal.

