



FBM2020

Online-Session / 05.10.2023:

Beantragung

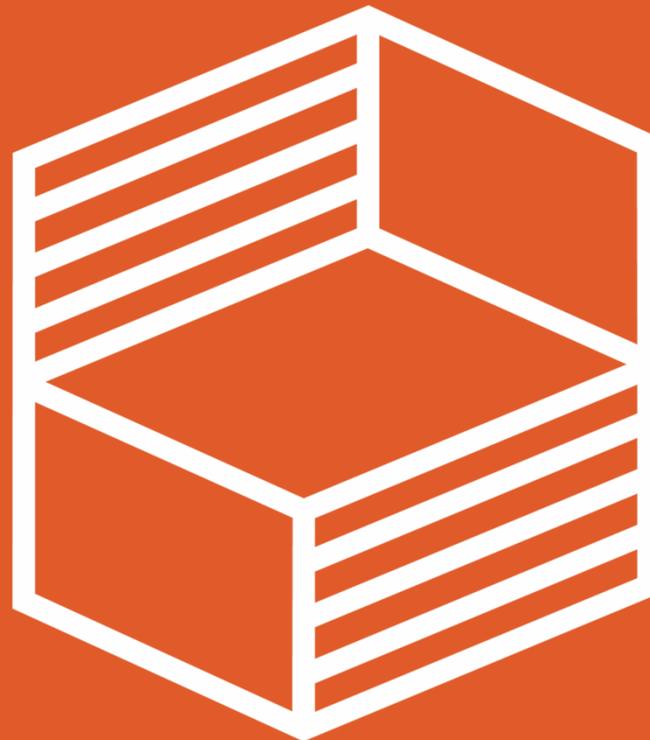
FBM-

Projektverlängerung



Fahrplan

- Allgemeine Informationen zur FBM-Projektverlängerung
- Antrag: Schriftliche Begründung und Finanzierungsplan
- Ihre Fragen
 - Fragensammlung
 - Kaffeepause
 - Beantwortung der (meisten) Fragen



Allgemeine Informationen



FBM-Projektverlängerung: Hintergrund

- Die Ausschreibung „Hochschullehre durch Digitalisierung stärken“ (FBM2020) hat auf den akuten Handlungsdruck während der Corona-Pandemie reagiert
- Ziel: digitale Lehrformate (weiter-) zu entwickeln sowie Infra- und Supportstrukturen aus- und aufbauen
- Nach zwei Dritteln der Laufzeit: Projekte sind immer noch stark von den Anfangsschwierigkeiten betroffen z.B. durch verspätete Stellenbesetzungen, Personalengpässe und Lieferverzögerungen
- Unverschuldete Verzögerungen in der Projektdurchführung, das Erreichen der Projektziele wird erschwert

FBM-Projektverlängerung: Rahmenbedingungen

- **Antragsberechtigung:** Alle von unverschuldeten Verzögerungen betroffene FBM2020-Projekte
- **Laufzeit:** 01.08.2024 bis zum 31.12.2025. (Bitte beachten Sie: Es kann keine individuelle Anpassung der Projektlaufzeit erfolgen)
- **Förderfähige Ausgaben:** Alle laut den Förderbedingungen förderfähigen Ausgaben können beantragt werden, wenn sie zur Erreichung der ursprünglichen Projektziele notwendig sind.
- **Zusage der Projektverlängerung:** erfolgt durch einen Änderungsvertrag zum Fördervertrag

FBM-Projektverlängerung: Rahmenbedingungen

- **Bereitstellung der Fördermittel:** Die zusätzlichen Fördermittel für das Jahr 2024 werden bereits nach Abschluss des Änderungsvertrags zur Verfügung stehen. Es erfolgt also ein „fließender“ Übergang in die Projektverlängerung. Zum ursprünglichen Zeitpunkt des Projektendes (31.07.24) muss keine Abrechnung erfolgen.
- **Nachweise:** Für die verlängerten Projekte ist zusätzlich ein Zwischennachweis über das Jahr 2023 einzureichen. Die Frist für die Abschlussnachweise verlängert sich entsprechend dem neuen Enddatum der Projekte, d.h. die Abschlussnachweise sind spätestens bis zum 30.06.2026 zu erstellen.

FBM-Projektverlängerung: Rahmenbedingungen

Beantragbare Fördersumme

Die beantragte Fördersumme muss in der Höhe im Verhältnis zu der bisherigen Förderung stehen. Sie sollte sich am Durchschnitt der Fördersummen der bisherigen Jahresfördersummen orientieren und diesen nicht um mehr als 10% überschreiten. Dies bezieht sich nur auf die jeweiligen Summen der einzelnen Projektjahre. Die Verteilung auf die einzelnen Finanzpositionen kann je nach Bedarf variiert werden.

FBM-Projektverlängerung: Rahmenbedingungen

Beispiel:

Bisherige Gesamtfördersumme für die Laufzeit von 3 Jahren = 100%
Verlängerungszeitraum rund 1,5 Jahre = maximal beantragbare
Förderung ca. 50% der bisherigen Gesamtfördersumme

Bisherige Fördersumme: z.B. 300.000€, max. beantragbare Förderung
für die Verlängerung = rund 150.000€

Bitte beachten Sie: die Höhe der neu beantragten Förderung muss sich
aus dem **Bedarf für die Verlängerung zur Erreichung der ursprünglichen
Projektziele** ergeben.

FBM-Projektverlängerung: Rahmenbedingungen

Mittelanforderung: Die Stichtage für die Mittelanforderungen werden weiterhin am 1. Februar, 1. April, 1. Juli, 1. Oktober und 1. Dezember sein

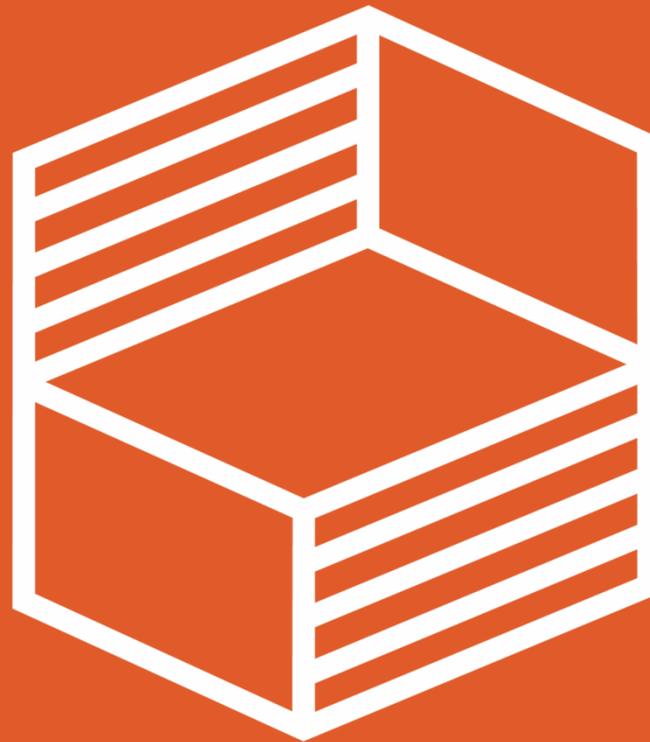
Bereitstellung der Mittel für den Verlängerungszeitraum: Die zusätzlichen Mittel für das Kalenderjahr 2024 stehen den Projekten ab der digitalen Unterzeichnung der Änderungsvereinbarung zur Verfügung und können **voraussichtlich** ab dem Stichtag 1. April 2024 angefordert werden.

Umdispositionen: Die Regelung zu den Umdispositionen wird unverändert bestehen bleiben.

Jahreswechsel: Die Mittelverwendung bis zum 31.03. des Folgejahres wird bei Rechtsgrundlegung im alten Jahr weiterhin möglich sein.

FBM-Projektverlängerung: Zeitplan

- **Antragsfrist:** 18. September 2023 – 3. November 2023, 23:59 Uhr
- **Plausibilitätsprüfung** der Anträge bis Ende Dezember 2023
- **Entscheidung** über Notwendigkeit und Förderwürdigkeit der Anträge durch den Ausschuss zur Projektauswahl Ende Januar 2024, Parallel dazu: ggf. notwendige Anpassungen des Finanzierungsplans
- **Rückmeldung** zu den eingereichten Anträgen über das StIL-Portal: bis Mitte Februar 2024
- **Abschluss der Änderungsvereinbarungen:** Februar / März 2024
- **Bereitstellung der Mittel:** voraussichtlich zur Mittelanforderung April 2024



Antrag:

Schriftliche Begründung und Finanzierungsplan



Antrag: Schriftliche Begründung

Notwendigkeit der Projektverlängerung:

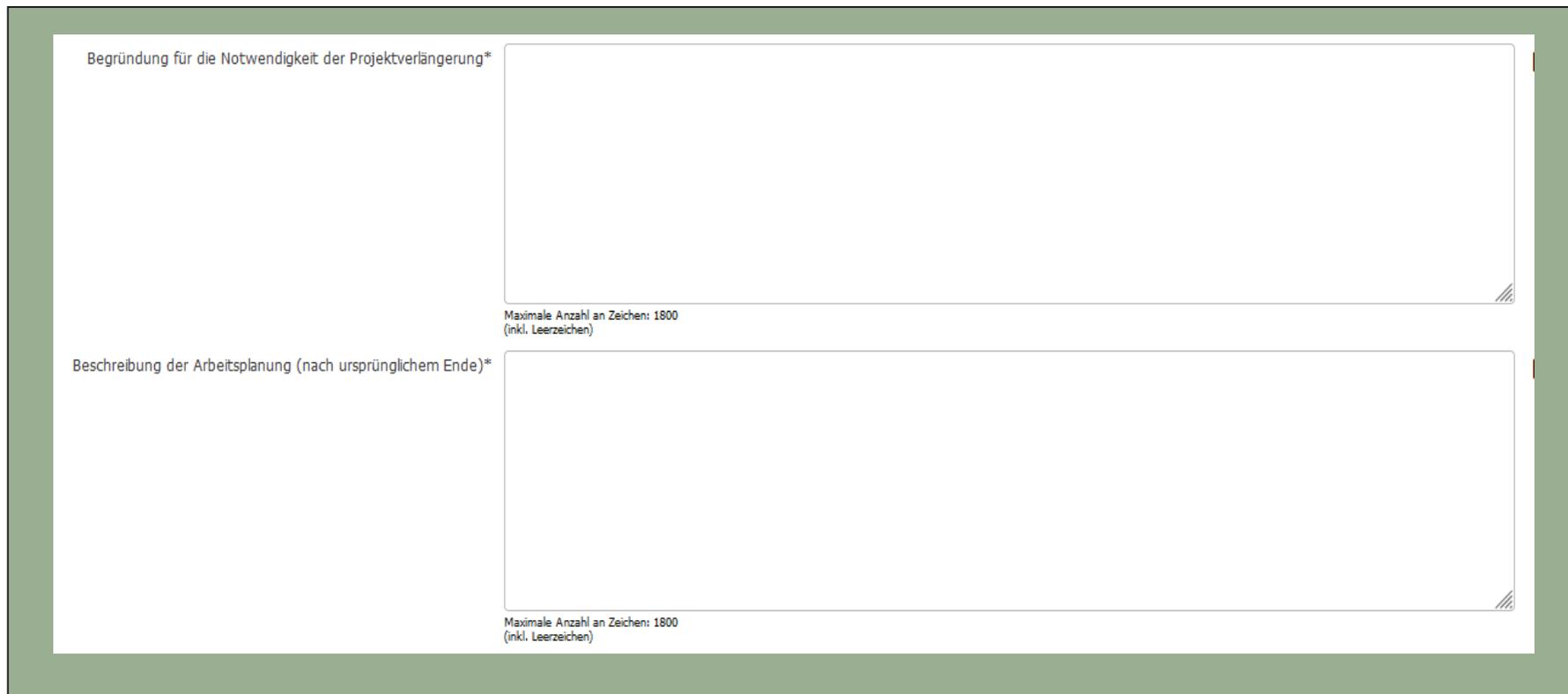
- unverschuldete Verzögerung aufgrund von unvorhergesehenen Herausforderungen durch Coronapandemie und Ukraine-Krieg (wie z.B. Kontaktbeschränkungen, verspätete Stellenbesetzungen, Lieferverzögerungen), aber auch Herausforderungen im Bereich der Digitalisierung (KI)

daraus ergibt sich für die Projekte:

- Bedarf von mehr Zeit, um die ursprünglichen Projektziele zu erreichen

Antrag: Schriftliche Begründung

- direkt im Portal, Reiter „FBM Projektverlängerung“



The screenshot shows a web form with two main text input areas. The first area is titled 'Begründung für die Notwendigkeit der Projektverlängerung*' and has a character limit of 1800. The second area is titled 'Beschreibung der Arbeitsplanung (nach ursprünglichem Ende)*' and also has a character limit of 1800. Both areas are empty and have a small diagonal line icon in the bottom right corner of the text box.

Begründung für die Notwendigkeit der Projektverlängerung*

Maximale Anzahl an Zeichen: 1800
(inkl. Leerzeichen)

Beschreibung der Arbeitsplanung (nach ursprünglichem Ende)*

Maximale Anzahl an Zeichen: 1800
(inkl. Leerzeichen)

Antrag: formale Vorgaben

- Klärung formale Vorgaben, durch verpflichtende Checkbox

Zustimmung Hochschulleitung liegt vor*

Ggf. kann die Stiftung diese anfordern

Der Antrag ist mit den landesrechtlichen Bestimmungen vereinbar und wurde dem zuständigen Landesministerium zur Kenntnis gegeben*

Antrag: Finanzierungsplan

- Für die Erstellung des Finanzierungsplans nutzen Sie bitte ausschließlich die auf der StIL-Website zur Verfügung gestellte Excel-Vorlage
<https://stiftung-hochschullehre.de/foerderung/hochschullehre-durch-digitalisierung-staerken/downloads-fbm2020/>
- Bitte beachten Sie auch die Anleitung zur Erstellung des Finanzierungsplans, die ebenfalls auf der StIL-Website im FBM-Downloadbereich zu finden ist.

DOWNLOADS - FBM2020

Alle Dokumente auf einen Blick

Downloads für Geförderte



FÖRDERBEDINGUNGEN "FBM2020" (PDF)



ANLEITUNG ZUM PORTAL "FBM2020" (PDF)



FBM-PROJEKTVERLÄNGERUNG



FINANZIERUNGSPLAN FBM PROJEKTVERLÄNGERUNG: VORLAGE (XLSX)

Antrag: Finanzierungsplan

Es gibt vier Arbeitsblätter in der Excel-Datei:

- Zusammenfassung
- Personalmittel
- Sachmittel
- Investitionen

FBM2020 Verlängerung | Finanzierungsplan | Zusammenfassung

Projektdaten

Projektnummer (Bitte wählen >>)

Fördermittelempfänger (automatisch)

Projekttitle (automatisch)

Antragsart (automatisch)

Finanzübersicht

Jahr	2024	2025	Σ
Personalmittel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Sachmittel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Investitionen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Σ	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Zusammenfassung | Personalmittel | Sachmittel | Investitionen | + | ◀

FBM2020 Verlängerung | Finanzierungsplan | Zusammenfassung

Projektdaten

Projektnummer (Bitte wählen >>)

Fördermittelempfänger (automatisch)

Projekttitle (automatisch)

Antragsart (automatisch)

Finanzübersicht

Jahr	2024	2025	Σ
Personalmittel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Sachmittel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Investitionen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Σ	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Zusammenfassung | Personalmittel | Sachmittel | Investitionen | + | ◀

1

Die Daten der einzelnen Finanzpositionen werden in der Finanzübersicht (1) für Sie zusammengefasst.

Sie berechnen sich automatisch aus den eingetragenen Werten der Blätter Personalmittel, Sachmittel und Investitionen. Es ist keine Eingabe erforderlich.

- Die hier zusammengefassten Summen werden nach Fertigstellung des Finanzierungsplans in das StIL-Portal übertragen

Allgemeine Hinweise zu den Finanzpositionen

Personalkosten: Es können **keine zusätzlichen Stellen** beantragt werden. Es können lediglich die bisherigen Stellen fortgeführt werden. Stellenanteile können jedoch bei Bedarf anders zugeschnitten werden. Bezugsgröße sind die im ursprünglichen Finanzierungsplan beantragten Stellen. Notwendige Verschiebungen müssen nach Zusage der Projektverlängerung (ggf. durch Umdisposition) erfolgen.

Sachmittel: Bitte beachten Sie, dass **keine Sachmittelpauschale** beantragt werden kann. Alle kalkulierten Positionen müssen einzeln im Finanzierungsplan aufgeführt werden.

Investitionsmittel: Eine Anschaffung ab einem Auftragswert von **mehr als 800€ netto** ist eine Investition.

Personalmittel

- Tarifbeschäftigte
- Professuren
- Studentische Beschäftigte (SHK)/Wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK)

Die Entgeltgruppen und Stufen sind hinterlegt. Wir bitten Sie, die Voreinstellungen zu verwenden. Die Personalkostensätze beinhalten Tarifsteigerungen und tariflich vorgesehene Sonderzahlungen. Bitte beachten Sie, dass **Lehraufträge** für die Vertretung von Professuren bzw. Lehrveranstaltungen unter Sachmittel fallen.

Wir haben für die Entgeltgruppen W1 und W2 für **jedes Bundesland** ermittelt und in der Excel-Vorlage hinterlegt.

Bei Studentischen Beschäftigten und Wissenschaftlichen Hilfskräften geben sie ggf. die Entgeltgruppe und den bei Ihnen an der Hochschule gültigen **Stundensatz** an.

FBM2020 Projektverlängerung | Finanzierungsplan | Personalmittel

FMM2020-10

Tarifbeschäftigte

					2024		
lfd. Nr.	Entgeltgr.	Stufe	Aufgabenbeschreibung	Ausgaben im Monat	Monate	VZÄ	Summe Ausgaben
1	E 13	1		6.300,00 EUR			0,00 EUR
2	E 15			0,00 EUR			0,00 EUR
3	E 14			0,00 EUR			0,00 EUR
4	E 13			0,00 EUR			0,00 EUR
5	E 12			0,00 EUR			0,00 EUR
6	E 11			0,00 EUR			0,00 EUR
7	E 10			0,00 EUR			0,00 EUR
8	E 9b			0,00 EUR			0,00 EUR
9	E 9a			0,00 EUR			0,00 EUR
10	E 8			0,00 EUR			0,00 EUR
	E 7						
	E 6						
	E 5						
			Σ				0,00 EUR

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Entgeltgruppe und die Stufe aus. Bitte beachten Sie, dass Sie im Drop down-Menü auch scrollen können.

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Anzahl der Monate und den Stellenanteil (VZÄ) aus. Bitte beachten Sie, dass Sie im Drop down-Menü auch scrollen können.

Sachmittel

Sachmittel sind Anschaffungen mit einem Wert von bis zu 800€ (ohne Umsatzsteuer).

Nicht-gegenständliche Ausgaben wie Lizenzen oder Aufträge/Dienstleistungen sind unabhängig von ihrer Höhe immer unter Sachmitteln zu fassen.

Weitere Hinweise zur Förderfähigkeit von Sachmitteln erhalten Sie in den [Förderbedingungen](#) zur FBM 2020.

Bitte beachten Sie, dass aus der Beschreibung und Begründung die Projektnotwendigkeit der geplanten Ausgaben hervorgehen muss.

Sachmittel

Bitte ordnen Sie die Sachmittel den Sachmittelkategorien und benennen Sie die geplante Ausgabe und die Anzahl, die Summen (graue Felder) werden automatisch errechnet.

FBM2020 Projektverlängerung | Finanzierungsplan | Sachmittel

FMM2020-10

2024

lfd. Nr.	Kategorie	Kurzbeschreibung ggf. Begründung	Kalkulierte Ausgaben	Anzahl	Σ
1					0,00 EUR
2	Aufträge				0,00 EUR
3	Allg. Verwaltungsausgaben				0,00 EUR
4	Sonst. Verwaltungsausgaben				0,00 EUR
5	Reise-/Betreuungskosten				0,00 EUR
6	Raummiete/Veranstaltungen				0,00 EUR
7					0,00 EUR
8					0,00 EUR
9					0,00 EUR
10					0,00 EUR
Σ			0,00 EUR		0,00 EUR

Bitte wählen Sie mit dem Drop down-Menü die Sachmittelkategorie aus.

Investitionen

Investitionen sind nur förderfähig, soweit die beschafften Gegenstände ausschließlich für das Projektvorhaben verwendet werden. Als Investitionen gelten Gegenstände mit einem Einzelwert über 800,- EUR (ohne Umsatzsteuer).

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Investitionen in den [Förderbedingungen](#) zur FBM 2020.

Aus der Beschreibung und Begründung muss die Projektnotwendigkeit der geplanten Ausgaben hervorgehen.

Investitionen

Bei den Investitionen sind keine Kategorien vorgegeben, bitte benennen Sie die geplante Investition, nehmen eine kurze Beschreibung vor und geben die Anzahl an. Die Summe (graues Feld) wird automatisch errechnet.

FBM2020 Projektverlängerung | Finanzierungsplan | Investitionen

FMM2020-10

2024

lfd. Nr.	Kategorie	Kurzbeschreibung ggf. Begründung	Kalkulierte Ausgaben (€ brutto)	Anzahl	Σ
1					0,00 EUR
2					0,00 EUR
3					0,00 EUR
4					0,00 EUR
5					0,00 EUR
6					0,00 EUR
7					0,00 EUR
8					0,00 EUR
9					0,00 EUR
10					0,00 EUR
Σ			0,00 EUR		0,00 EUR

Summenübertrag StIL-Portal

Nach dem Ausfüllen des Finanzierungsplans laden Sie diesen wie gewohnt im Upload-Feld im Reiter FBM Projektverlängerung hoch (Achtung: nicht im Reiter Finanzierungsplan!). Die Summen aus dem Finanzierungsplan müssen je nach Kostenart aufgeschlüsselt für die Förderjahre 2024 und 2025 in das Portal übertragen werden. Die Summe der Förderjahre und die Gesamtsumme für die FBM-Projektverlängerung (graue Felder) werden automatisch errechnet.

Finanzierungsplan Verlängerung

Hier werden die wie im Finanzierungsplan beantragten Fördermittel aufgeschlüsselt nach Jahren / Kostenarten eingetragen.

Gesamtsumme (zusammengesetzt aus Jahressummen)		0,00 €
<small>Dieses Feld wird automatisch nach dem Speichern befüllt.</small>		
2024		
Personalmittel	<input type="text"/>	0,00 €
Sachmittel	<input type="text"/>	0,00 €
Investitionen	<input type="text"/>	0,00 €
Summe		0,00 €

Checkliste: Ist der Antrag vollständig?

- Schriftliche Begründung vollständig?
- Checkboxen gecheckt?
- Alle Personalstellen in die korrekten Entgeltgruppen und -stufen eingeordnet?
- Beantragte Summen in der Vorlage zum Finanzierungsplan und im StIL-Portal identisch? (Sollten sie sich unterscheiden, nutzt die Stiftung die Summen im StIL-Portal im Bereich Projektförderung.)
- Finanzierungsplan hochgeladen?

Einreichen des Antrags

Upload Finanzierungsplan* **Auswählen** max. 15 MB
Erlaubte Dateitypen: (xls, XLS, xlsx, XLSX)

Erste Einreichung Finanzierungsplan

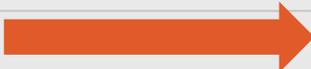
Upload Finanzierungsplan **Auswählen** max. 15 MB
Erlaubte Dateitypen: (xls, XLS, xlsx, XLSX)

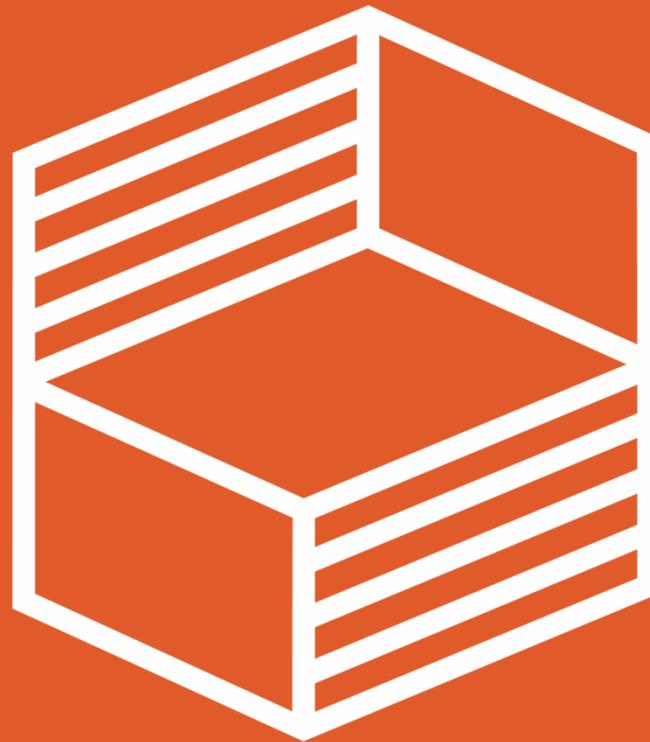
Zweite Einreichung Finanzierungsplan

Klicken Sie bitte zuerst auf „Prüfen und Zwischenspeichern“. Nach diesem Schritt können Sie, falls notwendig, Ihre Daten auch noch weiterbearbeiten.

Klicken Sie anschließend auf „Antrag einreichen“. Nachdem Sie Ihren Datensatz bei der Stiftung eingereicht haben, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und es sind keine Änderungen mehr möglich.

Prüfen + Zwischenspeichern

 **Antrag einreichen**



Zeit für Ihre Fragen



Kommunikation

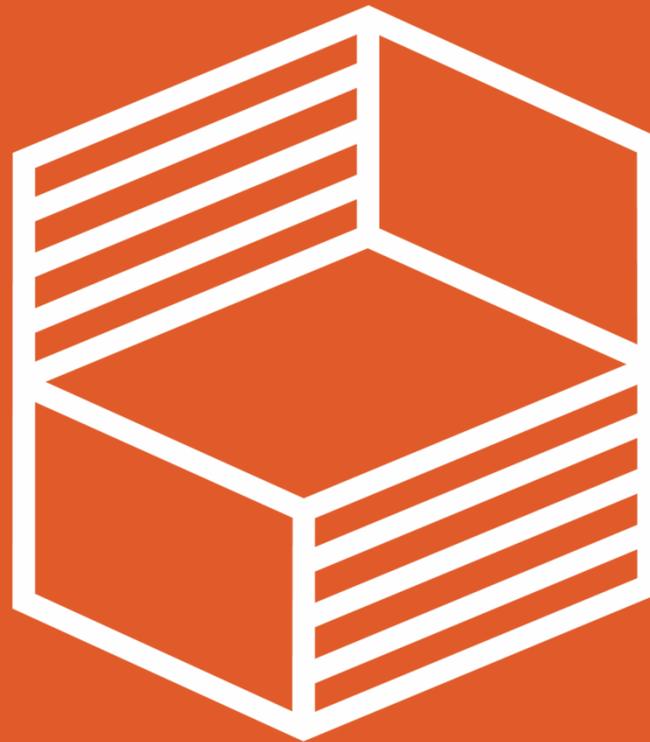
Telefonsprechstunde

Dienstags von 10.00 bis 11.30 Uhr unter 040/6059815-72

Achtung: **Zusatztermin!** Am Dienstag, den 31.10. ist ein Feiertag in Hamburg, daher bieten wir am **Donnerstag, den 2.11.** von 10.00 bis 11:30h einen Ersatztermin für die telefonische Beratung an.

StIL-Portal

Senden Sie uns Ihre Fragen jederzeit gern über das StIL-Portal



Vielen Dank für Ihre Teilnahme!



