

Herzlich willkommen zur
Infoveranstaltung
Freiraum 2023
Finanzierungsplan

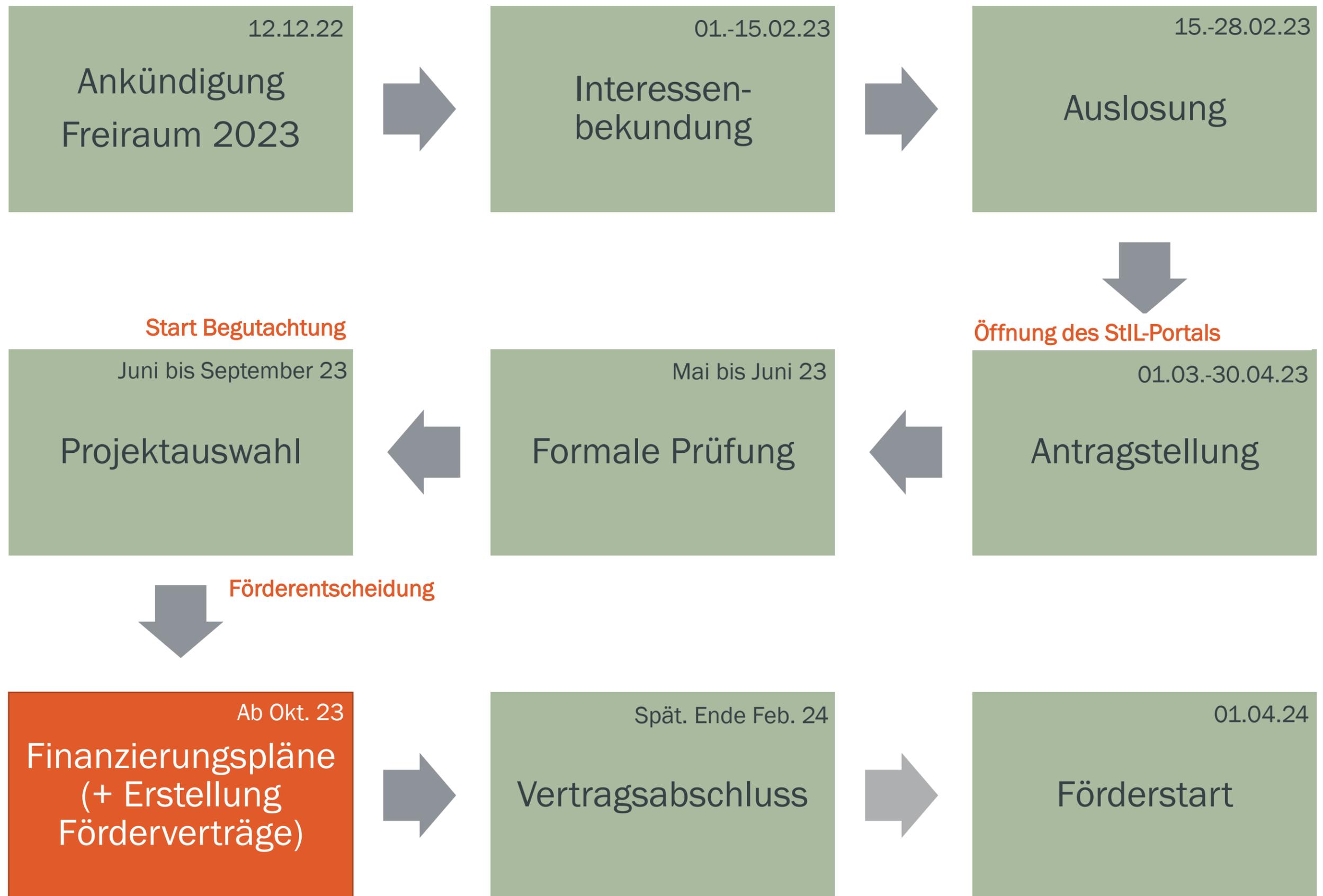
24./26. Okt. 2023

Fahrplan

- Input: Hinweise zu Portal & Finanzierungsplan
- Fragensammlung (Padlet)
- Kurze Kaffeepause
- Beantwortung der (meisten) Fragen



Ablauf des Verfahrens



Relevante Unterlagen und Informationen

- [Vorlage Finanzierungsplan](#)

(https://stiftung-hochschullehre.de/wp-content/uploads/2023/01/stil_fr23_finanzierungsplan_vorlage.xlsx)

- [Leitfaden](#)

(https://stiftung-hochschullehre.de/wp-content/uploads/2023/10/stil_fr23_leitfaden_finanzierungsplan.pdf)

- [Technische Anleitung](#)

(https://stiftung-hochschullehre.de/wp-content/uploads/2023/01/stil_fr23_anleitung_finanzierungsplan.pdf)

- [FAQ](#)

(<https://stiftung-hochschullehre.de/foerderung/freiraum/faq-freiraum/#freiraum-2023>)

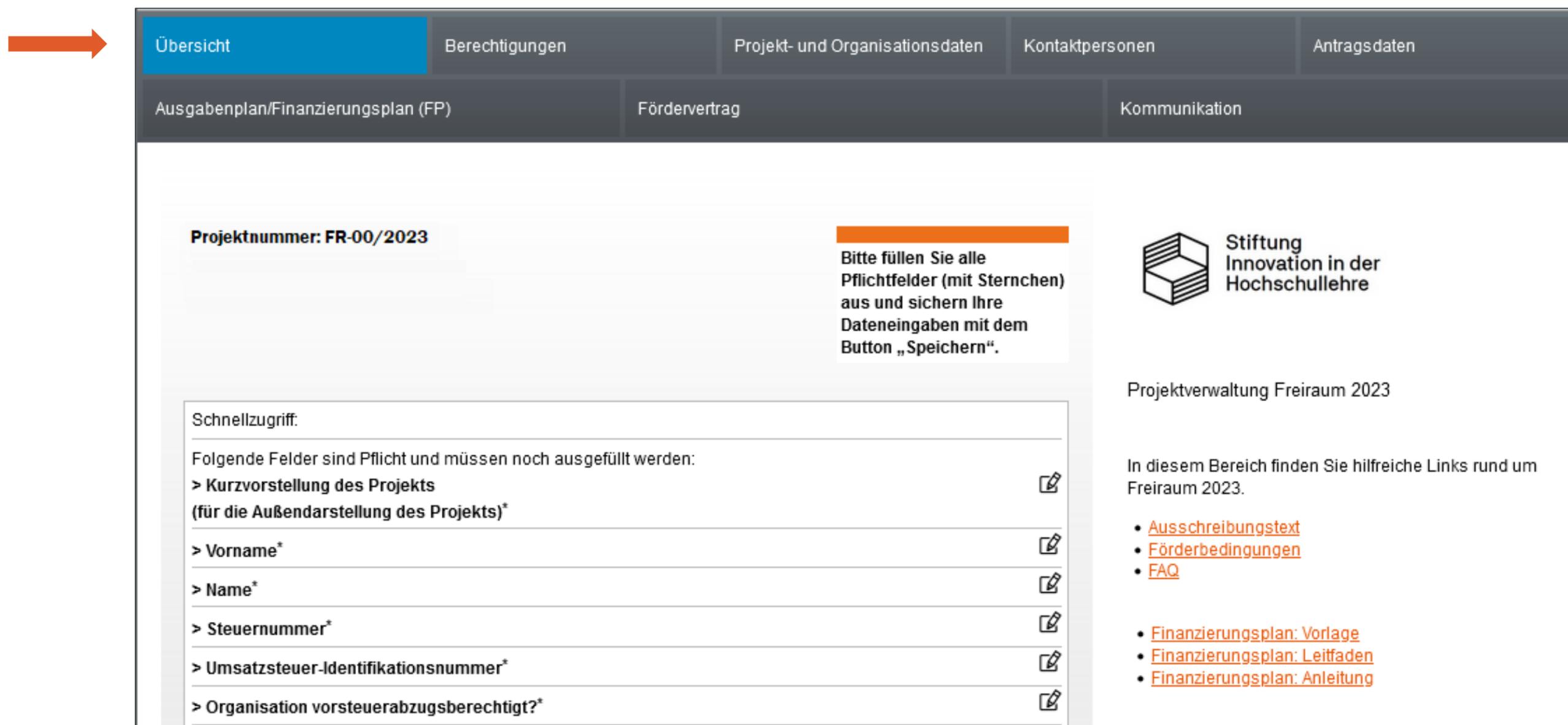


Eingaben im StIL-Portal



Hinweise zum Portal I

- Browserbasierte Anwendung = immer speichern!



The screenshot shows a web portal interface for the 'Stiftung Innovation in der Hochschullehre'. The top navigation bar includes tabs for 'Übersicht', 'Berechtigungen', 'Projekt- und Organisationsdaten', 'Kontaktpersonen', and 'Antragsdaten'. Below this, there are sub-tabs for 'Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP)', 'Fördervertrag', and 'Kommunikation'. The main content area displays the project number 'FR-00/2023' and a warning message: 'Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.' To the right, the logo of the 'Stiftung Innovation in der Hochschullehre' is shown. Below the logo, the text 'Projektverwaltung Freiraum 2023' is displayed, followed by a note: 'In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2023.' A list of links is provided: 'Ausschreibungstext', 'Förderbedingungen', 'FAQ', 'Finanzierungsplan: Vorlage', 'Finanzierungsplan: Leitfaden', and 'Finanzierungsplan: Anleitung'. On the left side, a 'Schnellzugriff' section lists several mandatory fields with asterisks and edit icons: 'Kurzvorstellung des Projekts (für die Außendarstellung des Projekts)*', 'Vorname*', 'Name*', 'Steuernummer*', 'Umsatzsteuer-Identifikationsnummer*', and 'Organisation vorsteuerabzugsberechtigt?*'.

Alle Reiter berücksichtigen! Neben Finanzierungsplan sind weitere Angaben notwendig (siehe Pflichtfelder)

Hinweise zum Portal II

- Reiter **Projekt- und Organisationsdaten**:
 - Kurzbeschreibung des Projekts kann nochmal angepasst werden, sie wird später auf der StIL-Website veröffentlicht
 - Pflichtfelder ausfüllen
 - Kontoverbindung der Hochschule!
- Reiter **Kontaktpersonen**:
 - Pflichtangabe: Projektkoordination
 - Hinzufügen weiterer Mitarbeiter:innen und Berechtigungszuweisung (Lese- und Schreibrechte) später durch Projektkoordination möglich.

Hinweise zum Portal III

- Reiter Ausgaben/Finanzierungsplan (FP):
 - Zuerst die Excel-Datei „Finanzierungsplan“ erstellen und hochladen
 - Summen aus der Excel-Datei im Portal eintragen
 - Achtung: bei Diskrepanz zählt die Angabe im Portal!
 - Personalmittel: +10% erwartete Tarifsteigerung ist in Dropdown (Excel) eingerechnet > Position darf max. 10% höher sein als die beantragte Summe im Ausgabenplan!
Max. Gesamtsumme erhöht sich auf 440.000 EUR

Hinweise zum Portal IV

- Reiter **Fördervertrag**:
 - E-Mail-Adresse der Person, die den Vertrag unterzeichnen wird. (Nicht Mitglied der Hochschulleitung? Zusätzlich Nachweis der Zeichnungsberechtigung der unterzeichnenden Person hochladen.)
 - sollte sich die Adresse später ändern: E-Mail an foerderung@stiftung-hochschullehre.de)
 - Fördervertrag wird ausschließlich digital unterzeichnet (kein Adobe-Account erforderlich!)
 - Unterzeichnung findet zwischen Mitte Januar und Ende Februar 2024 statt.

Hinweise zum Portal V

Wenn alles ausgefüllt ist, nicht vergessen „Fördervertrag anfordern“ zu klicken!

The screenshot shows the Portal V interface with a navigation bar at the top containing tabs: Übersicht (highlighted in blue), Berechtigungen, Projekt- und Organisationsdaten, Kontaktpersonen, and Antragsdaten. Below the navigation bar are three main sections: Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP), Fördervertrag, and Kommunikation. The Fördervertrag section is active, displaying a notification box with a yellow header that reads: "Sie haben alle Pflichtfelder ausgefüllt und können den Fördervertrag jetzt online anfordern." Below this text is a button labeled "Fördervertrag anfordern". An orange arrow points from the notification box to the button. To the right of the notification box is the logo of the "Stiftung Innovation in der Hochschullehre". Below the logo, the text "Projektverwaltung Freiraum 2023" is visible, followed by a paragraph: "In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2023." and a list of links: [Ausschreibungstext](#), [Förderbedingungen](#), and [FAQ](#). On the left side of the main content area, there is a "Schnellzugriff:" section with a list of fields that are still required: "> Kurzvorstellung des Projekts (für die Außendarstellung des Projekts)*", "> Vorname*", and "> Name*", each with a small edit icon to its right.



Finanzierungsplan (Excel + Portal)

Finanzierungsplan Excel

Finanzierungsplan | Freiraum 23

Projektnummer (Bitte wählen >>)

Hochschulname (automatisch)

Projektitel (automatisch)

Finanzübersicht

Jahr	2024	2025	2026	Σ
Personalmittel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Sachmittel	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Investitionen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Σ	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Personalmittel - Tarifbeschäftigte

Nr.	2024					2025					2026					Aufgaben im Projekt (unter Menueing des Arbeitspakets)	
	Entgeltgr.	Stufe	VZÄ	Mon.	Σ	Entgeltgr.	Stufe	VZÄ	Mon.	Σ	Entgeltgr.	Stufe	VZÄ	Mon.	Σ	Beschreibung	
01					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
02					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
03					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
04					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
05					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
06					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
07					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
08					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
09					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
10					0,00 EUR					0,00 EUR					0,00 EUR		
Σ					0,00 EUR	Σ					0,00 EUR	Σ					

*Bitte **hier** klicken, wenn Sie mehr Platz für Ihre Beschreibungen benötigen.*

- „Bearbeiten aktivieren“ anklicken
- Als erstes die Projektnummer auswählen. Hochschule und Titel werden dann automatisch gefüllt
- Finanzübersicht füllt sich automatisch durch Ihre Angaben in Personal- und Sachmittel sowie Investitionen

Beispiele Kategorie Sachmittel

	Nähere Erläuterungen/Begründungen (Unter Nennung des Arbeitspakets & Kosten sowie Anzahl)
Kategorie	Beschreibung
Dienstreisen	5 Dienstreisen zum Zweck der Verbreitung der Projektergebnisse à 300 EUR nach Hamburger Reisekostengesetz (AP 03: Dissemination)
Veranstaltungen	Ringvorlesung mit externen Gästen à 10 Terminen (AP 04: Planung und Durchführung der RV); hochschulöffentliche Abschlussveranstaltung zur Diskussion der Ergebnisse (AP 03: Dissemination)
Gegenstände (< 800 EUR)	3 VR-Brillen à 600 EUR (AP 05: Entwicklung der VR-Umgebung)
Öffentlichkeitsarbeit	Programmierung der Website (AP 03: Dissemination)
Software	Videoschnittprogramm Adobe Premiere (AP 05: Erstellung von Lehrvideos)
Publikationen	Open Access Abschlusspublikation der Projektergebnisse (AP 03: Dissemination)
Lehraufträge	3 externe Lehrpersonen für Auftritt in Lehrvideos (AP 05: Erstellung von Lehrvideos)
Personalbeschaffung	3 Stellenanzeigen in Online-Portal für Stellen Nr. 1+2 Tarifbeschäftigte
Weiterbildung	Externe Workshop-Moderation (AP 01: Kreativ-Workshop zur Themenfindung für Lehrvideos)
Externe Projektbegleitung	Evaluation der Ringvorlesung (AP 06: Evaluation)

→ z. B. Miete, Catering, Honorare für Vorträge

→ z. B. Honorar, Teilnahmegebühren, Fachliteratur

Beispiele Kategorie Investitionen

	Nähere Erläuterungen/Begründungen (Unter Nennung des Arbeitspakets & nachvollziehbare Beschreibung)
Investition	Beschreibung
Rechner	3 Hochleistungsrechner für Videoschnitt à 1200 EUR (AP 05: Erstellung von Lehrvideos)
Kamerasystem	Unterwasser-Tracking Kamerasystem für den Dauerbetrieb Unterwasserroboter (6 Kameras + Basisstation) (AP 03: Entwicklung Roboquarium)
Digitalmikroskop	Digitalmikroskop für detaillierte Videoaufnahmen von Materialproben, Faseranalysen etc. (z.B. Keyence Videomikroskop oder vergleichbar) (AP 04: Dreh/Schnitt Lehrvideos/Präsentationen)
Universalmessgerät	Netzwerkfähiges Universalmessgerät (Oszilloskop, Spektrumanalysator, Netzwerkanalysator, Lock-In) zur Analyse photonischer Systeme (z.B. LiquidInstruments Moku:Pro oder vergleichbar) mit Zubehör (AP 02: Aufbau hybrides Photonik-Labor)

Kurz gefasst: (Details im „Leitfaden Finanzierungsplan“)

- Personalmittel:
 - Personalkategorien beachten
 - 10% Regelung zur erwarteten Tarifsteigerung
 - beantragt werden können für 2024 max. 9 Monate, für 2026 max. 3 Monate (bei späterem Projektstart entsprechend anpassen!)
- **Wichtig:** Bei Sachmitteln und Investitionen darf die Antragssumme aus Ausgabenplan **nicht** überschritten werden
- Was ist nicht förderfähig? Z.B. Geschenke, Präsente, Prämien, Preisgelder und Gutscheine sowie Aufwandsentschädigungen; Kautionen oder Provisionen sowie Reparaturen von Gegenständen und Ersatzteile.
- Baumaßnahmen sind grundsätzlich nicht förderfähig.

Finanzierungsplan Excel

- Finanzierungsplan baut auf MAP auf (die Ausgaben aus dem MAP sollten sich im Finanzierungsplan wiederfinden)
- Begründungen und Erläuterungen in Stichpunkten! Wenn Platz nicht ausreicht, zweites Tabellenblatt nutzen
- Arbeitspaket = Spezifizierung einer Maßnahme (ggfs. aus dem MAP)

Typische Stolperfallen

- Abgrenzung zur Grundausstattung nicht eindeutig
- Verwechslung von Sachmittel und Investitionen
- Beschreibungen nicht ausreichend
- Zahlenwerk nicht korrekt ins Portal übertragen

Finanzierungsplan Portal

Geben Sie die Summen aus der Excel-Datei in den einzelnen Förderjahren ein (1).

Übersicht | Berechtigungen | Projekt- und Organisationsdaten | Kontaktpersonen | Antragsdaten

Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP) | Fördervertrag | Kommunikation

Projektnummer: FR-15/2023

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder (mit Sternchen) aus und sichern Ihre Dateneingaben mit dem Button „Speichern“.

Stiftung Innovation in der Hochschullehre

Projektverwaltung Freiraum 2023

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2023.

- [Ausschreibungstext](#)
- [Förderbedingungen](#)
- [FAQ](#)
- [Finanzierungsplan: Vorlage](#)
- [Finanzierungsplan: Leitfaden](#)
- [Finanzierungsplan: Anleitung](#)

Gesamtfördersumme

Beantragte Fördersumme gemäß Ausgabenplan (automatisch berechnet aus den unten eingegebenen Jahressummen)	0,00 €
Fördersumme gemäß Finanzierungsplan (automatisch berechnet aus den Jahressummen)	0,00 €

Die Fördersumme muss > 0 und < 440.000 Euro sein. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und aktualisieren Sie die Finanzpositionen Ihres Finanzierungsplans.

Finanzierungsplan

2024

Personalmittel	<input type="text" value="0,00"/>	€
Sachmittel	<input type="text" value="0,00"/>	€
Investitionen	<input type="text" value="0,00"/>	€
Summe	0,00	€

1

Achtung! Die Summen müssen mit der Excel übereinstimmen!

Finanzierungsplan Portal

Laden Sie den ausgefüllten Excel-Finanzierungsplan ins Portal hoch (1).

2026	
Personalmittel	0,00 €
Sachmittel	0,00 €
Investitionen	0,00 €
Summe	0,00 €

Excel-Finanzierungsplan

Bitte laden Sie hier Ihren Finanzierungsplan hoch. Bitte beachten Sie, dass die Gesamtsumme im Excel-Finanzierungsplan exakt mit der Fördersumme gemäß des Finanzierungsplans hier im StIL-Portal (s.o., blau markiert) übereinstimmen muss.

Excel-Finanzierungsplan* max. 10 MB **1**
Erlaubte Dateitypen: (xls, XLS, xlsx, XLSX)

Bestätigen Sie diese Aktion mit dem Button „Hochladen“ (2).

Excel-Finanzierungsplan

Bitte laden Sie hier Ihren Finanzierungsplan hoch. Bitte beachten Sie, dass die Gesamtsumme im Excel-Finanzierungsplan exakt mit der Fördersumme gemäß des Finanzierungsplans hier im StIL-Portal (s.o., blau markiert) übereinstimmen muss.

Excel-Finanzierungsplan*  16,41 KB **2**
Test-Ecxceldokument - 01.xlsx



Nach der Erstellung des Finanzierungsplans

Ausblick: Wie geht es weiter?

- Finanzierungsplan wird geprüft (fortlaufend):
 - Förderfähigkeit, Einhalten der Fördersumme aus Ausgabenplan (inkl. 10% Personal) und Nachvollziehbarkeit der Erläuterungen
- Sie erhalten Rückmeldung zu notwendigen Erläuterungen oder Kürzungen
 - **Achtung:** ab jetzt kommunizieren wir über den Reiter „Kommunikation“ mit Ihnen!
- Ggf. Anpassung durch Sie im Portal
- Ist der Finanzierungsplan final abgenommen, kann der Fördervertrag unterzeichnet werden. AB JANUAR 2024



Weitere Informationen

Bei weiteren Fragen...

Telefonische Sprechstunde: dienstags & donnerstags, 10 bis 11.30 Uhr
unter 040 6059815-71

E-Mail-Kontakt: foerderung@stiftung-hochschullehre.de

Geben Sie bitte Ihre Projektnummer und „Freiraum 2023“ an, damit wir Ihre E-Mail zuordnen können.

Informationen und FAQ auf der Website:

<https://stiftung-hochschullehre.de/foerderung/freiraum/>

Newsletter-Anmeldung:

<https://stiftung-hochschullehre.de/newsletter/>

