



Anleitung zur Erstellung des zahlenmäßigen Nachweises (Zwischennachweis 2023)



Allgemeine Informationen

Allgemeine Hinweise zum zahlenmäßigen Nachweis

Anhand des zahlenmäßigen Nachweises belegen Sie für das abgelaufene Kalenderjahr, dass die ausgegebenen Fördermittel zur Erreichung Ihrer Projektziele notwendig waren und Sie dabei sowohl wirtschaftlich als auch sparsam gehandelt haben. Durch die Stiftung erfolgt eine cursorische Prüfung. Bei Auffälligkeiten kann eine beleghafte Tiefenprüfung erfolgen.

Für den zahlenmäßigen Nachweis nutzen Sie unbedingt die auf der Webseite unter „Downloads“ bereitgestellte Vorlage.

GENERELL:

- Fördermittel aus 2023, die Sie bis 31.03.2024 verausgabt haben, sind diesem Zwischennachweis 2023 zuzuordnen!
- Alle Abweichungen vom Finanzierungsplan bitte beim jeweiligen Ausgabenposten begründen.
- Sie müssen keine Belege einreichen. Diese fordern wir nur anlassbezogen im Falle einer vertieften Prüfung an.

VORGEHEN:

Wir empfehlen Ihnen eine chronologische Bearbeitung entlang der Tabellenblätter in der Excel-Datei.

Nach dem Ausfüllen des zahlenmäßigen Nachweises sind Eintragungen im StIL-Portal vorzunehmen (Folie 18). Dazu empfehlen wir Ihnen die Anleitung „Zwischennachweis 2023/Rückzahlungen im StIL-Portal“, damit Sie den Zwischennachweis abschließen können.

FBM2020 - Zahlenmäßiger Nachweis 2023

Projekt-ID (bitte auswählen) >>

Fördermittelempfänger (automatisch)

Akronym (automatisch)

Art des Antrags (automatisch)

Nachweis erstellt von: Bitte eintragen

Nachweis erstellt am: Bitte eintragen

Zusammenfassung Kalenderjahr 2023*

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Genehmigte Fördersumme (lt. Finanzierungsplan)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Mittelanforderungen 2023	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Erfasste Umdispositionen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Rückzahlungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Ausgaben 2023	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Kassenbestand	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Noch zu tätige Rückzahlung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

*Die "Zusammenfassung Kalenderjahr 2023" bildet sich aus den Summen, die Sie in den jeweiligen Reitern eingegeben haben.

Übersicht - ZMN 2023 | Erfassung Mittelanf. & Rückz. | Erfassung Umdispositionen | Personalmittel | Sachmittel | Investitionen | **Interne WettbewerbeFonds**

Aufbau des zahlenmäßigen Nachweises

Die Excel-Vorlage besteht aus mehreren Tabellenblättern, in die Sie Informationen eintragen:

- Übersicht ZMN 2023
- Mittelanforderung & Rückzahlung
- Umdispositionen
- Personalmittel
- Sachmittel
- Investitionen
- Interne Wettbewerbe (nur Förderung „FBM 2020“)



Reiter Übersicht

FBM2020 - Zahlenmäßiger Nachweis 2023

Projekt-ID (bitte auswählen) >>	
Fördermittelempfänger (automatisch)	FMM2020-4
Akronym (automatisch)	FMM2020-5
Art des Antrags (automatisch)	FMM2020-6
Nachweis erstellt von:	FMM2020-7
Nachweis erstellt am:	FMM2020-8
	FMM2020-9
	FMM2020-10
	FMM2020-11
	FMM2020-12
	FMM2020-13
	FMM2020-14
	FMM2020-15
	Bitte eintragen

„Übersicht“

Wählen Sie hier Ihr Projekt aus, die nachfolgenden drei Zeilen füllen sich dann automatisch. Geben Sie noch Ihren Namen und das Datum der Erstellung ein.

Weitere Eingaben sind auf diesem Tabellenblatt nicht möglich. Summen im Bereich „Zusammenfassung Kalenderjahr 2023“ werden automatisch durch Ihre Eingaben in den nachfolgenden Tabellenblättern übernommen.



Reiter Mittelanforderungen & Rückzahlungen

Reiter „Mittelanforderungen und Rückzahlungen“

Tragen Sie hier die Soll-Fördersummen für 2023 laut Finanzierungsplan ein.

Datenerfassung: Fördermittel 2023 (lt. Fördervertrag)

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Genehmigte Fördersumme lt. Finanzierungsplan				0,00 EUR

Datenerfassung: Mittelanforderungen 2023

Stichtag	Zahlungseingang	Belegnummer	Belegdatum	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
01.02.2023							0,00 EUR
01.04.2023							0,00 EUR
01.07.2023							0,00 EUR
01.10.2023							0,00 EUR
01.12.2023							0,00 EUR
Summe (EUR)				0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Datenerfassung: Rückzahlungen 2023

Lfd. Nr.	Datum der Rückzahlung	Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsgrund/Belegtext	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
1								0,00 EUR
2								0,00 EUR
3								0,00 EUR
4								0,00 EUR
5								0,00 EUR
6								0,00 EUR
7								0,00 EUR
8								0,00 EUR
9								0,00 EUR
10								0,00 EUR
11								0,00 EUR
Summe (EUR)					0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Analog zu den Mittelanforderungen im StIL-Portal tragen Sie die Summen in die einzelnen Finanzpositionen ein.

Hier bitte nur die Rückzahlungen eintragen, für die Sie von StIL bereits eine **Zahlungsaufforderung** erhalten haben. Rückzahlungen aus dem Zwischennachweis 2022 sind nicht relevant.



Reiter Umdispositionen

Reiter „Umdispositionen“*

Datenerfassung: Umdispositionen (IST) zwischen den Finanzpositionen									
Die errechneten Summen müssen im StIL-Portal/Reiter "Ausgaben und Umdispositionen" erfasst werden.									
lfd. Nr.	Tag der Umdisposition	Genehmigung StIL	Personalmittel +/- (€)	Sachmittel +/- (€)	Investitionen +/- (€)	SALDO (€)	Gekürzte(r) Ausgabenposten	Verstärkte(r) Ausgabenposten	Begründung
SUMME			-2.000,00	441,82	1.558,18	0,00			
	in % von der SUMME Finanzierungsplan 2022		-1,7%	0,4%	1,3%				
1	16.11.2022			1.941,82	-1.941,82	0,00	Anschaffung von 4 VR-Brillen	Expert:innen Honorare Workshop	Im Projektverlauf wurde deutlich, dass die Anschaffung von VR-Brillen weniger der Zielerreichung dient, als die Durchführung eines spezifischen Workshops. Dafür wurden einschlägige Expert:innen auf Honorarbasis beschäftigt.
2	10.12.2022		3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	Ausstattung Tonstudio (Schallschutzkabine)	in Aufstockung wiss. Mitarbeiterin 25% Januar+Februar (AP1)	Schallschutzkabine nicht lieferbar, Umdisposition um Projektverzögerung auszugleichen und Projektziele fristgerecht zu erreichen.
3	30.12.2022	01.12.2022	0,00	-1.500,00	1.500,00	0,00	Literatur	Laptop	Laptop notwendig zur flexiblen Projektsteuerung (Workshops dokumentieren, Protokolle schreiben ...), Literatur über Open Access zugänglich.
4	01.01.2023	15.12.2022	-5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	20% Stelle wiss. Mitarbeiterin AP 5	4 Mikrophone, 3 Mikrofonständer, 1 Mischpult, Schallschutzkabine	Stellenteil konnte nicht besetzt werden, Umdisposition in lieferbare Artikel, die aufgrund gestiegener Preise teurer waren als geplant und zur Erreichung der Projektziele notwendig sind.
5						0,00			

Geben Sie in diesem Reiter alle Umdispositionen von einer auf eine andere Finanzposition ein. Den Tag der Genehmigung durch StIL füllen Sie nur bei zustimmungspflichtigen Umdispositionen über 20% der Gesamt-Jahressumme aus.

Geben Sie zunächst an, in welcher Höhe Sie zwischen den Finanzpositionen umdisponiert haben. Kennzeichnen Sie eine Entlastung mit einem negativen Betrag, eine Belastung mit einem positiven Betrag – in Summe muss die Umdisposition null ergeben. Dann geben Sie die entsprechenden Ausgabenposten an, den Sie ggü. dem genehmigten Finanzierungsplan gekürzt haben und welchen Posten sie neu aufgenommen bzw. verstärkt haben. Bitte begründen Sie die Umdisposition.

* Screenshot aus vorjähriger Vorlage, das Prinzip ist identisch.



Reiter Personalmittel

Reiter „Personalmittel“*

Datenerfassung: Personalmittel (IST - Kosten)												
Ifd. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Mitarbeiter:in	MA-Gruppe	Entgeltgruppe	Stufe	Umfang Beschäftigung	Personalmittel Zahlung (€)	Beginn Beschäftigung	Ende Beschäftigung	Person ist zugeordnet zu Maßnahme bzw. Arbeitspaket	Anmerkungen/Kommentare an StIL
SUMME								41.400,00				
1	30.08.2022	123345	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	AP1 - Einstellung mit Aufstockung, da Besetzung nicht fristgerecht zum 01.06.2022 erfolgte, Umdisposition 3, v. 10.12.2022
2	30.08.2022	123346	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	
3	30.09.2022	123347	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	
4	30.09.2022	123348	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	
5	31.10.2022	123349	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	
6	31.10.2022	123350	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	
7	30.11.2022	123351	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	6.400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	inkl. Jahressonderzahlung
8	30.11.2022	123352	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	1.400,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	inkl. Jahressonderzahlung
9	31.12.2022	123353	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	
10	31.12.2022	123354	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	Stufenaufstieg
11	31.01.2023	123355	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.09.2022	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	Gehalt Januar 2023 aus Personalmitteln 2022
12	31.01.2023	123356	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00	01.09.2022	31.07.2024	AP2, AP 4	Gehalt Januar 2023 aus Personalmitteln 2022
13	28.02.2023	123357	Sahra Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00	01.02.2023	31.07.2023	AP1, AP3, AP5	Ersatzpersonal auf Grund Elternzeit von Mustafa Muster, Arbeitsvertrag wurde am 13.12.2022 geschlossen, Gehalt Februar 2023 aus Personalbudget 2022
14	28.02.2023	123358	Lars Lehre	Studentische Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00	01.09.2021	31.02.2023	AP2, AP 4	Gehalt Februar 2023 aus Personalbudget 2022, vorzeitiger Austritt durch Kündigung zum 28.02.2023
15	28.02.2023	123359	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	1.200,00	01.09.2021	31.07.2024	AP1, AP3, AP5	in Elternzeit bis 31.07.2023, Auszahlung der Jahressonderzahlung 2022
16	25.03.2023	123360	Sahra Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	2.550,00	01.02.2023	31.07.2023	AP1, AP3, AP5	Gehalt März 2023 aus Personalbudget 2022
17	25.03.2023	123361	Birte Bildung	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	2.550,00	01.03.2023	31.07.2023	AP3	zeitweise Aufstockung (03-07/2023) einer Personalstelle, Gehalt März 2023 aus Personalbudget 2022, Arbeitsvertrag wurde am 30.12.2022 geschlossen

Im Reiter „Personalmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf – pro Mitarbeiter:in/pro Monat – und erläutern bitte in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“, wenn eine monatliche Buchung vom ursprünglichen Finanzierungsplan abweicht (z.B. Stufenaufstieg, Sonderzahlungen entspr. dem jew. Stellenanteil, Aufstockungen, Veränderungen im Projektverlauf...) bzw. Sie Umdispositionen vorgenommen haben.

Hinweis zur Jahressonderzahlung: Bei anteiliger Beschäftigung im Projekt muss auch die Summe der Jahressonderzahlung anteilig angegeben werden, wenn z.B. eine Person nicht das volle Kalenderjahr im Projekt angestellt ist oder der Stellenanteil nicht 100% beträgt. Gehen Sie hier bei Rückfragen auf Ihre Personalabteilung zu.

* Screenshot aus vorjähriger Vorlage, das Prinzip ist identisch.



Reiter Sachmittel

Reiter „Sachmittel“*

Datenerfassung: Sachmittel (IST - Kosten)								
lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger.in	Verwendungszweck	Sachmittel Zahlung (€)	Anmerkungen/Kommentare an StIL
						Summe Sachmittel	37.122,24	
1	15.09.2022	1236	03.08.2022	19.08.2022	Marianne Moderatorin	Moderation Kick-Off Workshop	250,44	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
2	19.08.2022	2336	03.08.2022	19.08.2022	Kinderanimation Raupe	Kinderbetreuung Kick-Off Workshop	450,87	siehe Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan
3	15.10.2022	2338	30.09.2022	13.10.2022	Dora Didaktik	Honorar Referent*in Onlineworkshop	734,26	neue Ausgabenposition im Projektverlauf, Umdisposition 2 vom 16.11.2021
4	15.10.2022	2339	30.09.2022	13.10.2022	Emil Evaluation	Honorar Referent*in Onlineworkshop	1.350,00	neue Ausgabenposition im Projektverlauf, Umdisposition 2 vom 16.11.2022
5	13.10.2022	2340	07.10.2022	10.10.2022	Lili Lizenz	15 MAXQDA Lizenzen	27.500,00	siehe Ausgabenposten 4 im genehmigten Finanzierungsplan, Pflichtmitteilung über Nutzung Rahmenvertrag und Laufzeit erfolgte
6	15.12.2022	1234	01.09.2022	20.12.2022	Deutsche Bahn	BahnCard 50 für M.Muster	125,00	siehe Ausgabenposten 1 im genehmigten Finanzierungsplan, BahnCard hat sich nach interner Berechnung bereits am 10.12.2022 amortisiert
7	15.12.2022	2341	23.11.2022	25.11.2022	Sahra Software	EvaSahara Evaluations-App	800,00	kostenneutrale interne Umdisposition Sachmittel, Budget resultiert aus dem genehmigten Ausgabenposten "MAXQDA Lizenzen", dieser wurde nicht ausgeschöpft.
8	05.01.2023	5269	21.12.2022	03.01.2022	Leo Laptop	Laptop Dell 72/G821W	750,00	siehe lfd Nr. Sachmittel 8 im genehmigten Finanzierungsplan
9	26.01.2023	2589712	30.01.2023	31.01.2023	Marie Muster	Gehalt 01/2023	650,00	stud. Hilfskraft, nicht tarifbeschäftigt. Gehalt für Januar 2023 aus Personalbudget 2022
10	29.03.2023	258	25.03.2023	31.03.2023	Lara Laptop	Laptop Lenovo ThinkPad	690,00	Leistungsstärke notwendig fürs Projekt, Rechtsgrund in 2022, Verausgabung 2023
11	30.03.2023	2340	26.03.2023	31.03.2023	Lili Lizenz	2 weitere MAXQDA Lizenzen	3.666,67	neue Ausgabenposition im Projektverlauf. Rechtsgrund in 2022, Verausgabung 2023, Pflichtmitteilung zur Laufzeit erfolgte
12	31.03.2023	2341	28.03.2023	31.03.2023	Wagenbau	Leasingrate für Transportwagen Explorationsraum	90,00	neue Ausgabenposition im Projektverlauf. Rechtsgrund in 2022, Verausgabung 2023, Leasing statt Kauf, aufgrund Wirtschaftlichkeit, Kommunikation an StIL am 15.12.2022
13	31.03.2023	2342	24.01.2023	31.03.2023	Hotel Huber	Übernachtung Workshop EFC, B.Bildung	65,00	Reisekosten lt. Ausgabenposten 15 im genehmigten Finanzierungsplan, Abrechnung nach BRKG, Buchung Hotel erfolgte in 12/2022

Im Reiter „Sachmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in den „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Nutzen Sie diese Spalte auch für Umdispositionen, die Sie innerhalb der Finanzposition Sachmittel vorgenommen haben.

* Screenshot aus vorjähriger Vorlage, das Prinzip ist identisch.



Reiter Investitionen

Reiter „Investitionen“*

Datenerfassung: Investitionen (IST - Kosten)								
lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger:in	Verwendungszweck	Investitionen Zahlung (€)	Anmerkungen/Kommentare an StIL
						Summe Investitionen	25.528,23	
1	01.09.2022	245	01.08.2022	20.08.2022	IT-Zeug GmbH	2 Laptops Vorlesungsaufzeichnung	3.000,00	siehe Ausgabenposten 1 im genehmigten Finanzierungsplan und Umdisposition 4 vom 30.12.2022
2	01.09.2022	240	01.08.2022	20.08.2022	IT-Zeug GmbH	Drohne Aufzeichnung Vorlesung	850,98	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
3	10.10.2022	234	01.09.2022	06.09.2022	SmarterPhones	3 Smartphones Vorlesungsevaluation	991,34	siehe Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan
4	02.02.2022	125	17.12.2022	14.01.2022	JustMusik	3 Mikrophone, 3 Mikrofonständer, 1 Mischpult	5.032,91	Umdisposition 5 vom 01.01.2023
5	25.01.2022	2341	07.01.2022	15.01.2022	Tonio	1305 Kamera, CFE, Fr. Ticar	4.812,11	siehe Ausgabenposten 15 im genehmigten Finanzierungsplan, Rechtsgrund in 2022, Verausgabung 2023
6	07.02.2022	258	01.02.2022	04.02.2022	Leo Laptop	Datenserver DS/928	8.483,99	siehe lfd Nr. Investitionen 6 im Finanzierungsplan, Rechtsgrund in 2022, Verausgabung 2023
7	02.03.2023	457	27.02.2023	04.03.2023	Einrichtungs GmbH	Ergänzende Einrichtung Explorationsraum	2.356,90	ergänzende Ausgabenposition, die im Projektverlauf hinzugekommen ist, eindeutige Abgrenzung zur Grundausstattung gegeben, Kommunikation v. 05.01.2023 an StIL, Rechtsgrund in 2022, Verausgabung 2023

Im Reiter „Investitionen“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Nutzen Sie diese Spalte auch für Umdispositionen, die Sie innerhalb der Finanzposition Investition vorgenommen haben.

* Screenshot aus vorjähriger Vorlage, das Prinzip ist identisch.



Übertrag ins StIL-Portal

Übertrag ins Portal

Beachten Sie dazu die Anleitung „Zwischennachweis 2023/ Rückzahlungen im Stil-Portal“, die in den Downloads auf unserer Webseite zur Verfügung steht.

Tragen Sie die **Summen der Umdispositionen** nach Finanzpositionen im Stil-Portalreiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ein.

FBM2020 - Zahlenmäßiger Nachweis 2023

Projekt-ID (bitte auswählen) >>

Fördermittelempfänger (automatisch)

Akronym (automatisch)

Art des Antrags (automatisch)

Nachweis erstellt von: Lieselotte Müller

Nachweis erstellt am: 29.02.2024

Zusammenfassung Kalenderjahr 2023

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Genehmigte Fördersumme (lt. Finanzierungsplan)	1.445.100,00 EUR	57.804,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Mittelanforderungen 2023	1.394.014,30 EUR	45.000,00 EUR	0,00 EUR	1.439.014,30 EUR
Bereits erfasste Umdispositionen	-59.736,89 EUR	0,00 EUR	59.736,89 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Rückzahlungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Ausgaben 2023	1.058.198,36 EUR	2.562,46 EUR	59.736,89 EUR	1.120.497,71 EUR
Kassenbestand	276.079,05 EUR	42.437,54 EUR	0,00 EUR	318.516,59 EUR
Noch zu tätige Rückzahlung	276.079,05 EUR	42.437,54 EUR	0,00 EUR	318.516,59 EUR

Tragen Sie die **Summen der Ausgaben** nach Finanzpositionen im Stil-Portalreiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ein.

Tragen Sie die Summen der Rückzahlung nach Finanzpositionen im Stil-Portalreiter „Rückzahlung“ ein und senden Sie sie ab. Sie erhalten nach der Prüfung eine Zahlungsaufforderung. Weisen Sie bis dahin keine Mittel an die Stiftung.
Hinweis: der Kassenbestand darf nicht negativ sein! Ungewöhnlich ist auch ein Kassenstand von 0,- EUR, da dieser auf nicht erlaubtes Belegsplitting hinweist.



Weitere Rückfragen?

Für weitere Rückfragen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

Telefonische Sprechstunde

Dienstags von 10 bis 11:30 Uhr unter 040/6059815-72

Bei Detailfragen zum Zwischennachweis für Ihr Projekt senden Sie uns gern eine Nachricht über die Kommentarfunktion im StIL-Portal.

