

HERZLICH WILLKOMMEN

Auftaktveranstaltung Freiraum 2023

12. & 14.03.2024

Fahrplan

- Angebot der Stiftung zu Freiraum 2023
- Generelles: Wo finden Sie was?
- Kontaktpersonen
- Mittelanforderungen
- Anpassungen und Umdispositionen
- Pflichtmitteilungen
- Erreichbarkeit der Stiftung / Team Projektförderung
- Ihre Fragen



Angebote der Stiftung

Angebote zu Austausch & Vernetzung

- Informationen aus der Stiftung im **Newsletter**: Melden Sie sich gerne an über <https://stiftung-hochschullehre.de/newsletter/>
- Informationen aus der Stiftung auf **LinkedIn**: <https://www.linkedin.com/company/stiftung-hochschullehre/> - verlinken Sie die Stiftung, wenn Sie Beiträge aus Ihren Projekten teilen
- Inhaltliche Beiträge zu Lehre und unseren geförderten Projekten auf **YouTube**: <https://www.youtube.com/channel/UCsf-tf0250B-1nF00SVxJBA>

Angebote zu Austausch & Vernetzung & Wissenstransfer

- Veranstaltungen:
 - **University: Future Festival** vom 05. - 07. Juni 2024 unter dem Motto "Tales of Tomorrow" - <https://festival.hfd.digital/de/>
 - **TURN Conference 2024** vom 14. - 15. November 2024 unter dem Motto "Horizonte verbinden" in Berlin, Call für Beiträge noch bis 12. April 2024 geöffnet: <https://turn-conference.org/call/>
- Freiraum 2023-Projekte ab April auf der **StIL-Webseite** sichtbar
- **Kostenloses Weiterbildungsangebot** in Kooperation mit dem Netzwerk Landeseinrichtungen für digitale Hochschullehre (NeL) - KI-bezogene Qualifizierungs- und Unterstützungsangebote: <https://netzwerk-landeseinrichtungen.de/veranstaltungen/>

Begleitprogramm Freiraum 2023

- Ergänzendes Angebot zur Projektförderung - Weiterbildung "organize innovation"
- **Peer-Learning-Programm**, das gezielt die besonderen Herausforderungen von Innovator:innen in Universitäten und Hochschulen in den Blick nimmt und das notwendige Wissen und Handwerk zur zukunftsichernden, innovativen Strategie- und Organisationsgestaltung vermittelt
- **Zielgruppe:** Projektleitungen und Projektmitarbeitende
- **48 Teilnehmende in 2 Kohorten**
- **Start** des Programms mit einer Online-Veranstaltung im **Juni 2024**, Kohorte 1: September 2024 bis Januar 2025, Kohorte 2: November 2024 bis März 2025 (Kombination von Präsenz- und Remoteveranstaltungen)
- Weitere Informationen zur Bewerbung und Rahmenbedingungen folgen im **April**



Generelles: Wo finden Sie was?

Generelles: Wo finden Sie was?

1. Grundlegende Informationen:

- Förderbedingungen
- Fördervertrag
- Informationen auf der Website
 - FAQs: <https://stiftung-hochschullehre.de/faq-foerderung/>
 - Downloads: <https://stiftung-hochschullehre.de/foerderung/freiraum/downloads-freiraum/>

2. Weitergehende Informationen: per E-Mail von StIL

3. Prozesse und wichtige Dokumente/Kommunikation mit StIL:

StIL-Portal: <https://stil-freiraum2023.antragsverwaltung.de/login.php>

Generelles: Wo finden Sie was?

FAQs

- werden ggf. aktualisiert
- Filteroptionen: Förderung, Thema, Zielgruppe
- Volltextsuche



The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main heading is 'FAQ FÖRDERUNG' and 'Alle Antworten auf Ihre Fragen'. A sub-heading states: 'In unserem FAQ finden Sie häufig gestellte Fragen rund um unsere Förderungen.' Below this is a paragraph explaining how to use filters and search. On the left, there are three filter dropdowns: 'Förderung' (set to 'Freiraum 2023'), 'Thema' (set to 'Alle ...'), and 'Zielgruppe' (set to 'Geförderte'). Below these is a search input field with the placeholder 'suchen ...' and a 'SUCHEN' button. On the right, three FAQ items are listed with their respective validity periods.

Stiftung Innovation in der Hochschullehre

Home Über Uns ▼ Förderung ▼ Netzwerk & Transfer ▼ Termine Blog

FAQ FÖRDERUNG

Alle Antworten auf Ihre Fragen

In unserem FAQ finden Sie häufig gestellte Fragen rund um unsere Förderungen.

Um die richtigen FAQs zu finden, können Sie unten nach Förderungen filtern oder aber die Volltextsuche nutzen. Sie können sich außerdem eine Übersicht über alle Fragen zu einer bestimmten Kategorie auf einer Seiten anzeigen lassen, in dem Sie beispielsweise „Freiraum 2023“ anklicken.

Förderung
Freiraum 2023 ▼

Thema
Alle ... ▼

Zielgruppe
Geförderte ▼

suchen ...

SUCHEN

Wie kann ich die Stiftung zu Fragen rund um mein ausgewähltes oder gefördertes Projekt erreichen?
Gültig für: Freiraum 2022, Freiraum 2023, Hochschullehre durch Digitalisierung stärken

Was ist bei der Pflege der Kontaktdaten zu beachten?
Gültig für: Freiraum 2022, Freiraum 2023

Was ist bei Vergaben zu beachten?
Gültig für: Freiraum 2022, Freiraum 2023, Fokus Ukraine, Fokus Netzwerke, Fokus Portale

Wird die Förderung im Fall von Elternzeit, längerer Krankschreibung o.ä. verlängert oder verkürzt?
Gültig für: Freiraum 2022, Freiraum 2023, Fokus Ukraine, Fokus Netzwerke, Fokus Portale

Generelles: Wo finden Sie was?

Download-Bereich “Freiraum” StIL-Website

- Förderbedingungen
- Anleitungen
- Präsentationen
- Vorlagen (z.B. Zwischennachweis)

Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

Home Über Uns ▼ Förderung ▼ Netzwerk & Transfer

DOWNLOADS - FREIRAUM

Alle Dokumente auf einen Blick

Hier finden Sie alle Dokumente zu den einzelnen Ausschreibungen der Freiraum Förderung in chronologischer Sortierung.

Zu den Downloads

- [Freiraum 2025](#)
- [Freiraum 2023](#)
- [Freiraum 2022](#)

Freiraum 2025

Downloads für Interessierte

- [↓ AUSSCHREIBUNG "FREIRAUM 2025" \(PDF\)](#)
- [↓ ALLGEMEINE FÖRDERBEDINGUNGEN \(PDF\)](#)

Freiraum 2023

Downloads für Geförderte

STIL-PORTAL

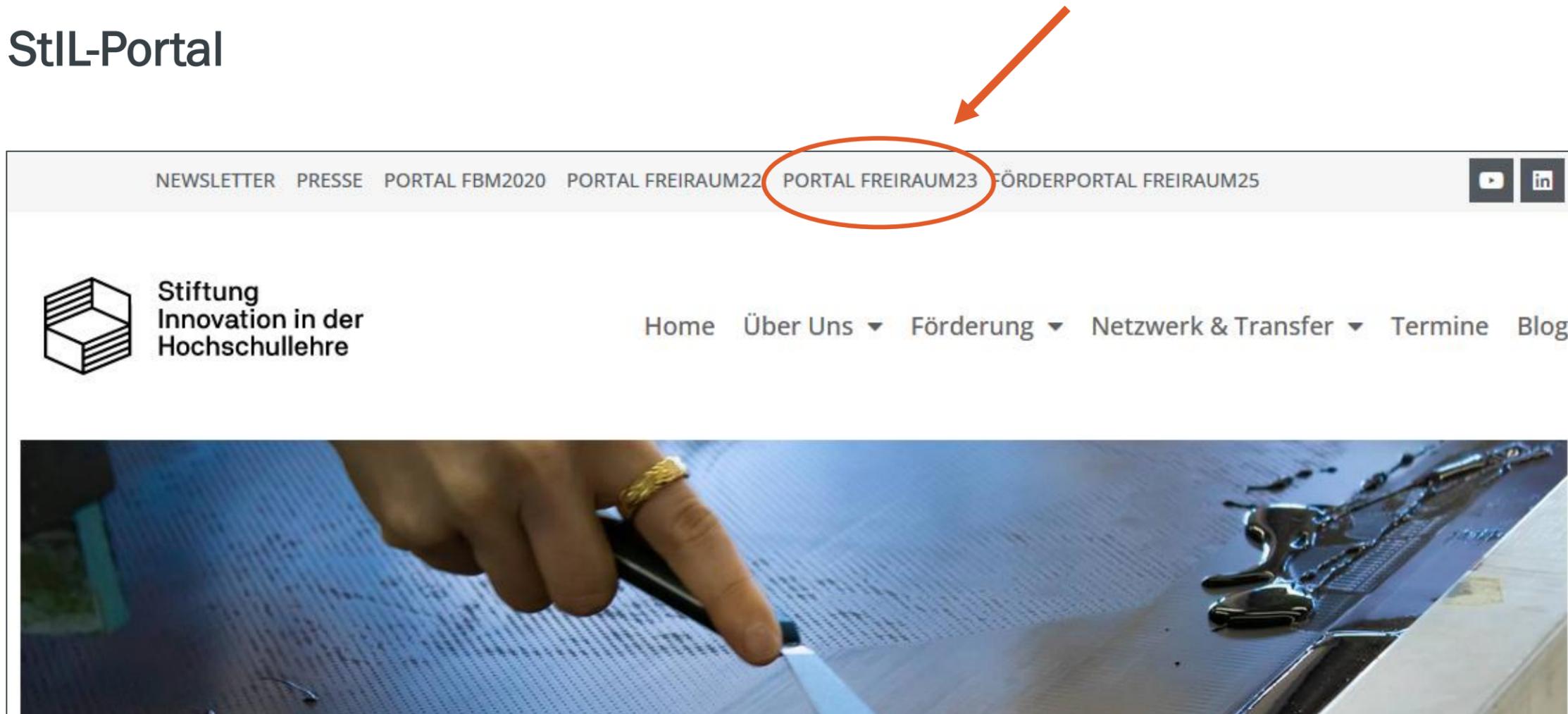
- [↓ ANLEITUNG - KONTAKTDATENPFLEGE IM STIL-PORTAL "FREIRAUM 2023" \(PDF\)](#)

Downloads für Interessierte

- [↓ AUSSCHREIBUNG "FREIRAUM 2023" \(PDF\)](#)
- [↓ FÖRDERBEDINGUNGEN "FREIRAUM 2023" \(PDF\)](#)

Generelles: Wo finden Sie was?

StIL-Portal



Generelles: Wo finden Sie was?

Im StIL-Portal

Für alle Projekte (mit unterzeichnetem Fördervertrag) sind folgende Reiter sichtbar:

Übersicht	Berechtigungen	Projekt- und Organisationsdaten	Kontaktpersonen	Antragsdaten	Ausgabenplan/Finanzierungsplan (FP)	Fördervertrag
Fördermittelstatus	Mittelanforderung	Rückzahlung	Pflichtmitteilungen	Zwischennachweise	Ausgaben und Umdispositionen	Kommunikation

Aktuell wichtige Reiter:

- Kontaktpersonen
- Mittelanforderung
- Pflichtmitteilungen (& ggf. Ausgaben und Umdispositionen)
- Kommunikation

Generelles: Wo finden Sie was?

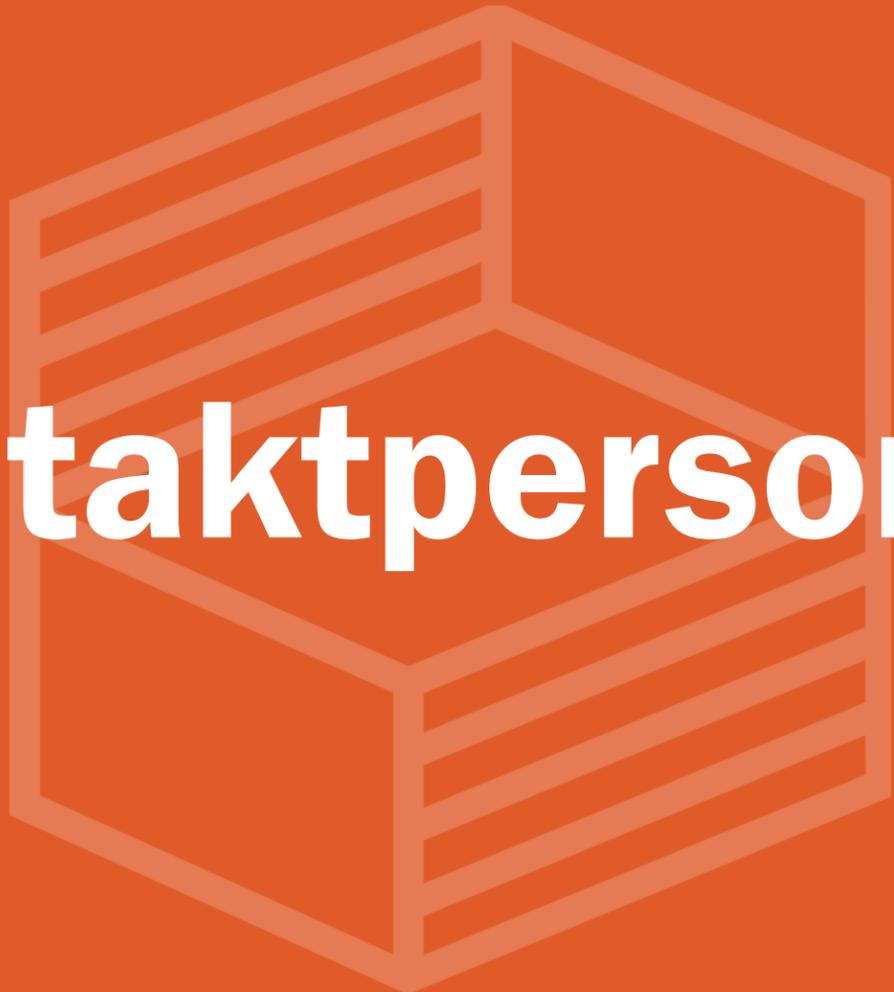
Im StIL-Portal

Wichtige Dokumente

- Fördervertrag (1) und Anlagen
 - Projektantrag (2)
 - Förderbedingungen (3)
 - Finanzierungsplan (4)

→ Reiter „Fördervertrag“

The screenshot displays the 'Anlagen zum Vertrag' (Attachments to Contract) section of the StIL-Portal. It lists three documents: 'Projektantrag' (55,96 KB), 'Förderbedingungen für die Ausschreibung Freiraum 2023' (PDF), and 'Finanzierungsplan (final abgenommen)' (Excel). Below this is the 'Fördervertrag' (Contract) section, which includes instructions for digital signing, a dropdown menu for the signatory's email address (currently 'ohNeineinTEST@testunfug.de'), and a dropdown for whether the signatory is a member of the university leadership (currently 'ja'). At the bottom, the 'Fördervertrag' document is listed with a file size of 69,77 KB and a timestamp of 'Eingegangen am 06.03.2024 15:25:09'. Red boxes with numbers 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the contract document, 2 to the project application, 3 to the terms and conditions, and 4 to the financial plan.



Kontaktpersonen

Kontaktpersonen

- Die Kontaktdatenpflege im StIL-Portal obliegt den Projekten → Bitte in Anleitung [„Kontaktdatenpflege“](#) schauen
- Pro Projekt können maximal sechs Mitarbeitende hinterlegt werden:
 - Projektkoordination (Achtung: Änderung nur durch Stiftung möglich)
 - Projektleitung
 - Projektmitarbeiter:in 1 & 2
 - Ansprechperson für Finanzen 1 & 2
- Häufige „Fehler“ beim Hinzufügen von Kontaktpersonen:
 - Person ist nicht vollständig mit dem Projekt verknüpft (Button „Nutzer:in als Partner:in zuweisen“).
 - Lese- und Schreibrechte sind nicht zugewiesen (Reiter „Berechtigungen“).→ Muss durch Antragsteller:in (vor Projektstart) / Projektkoordination (ab Projektstart) erfolgen.

Mittelanforderungen



Mittelanforderungen

Grundlegendes:

- Fördermittel können nur zu festgelegten Stichtagen angefordert werden. Die Einreichung muss bis 12 Uhr des Stichtages erfolgen.
 - Fördermittel sind in der Regel im Voraus für die kommenden drei Monate anzufordern. Folgende Stichtage gelten für die genannten Zeiträume:
 - **01.02.** = Januar bis inkl. März
 - **01.04.** = April bis inkl. Juni
 - **01.07.** = Juli bis inkl. September
 - **01.10.** = Oktober bis inkl. Dezember
 - **01.12.** = mögliche Restmittel zur Verausgabung bis inkl. 31.03. des Folgejahres
- etwa 20 Tage vorab wird das StIL-Portal geöffnet und Sie erhalten eine Nachricht (gilt für Mittelanforderungen ab Stichtag 01.07.2024).

Mittelanforderungen

Grundlegendes:

- Fördermittel können ausschließlich über das StIL-Portal angefordert werden. Es sind keine Unterschriften erforderlich.
- Auszahlung erfolgt in der Regel innerhalb von 10 Werktagen nach dem Stichtag.
- Verausgabungsfrist beträgt drei Monate → Wenn Fördermittel nicht vollständig verausgabt werden: Einigung auf Verbleib der Restmittel (einmalig) im Rahmen der nächsten Mittelanforderung oder Rückzahlung.
- Die Fördermittel werden entsprechend der im Finanzierungsplan veranschlagten Summen angefordert. Umdispositionen sind bei der Mittelanforderung nicht anzugeben.
- Nach Ende der Projektlaufzeit können keine Mittel mehr angefordert werden.

Mittelanforderungen

Technische Hinweise:

- Kontaktpersonen müssen vollständig mit dem Projekt verknüpft sein und benötigen Lese- und Schreibrechte, um die Mittelanforderung bearbeiten und absenden zu können.
- Je Stichtag kann nur eine Mittelanforderung eingereicht werden.
- Falls Sie keine Mittel anfordern und keinen Verbleib von Restmittel beantragen möchten, senden Sie uns eine kurze Nachricht über das Portal.
→ Mind. eine der Auswahlmöglichkeiten muss zutreffen, ansonsten ist keine Einreichung möglich.
- Bereits abgesendete Mittelanforderungen können nicht mehr geändert werden. Senden Sie uns eine kurze Nachricht und wir schalten den Datensatz ggf. noch einmal zur Bearbeitung frei.

Mittelanforderung April

Fördermittelstatus **Mittelanforderung** Rückzahlung Pflichtmitteilungen Zwischennachw

Projektnummer: ██████████

Die Anforderung Ihrer Fördermittel ist jeweils zum 01.02., 01.04., 01.07., 01.10. und zum 01.12. des Förderjahres möglich. Die Einreichung muss bis 12 Uhr des Stichtages erfolgen. Bitte tragen Sie die benötigte Fördersumme, unterteilt in die Finanzpositionen Personalmittel, Sachmittel und Investitionen, in die untenstehenden Felder ein.

Nach erfolgreicher Prüfung und Freigabe Ihrer Mittelanforderung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt in der Regel innerhalb von zehn Werktagen nach der Frist für die Mittelanforderung.

Informationen zu Umdispositionen finden Sie in unseren [FAQ](#).

Umdispositionen von mehr als 20% der Gesamt-Jahressumme sind gesondert als Pflichtmitteilung einzureichen und im Portal im Reiter „Ausgaben und Umdispositionen“ aktuell zu halten.

Achtung! Nach Ende der Projektlaufzeit können keine Mittel mehr angefordert werden. Beispiel: Endet das Projekt am 31.03., können Sie letztmalig zum Stichtag am 01.02. Mittel anfordern.

Sie haben noch keine Mittelanforderung erstellt.

Wählen Sie aus der Liste links die aktuelle Mittelanforderung aus, um sie zu bearbeiten. Bereits eingereichte Mittelanforderungen können nicht mehr bearbeitet werden.

[+ Neue Mittelanforderung erstellen](#)

- Jetzt rufen Sie Mittel für April bis inkl. Juni 2024 ab.
- Frist ausnahmsweise zum Projektstart: **12.04.2024** (Information per E-Mail folgt).

Mittelanforderung April

1. „Ich möchte Mittel zum nächsten Stichtag beantragen“ klicken
2. „Bestätigen“ klicken
3. „Zwischenspeichern“ klicken

Hinweis: Der Verbleib von Mitteln aus der letzten Mittelanforderung wird ggf. ab dem Stichtag 01.07.2024 relevant.

2024	Personalmittel	Sachmittel	Investitionen	SUMME
SOLL	100.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	140.000,00 €
IST				
01.04.2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SUMME:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Kreuzen Sie mindestens eine der Auswahlmöglichkeiten an:

1

Ich möchte Mittel zum nächsten Stichtag beantragen.

Ich habe verbliebene Mittel aus der letzten Mittelanforderung und möchte deren Verbleib beantragen.

Hinweis: Sofern Sie keinen Verbleib von Restmitteln aus einer vorherigen Mittelanforderung beantragen, müssen die ggf. verbliebenen Mittel unverzüglich und unaufgefordert an die Stiftung über eine Rückzahlung gemeldet werden. Unterjährig stehen diese Mittel dem Projekt weiterhin zur Verfügung.

Bestätigen

2

Klicken Sie bitte zuerst auf „Prüfen und Zwischenspeichern“. Nach diesem Schritt können Sie, falls notwendig, Ihre Daten auch noch weiter bearbeiten.

Klicken Sie anschließend auf „Einreichen“. Nachdem Sie Ihren Datensatz bei der Stiftung eingereicht haben, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und es sind keine Änderungen mehr möglich.

Nach Freigabe der Mittelanforderung durch die Stiftung können Sie hier im Reiter „Mittelanforderung“ einen Buchungsbeleg herunterladen (links in der betreffenden Kachel).

3

Zwischenspeichern

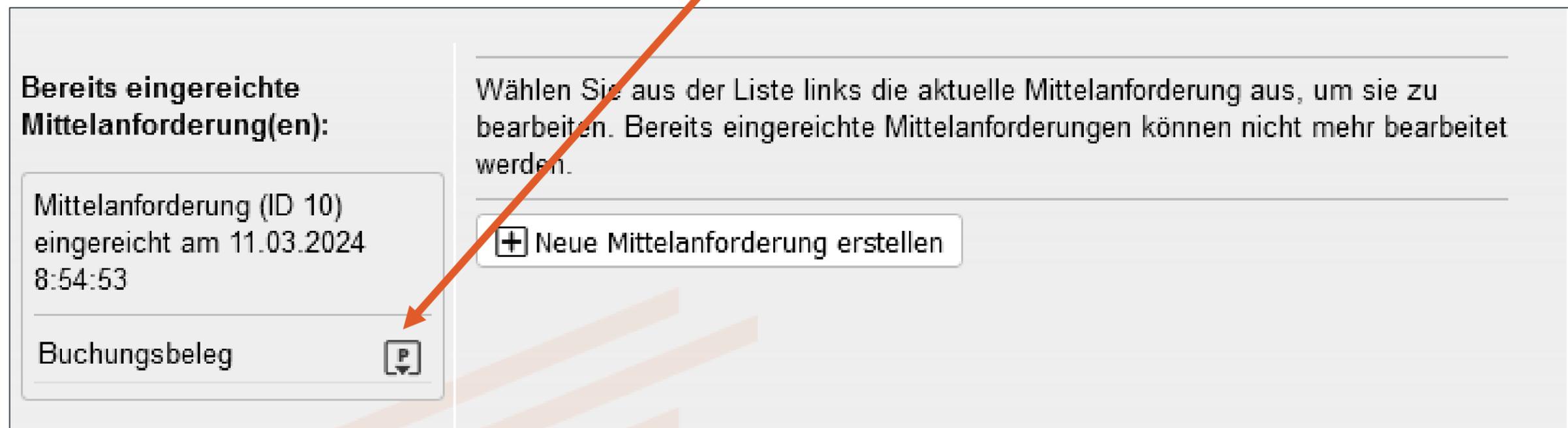
Mittelanforderung April

1. Benötigte Fördersummen der einzelnen Finanzpositionen eingeben
 2. Referenz für Verwendungszweck ggf. anpassen
 3. „Zwischenspeichern“ klicken (Hinweis: das Feld „Summe“ aktualisiert sich nach dem Zwischenspeichern)
 4. „Einreichen“ klicken (Button erscheint nach Klick auf „Zwischenspeichern“)
- Eingangsbestätigung per E-Mail. Keine Änderung mehr möglich.
- Prüfung und Freigabe durch StIL. Ggf. Kontaktaufnahme bei Rückfragen.

Mittelanforderung	
Stichtag der Mittelanforderung	01.04.2024
Zeitraum der Verausgabung	Apr - Jun 2024
Referenz für den Verwendungszweck (siehe Reiter „Projekt- und Organisationsdaten“ – hier editierbar)	TEST_Mittelanf 2
Personalmittel	<input type="text" value="10.000,00"/> €
Sachmittel 1	<input type="text" value="5.000,00"/> €
Investitionen	<input type="text" value="1.000,00"/> €
Summe	16.000,00 €
Verwendungszweck	StIL_20240311__FR-9/2023_TEST_Mittelan
<p>Klicken Sie bitte zuerst auf „Prüfen und Zwischenspeichern“. Nach diesem Schritt können Sie, falls notwendig, Ihre Daten auch noch weiter bearbeiten.</p> <p>Klicken Sie anschließend auf „Einreichen“. Nachdem Sie Ihren Datensatz bei der Stiftung eingereicht haben, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und es sind keine Änderungen mehr möglich.</p> <p>Nach Freigabe der Mittelanforderung durch die Stiftung können Sie hier im Reiter „Mittelanforderung“ einen Buchungsbeleg herunterladen (links in der betreffenden Kachel).</p>	
4 <input type="button" value="Einreichen"/>	<input type="button" value="Zwischenspeichern"/> 3

Mittelanforderung April

Sie möchten eine pdf-Version der Mittelanforderung abspeichern?
→ Nach Freigabe durch Stiftung „Buchungsbeleg“ verfügbar:



Bereits eingereichte Mittelanforderung(en):

Mittelanforderung (ID 10)
eingereicht am 11.03.2024
8:54:53

Buchungsbeleg 

Wählen Sie aus der Liste links die aktuelle Mittelanforderung aus, um sie zu bearbeiten. Bereits eingereichte Mittelanforderungen können nicht mehr bearbeitet werden.

Ausblick Mittelanforderung 01.07. und Folgende

Verbleib von Restmitteln

- Wenn Verausgabung innerhalb von drei Monaten nicht möglich (Begründung erforderlich!)
- Verlängerung des Verausgabungszeitraums um weitere drei Monate
- Beantragung einmalig möglich
- Rückzahlung der Fördermittel, wenn kein Verbleib beantragt oder Fördermittel nach einmaliger Verlängerung nicht verausgabt wurden (Mittel stehen unterjährig weiterhin zur Verfügung)
- **Hinweis:** Rückzahlung nur mit Vorankündigung/Mitteilung über StIL-Portal und nach Zahlungsaufforderung durch StIL (Reiter „Rückzahlung“)!

2024	Personalmittel	Sachmittel	Investitionen	SUMME
SOLL	100.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	140.000,00 €
IST				
01.04.2024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SUMME:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Kreuzen Sie mindestens eine der Auswahlmöglichkeiten an:

Ich möchte Mittel zum nächsten Stichtag beantragen.

Ich habe verbliebene Mittel aus der letzten Mittelanforderung und möchte deren Verbleib beantragen.

Hinweis: Sofern Sie keinen Verbleib von Restmitteln aus einer vorherigen Mittelanforderung beantragen, müssen die ggf. verbliebenen Mittel unverzüglich und unaufgefordert an die Stiftung über eine Rückzahlung gemeldet werden. Unterjährig stehen diese Mittel dem Projekt weiterhin zur Verfügung.

Bestätigen

Klicken Sie bitte zuerst auf „Prüfen und Zwischenspeichern“. Nach diesem Schritt können Sie, falls notwendig, Ihre Daten auch noch weiter bearbeiten.

Klicken Sie anschließend auf „Einreichen“. Nachdem Sie Ihren Datensatz bei der Stiftung eingereicht haben, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und es sind keine Änderungen mehr möglich.

Nach Freigabe der Mittelanforderung durch die Stiftung können Sie hier im Reiter „Mittelanforderung“ einen Buchungsbeleg herunterladen (links in der betreffenden Kachel).

Zwischenspeichern

Ausblick Mittelanforderung 01.07. und Folgende

Beantragung von Restmitteln

1. Häkchen „Bestätigung“ setzen
2. Gesamtsumme der Restmittel eingeben
3. (Pflicht-)Feld „Gründe für bisherige Nicht-Verausgabung“ ausfüllen
4. (Pflicht-)Feld „Wofür werden die Restmittel in den kommenden drei Monaten verausgabt“ ausfüllen
5. „Zwischenspeichern“ klicken
6. „Einreichen“ klicken (Button erscheint nach Klick auf „Zwischenspeichern“)

Beantragung von Restmitteln

Hiermit bestätige ich, dass die verbliebenen Mittel aus der letzten Mittelanforderung alsbaldig (innerhalb der nächsten 3 Monate) verwendet werden und die ggf. angeforderten Mittel nicht reduzieren.

Verbliebene Restmittel aus vorangegangenem Mittelabruf letzter Mittelanforderung €

Gründe für bisherige Nicht-Verausgabung der zum Verbleib beantragten Restmittel (mit Bezug auf den Finanzierungsplan)

Wofür werden die Restmittel in den kommenden drei Monaten verausgabt?

Klicken Sie bitte zuerst auf „Prüfen und Zwischenspeichern“. Nach diesem Schritt können Sie, falls notwendig, Ihre Daten auch noch weiter bearbeiten.

Klicken Sie anschließend auf „Einreichen“. Nachdem Sie Ihren Datensatz bei der Stiftung eingereicht haben, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und es sind keine Änderungen mehr möglich.

Nach Freigabe der Mittelanforderung durch die Stiftung können Sie hier im Reiter „Mittelanforderung“ einen Buchungsbeleg herunterladen (links in der betreffenden Kachel).



Anpassungen und Umdispositionen



Anpassungen und Umdispositionen

Grundlegendes:

- Geprüfter Finanzierungsplan ist Bestandteil des Fördervertrags.
- Fördersummen und Jahressummen sind verbindlich!
- Bindung an Kalenderjahre = Mittelübertrag in das Folgejahr ist nicht möglich (Jährlichkeitsprinzip).
- Abweichungen vom Finanzierungsplan während der Projektlaufzeit sind jedoch innerhalb eines Kalenderjahres möglich, wenn sie zum Erreichen der Projektziele notwendig sind.
- Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit sind zu beachten.

Anpassungen und Umdispositionen

Anpassung = innerhalb der Finanzposition (Personal-, Sach- und Investitionsmittel)

- Projektnotwendigkeit muss gegeben sein
- **Keine Mitteilung an Stiftung**
- Dokumentation und Prüfung im Zwischen- und Abschlussnachweis

Umdisposition = zwischen den Finanzpositionen

- Möglich, wenn an anderer Stelle eingespart wird
- Projektnotwendigkeit muss gegeben sein
- **Bis inkl. 20% der Gesamt-Jahresumme = keine Mitteilungspflicht**
- Dokumentation und Prüfung im Zwischen- und Abschlussnachweis
- **über 20% = Pflichtmitteilung und Zustimmung durch Stiftung**

Anpassungen und Umdispositionen

Neue Ausgabenposten

- Projektnotwendigkeit muss gegeben sein
- Förderfähigkeit gemäß den Förderbedingungen ist sicherzustellen
- Keine Mitteilung an Stiftung
- Dokumentation und Prüfung im Zwischen- und Abschlussnachweis

Anpassungen und Umdispositionen

Beispiel Umdisposition

2024	
Personalmittel	100.000,00 €
Sachmittel	50.000,00 €
Investitionen	30.000,00 €
Summe	180.000,00 €

2025	
Personalmittel	100.000,00 €
Sachmittel	20.000,00 €
Investitionen	15.000,00 €
Summe	135.000,00 €

2026	
Personalmittel	50.000,00 €
Sachmittel	20.000,00 €
Investitionen	10.000,00 €
Summe	80.000,00 €

Ausschlaggebend: Gesamt-Jahressumme

2024: Umdisposition von 25.000,- € Personal- auf Sachmittel:
180.000,- € = 100%
25.000,- € = 13,9%
= keine Mitteilungspflicht
= Dokumentation im Zwischen- und Abschlussnachweis

2025: Umdisposition von 40.000,- € Personal- auf Sachmittel:
135.000,- € = 100%
40.000,- € = 29,6%
= eintragen in Reiter „Ausgaben und Umdisposition“
= Pflichtmitteilung mit kurzer Begründung und Projektbezug

Hinweis: mehrere Umdispositionen unter 20%?
Sobald eine weitere Umdisposition alle zusammen auf >20% addiert: Pflichtmitteilung!

Angefordert werden die Mittel immer aus der ursprünglichen Finanzposition!



Pflichtmitteilungen

Pflichtmitteilungen

- Siehe Fördervertrag und Förderbedingungen
- Nicht-Beachtung kann zu Rückzahlungsforderungen führen
- Umdispositionen (> 20 Prozent) = Zustimmungspflichtig laut Förderbedingungen
- Hinweis Vergaben:
Verantwortung liegt bei den Hochschulen, keine Freigabe durch Stiftung

Pflichtmitteilungen Zwischennachweise Ausgaben und Umdispositionen

Projektnummer:

Bei folgenden Anlässen ist gemäß Fördervertrag und Förderbedingungen unverzüglich eine Pflichtmitteilung zu machen. Bei der Kategorie mit Sternchen* handelt es sich um einen zustimmungspflichtigen Vorgang:

- Gefährdung der Projektziele
- Änderungen der Projektziele
- Verzögerung des Projektes (min. 6 Wochen)
- Veräußerung von projektbezogenen Gegenständen
- Umdispositionen (über 20 Prozent)*
- Insolvenzverfahren

Pflichtmitteilungen

1. Auf das Pluszeichen klicken
2. Kategorie auswählen
3. Angaben ergänzen
(Zeichenbegrenzung!)
4. Ggfls. pdf-Dokument hochladen
(Keine Unterschriften erforderlich)
5. „Speichern“ klicken
6. „Absenden“ klicken
7. „Speichern“ klicken

→ Prüfung durch Stiftung

→ Zustimmung erteilt/nicht erteilt

→ Ggf. Maßnahme erforderlich =
Bestätigung Kenntnisnahme

Pflichtmitteilungen

Kategorie	Angaben (max. 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen)	Upload	erstellt am	ggf. Maßnah- me erforder- lich	Zustimmung erteilt	Zustimmung nicht erteilt	bearbeitet am
-----------	--	--------	-------------	--------------------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

+

1

Pflichtmitteilungen

Kategorie	Angaben (max. 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen)	Upload	erstellt am	ggf. Maßnah- me erforder- lich	Zustimmung erteilt	Zustimmung nicht erteilt	bearbeitet am
-----------	--	--------	-------------	--------------------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

2

3

Auswählen 4

5

Gesamten Datensatz löschen Speichern

Absenden 6

7 Speichern



Erreichbarkeit der Stiftung / Team Projektförderung

Erreichbarkeit der Stiftung / Team

Projektförderung

- Schriftliche Korrespondenz ist über das StIL-Portal zu führen.
- Nachrichten im Portal = Dokumentation für beide Seiten
- Verfassen und Lesen von Nachrichten im Reiter „Kommunikation“:
 1. Nachricht schreiben
 2. „Nachricht senden“ klicken
 3. „Speichern“ klicken

Pflichtmitteilungen Zwischennachweise Ausgaben und Umdispositionen **Kommunikation**

Projektnummer: FR [REDACTED]
Projektname: [REDACTED]
Projekt-E-Mail: [REDACTED]

Stiftung Innovation in der Hochschullehre

Projektverwaltung Freiraum 2023

In diesem Bereich finden Sie hilfreiche Links rund um Freiraum 2023.

- [Ausschreibungstext](#)
- [Förderbedingungen](#)
- [FAQ](#)

Speichern **3**

Kommunikation:

Bitte nutzen Sie diesen Kommunikationsweg, um mit der Stiftung in Kontakt zu treten. Wenn Sie eine Nachricht eingegeben haben, klicken Sie zuerst auf „Nachricht senden“ und dann „Speichern“.

Nachricht

1

Nachricht senden **2**

Erreichbarkeit der Stiftung / Team Projektförderung

- **StIL-Portal:** Nachricht im Reiter Kommunikation
- **Telefonsprechstunde:** Jeden Dienstag von 10.00-11.30 Uhr unter 040/6059815-72
- Bei technischen Problemen: **E-Mail:** an foerderung@stiftung-hochschullehre.de
→ Bitte Projektnummer und „Freiraum 2023“ angeben und ggf. Screenshot mitsenden
- **Weitere Informationsveranstaltungen, z.B.:**
 - Mittelverausgabung über den Jahreswechsel 2024/25
 - Zwischennachweis 2024
 - Abschlussnachweis



Zeit für Ihre Fragen



**Vielen Dank für Ihre
Teilnahme!**