

Abschlussnachweis: Anleitung zum zahlenmäßigen Nachweis & Checkliste



Allgemeine Informationen

Allgemeine Hinweise zum zahlenmäßigen Nachweis

Anhand des zahlenmäßigen Nachweises belegen Sie für das abgelaufene Kalenderjahr, dass die ausgegebenen Fördermittel zur Erreichung Ihrer Projektziele notwendig waren und Sie dabei sowohl wirtschaftlich als auch sparsam gehandelt haben. Durch die Stiftung erfolgt eine cursorische Prüfung. Bei Auffälligkeiten kann eine beleghafte Tiefenprüfung erfolgen. Zum Abschlussnachweis wird im zahlenmäßigen Nachweis nur das letzte Haushaltsjahr angefordert. Die zahlenmäßigen Nachweise aus den Vorjahren liegen als Teil des Abschlussnachweises bereits vor.

Für den zahlenmäßigen Nachweis nutzen Sie unbedingt die auf der Webseite unter „Downloads“ bereitgestellte Vorlage.

GENERELL:

- Das Projekt ist innerhalb des Förderzeitraums vollständig abzurechnen (siehe Fördervertrag § 3).
- Es werden nur die angeforderten Fördermittel für 2024 abgerechnet. Es können keine weiteren Mittel nach Projektende ausgezahlt oder im Rahmen des Abschlussnachweises abgerechnet werden.
- Alle Abweichungen vom Finanzierungsplan bitte beim jeweiligen Ausgabenposten begründen.
- Sie müssen keine Belege einreichen. Diese fordern wir nur anlassbezogen im Falle einer vertieften Prüfung an.

VORGEHEN:

Wir empfehlen Ihnen eine chronologische Bearbeitung entlang der Tabellenblätter in der Excel-Datei.

Nach dem Ausfüllen des zahlenmäßigen Nachweises sind Eintragungen im StIL-Portal vorzunehmen (Folie 18). Dazu empfehlen wir Ihnen die Anleitung „Portal (Abschluss)“, damit Sie den Abschlussnachweis abschließen können.

FBM2020 - Zahlenmäßiger Nachweis 2024

Projekt-ID (bitte auswählen) >>

Fördermittelempfänger (automatisch)

Akronym (automatisch)

Art des Antrags (automatisch)

Nachweis erstellt von:

Maxi Mustermann

Nachweis erstellt am:

10.10.2024

Übersicht - ZMN 2024

Erfassung Mittelanf. & Rückz.

Erfassung Umdispositionen

Personalmittel

Sachmittel

Investitionen

Aufbau des zahlenmäßigen Nachweises

Die Excel-Vorlage besteht aus mehreren Tabellenblättern, in die Sie Informationen eintragen:

- Übersicht – ZMN 2024
- Erfassung Mittelanf. & Rückz.
- Erfassung Umdispositionen
- Personalmittel
- Sachmittel
- Investitionen
- Nur für FBM2020: Sachmittel aus „Interne WettbewerbFonds“

Hinweis: Alle Screenshots des zahlenmäßigen Nachweises sind exemplarisch aus der FBM-Förderung und unterscheiden sich nur im Namen der Förderung.



Reiter Übersicht ZMN 2024

Reiter „Übersicht ZMN 2024“

Grundlage:

- Für die Abrechnung stehen nur die angeforderten Fördermittel für 2024 zur Verfügung.
- Angaben zu den Fördermitteln 2024 geben Sie im Abschnitt zu 2024 und den dazugehörigen Tabellenblättern zu 2024 ein.

FBM2020 - Zahlenmäßiger Nachweis 2024

Projekt-ID (bitte auswählen) >>

Fördermittelempfänger (automatisch)

Akronym (automatisch)

Art des Antrags (automatisch)

Nachweis erstellt von: Maxi Mustermann

Nachweis erstellt am: 10.10.2024

Zusammenfassung Kalenderjahr 2024*

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Genehmigte Fördersumme (lt. Finanzierungsplan)	46.500,00 EUR	44.000,00 EUR	24.000,00 EUR	114.500,00 EUR
Mittelanforderungen 2024	46.500,00 EUR	44.000,00 EUR	24.000,00 EUR	114.500,00 EUR
Erfasste Umdispositionen	-2.000,00 EUR	441,82 EUR	1.558,18 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Rückzahlungen	1.500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
Ausgaben 2024	32.150,00 EUR	21.357,24 EUR	25.528,23 EUR	79.035,47 EUR
Kassenbestand	10.850,00 EUR	23.084,58 EUR	29,95 EUR	33.964,53 EUR
Noch zu tätige Rückzahlung	10.850,00 EUR	23.084,58 EUR	29,95 EUR	33.964,53 EUR

*Die "Zusammenfassung Kalenderjahr 2024" bildet sich aus den Summen, die Sie in den jeweiligen Reitern eingegeben haben.

Wählen Sie hier Ihre Projekt-ID aus. Die Daten zu Fördermittelempfänger, Akronym und Art des Antrags werden dann automatisch angezeigt.

Die errechneten Summen müssen im StIL-Portal/Reiter „Ausgaben und Umdispositionen“ erfasst werden. Beachten Sie dazu die Hinweise in der Anleitung „Portal (Abschluss)“



Reiter Mittelanforderungen & Rückzahlungen

Reiter „Erfassung Mittelanf. & Rückz.“

Tragen Sie hier die Soll-Fördersummen für 2024 laut Finanzierungsplan ein.

Analog zu den Mittelanforderungen im StIL-Portal tragen Sie die Summen in die einzelnen Finanzpositionen ein.

Datenerfassung: Fördermittel 2024 (lt. Fördervertrag)				
	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Genehmigte Fördersumme lt. Finanzierungsplan	46.500,00 EUR	44.000,00 EUR	24.000,00 EUR	114.500,00 EUR

Datenerfassung: Mittelanforderungen 2024							
Stichtag	Zahlungseingang	Belegnummer	Belegdatum	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
01.02.2024	28.02.2024	123	04.03.2024	12.500,00 EUR	5.000,00 EUR	1.000,00 EUR	18.500,00 EUR
01.04.2024	29.04.2024	124	06.05.2024	19.500,00 EUR	27.000,00 EUR	23.000,00 EUR	69.500,00 EUR
01.07.2024	23.07.2024	125	05.07.2024	14.500,00 EUR	12.000,00 EUR	0,00 EUR	26.500,00 EUR
Summe (EUR)				46.500,00 EUR	44.000,00 EUR	24.000,00 EUR	114.500,00 EUR

Datenerfassung: Rückzahlungen 2024								
Lfd. Nr.	Datum der Rückzahlung	Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsgrund/Belegtext	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
1	22.04.2024	818	01.05.2024	Rückzahlung 04/2024	1.500,00 EUR			1.500,00 EUR
2								0,00 EUR
3								0,00 EUR
4								0,00 EUR
5								0,00 EUR
6								0,00 EUR
7								0,00 EUR
8								0,00 EUR
9								0,00 EUR
10								0,00 EUR
11								0,00 EUR
Summe (EUR)					1.500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR

Der Zahlungseingang kann nur im Kalenderjahr des betreffenden Budgets liegen. Werden Ihre Mittel z.B. von der Landeszentralkasse an Sie weitergeleitet, zählt der Zahlungseingang bei der Landeszentralkasse und nicht bei Ihrer Hochschule.

Hier bitte nur die Rückzahlungen für Fördermittel 2024 eintragen, für die Sie bereits eine Zahlungsaufforderung erhalten haben.



Reiter Umdispositionen

Reiter „Erfassung Umdispositionen“

Datenerfassung: Umdispositionen 2024

Hinweis: Jede Umdisposition, die Sie neu anlegen, muss in einer neuen Zeile angelegt werden.

Lfd. Nr.	Datum der Umdisposition	Genehmigung StIL	-1,75%			0,33%		1,36%	
			Personalmittel +/- (EUR)	Sachmittel +/- (EUR)	Investitionen +/- (EUR)	Saldo (EUR)		Begründung	
1	16.03.2024		0,00 EUR	1.941,82 EUR	-1.941,82 EUR	0,00 EUR			Im Projektverlauf wurde deutlich, dass die Anschaffung von VR-Brillen weniger der Zielerreichung dient als die Durchführung eines spezifischen Workshops. Dafür wurden einschlägige Expert:innen auf Honorarbasis beschäftigt.
2	10.05.2024		3.000,00 EUR	0,00 EUR	-3.000,00 EUR	0,00 EUR		Schallschutzkabine nicht lieferbar, Umdisposition um Projektverzögerung auszugleichen und Projektziele fristgerecht zu erreichen.	
3	30.06.2024	01.06.2024	0,00 EUR	-1.500,00 EUR	1.500,00 EUR	0,00 EUR		Laptop notwendig für flexible Projektsteuerung (Workshop dokumentieren, Protokolle schreiben...), Literatur über Open Access zugänglich	
4			-5.000,00 EUR	0,00 EUR	5.000,00 EUR	0,00 EUR		Stellenanteil konnte nicht besetzt werden, Umdisposition in Lieferbare Artikel, die aufgrund gestiegener Preise teurer waren als geplant und zur Erreichung der Projektziele notwendig sind.	
5						0,00 EUR			

Geben Sie in diesem Reiter alle Umdispositionen von einer auf eine andere Finanzposition ein. Den Tag der Genehmigung durch StIL füllen Sie nur bei zustimmungspflichtigen Umdispositionen über 20% der Gesamt-Jahressumme aus.

Geben Sie zunächst an, in welcher Höhe Sie zwischen den Finanzpositionen umdisponiert haben. Kennzeichnen Sie eine Entlastung mit einem negativen Betrag, eine Belastung mit einem positiven Betrag – in Summe muss die Umdisposition null ergeben (Spalte Saldo). Dann geben Sie die entsprechenden Ausgabenposten an, den Sie ggü. dem genehmigten Finanzierungsplan gekürzt haben und welchen Posten sie neu aufgenommen bzw. verstärkt haben. Bitte begründen Sie die Umdisposition.



Reiter Personalmittel

Reiter „Personalmittel“

Datenerfassung: Personalmittel 2024 (IST-Kosten)

							Summe (EUR):	57.850,00 EUR					
Lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Belegnummer	Mitarbeiter:in	Mitarbeiter:in-Gruppe	Entgeltgruppe (Angabe E1 bis E15)	Stufe (Angabe 1 bis 6)	Umfang Beschäftigung (Angabe also Dezimalzahl zwischen 0 und 1)	Personalmittelkosten (EUR)	Beschäftigungsbeginn	Beschäftigungsende	Person ist zugeordnet zu Maßnahme bzw. Arbeitspakt	Anmerkungen/Kommentare an STIL	
1	31.01.2024	123346	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	AP2,AP4	Gehalt Januar 2024 aus Personalmitteln 2023	
2	28.02.2024	123348	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	AP2,AP4	Gehalt Februar 2024 aus Personalbudget 2023	
3	31.03.2024	123350	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	AP2,AP4		
4	30.04.2024	123352	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeitender	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	AP2,AP4		
5	31.05.2024	123354	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	AP2,AP4	Stufenaufstieg 1	
6	30.06.2024	123356	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeitender	E1	4	0,25 VZÄ	500,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	AP2,AP4	vorzeitiger Austritt durch Kündigung zum 30.06.2024	
7	31.01.2024	123347	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	AP1, AP3, AP5	Gehalt Januar 2024 aus Personalmitteln 2023; AP1-Einstellung mit Aufstockung, da Besetzung nicht fristgerecht zum 01.10.2023 erfolgte, Umdisposition 3, v. 10.12.2023 4	
8	28.02.2024	123349	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	AP1, AP3, AP5	Gehalt Februar 2024 aus Personalbudget 2023	
9	31.03.2024	123351	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	AP1, AP3, AP5	Gehalt März 2024 aus Personalbudget 2023	
10	30.04.2024	123353	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	AP1, AP3, AP5		
11	31.05.2024	123355	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitender	E13	4	0,75 VZÄ	1.200,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	AP1, AP3, AP5	in Elternzeit bis 31.12.2024	
12	31.05.2024	123357	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5	Ersatzpersonal auf Grund Elternzeit von Mustafa Muster, Arbeitsvertrag wurde am 13.03.2024 geschlossen	
13	30.06.2024	123360	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5		
14	31.07.2024	123362	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5		
15	31.08.2024	123363	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5		
16	30.09.2024	123364	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5		
17	31.10.2024	123365	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5		
18	30.11.2024	123366	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	6.400,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024	AP1, AP3, AP5	inkl. Jahressonderzahlung anteilig zum Stellenumfang und Dauer der Projektstätigkeit 2	
19	31.12.2024	123367	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2024			
20	25.03.2024	123361	Birte Bildung	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	2.550,00 EUR	01.02.2023	31.07.2024	AP 3	zeitweise Aufstockung (03-07/2024) einer Personalstelle, Gehalt März 2024 aus Personalbudget 2023, Arbeitsvertrag wurde am 30.12.2023 geschlossen 3	

Im Reiter „Personalmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf – pro Mitarbeiter:in/pro Monat – und erläutern bitte in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“, wenn eine monatliche Buchung vom ursprünglichen Finanzierungsplan abweicht (z.B. Stufenaufstieg **1**), Sonderzahlungen entspr. dem jew. Stellenanteil **2**, Aufstockungen **3**, Veränderungen im Projektverlauf...) bzw. Sie Umdispositionen **4** vorgenommen haben.

Hinweis zur Jahressonderzahlung: Bei anteiliger Beschäftigung im Projekt muss auch die Summe der Jahressonderzahlung anteilig angegeben werden, wenn z.B. eine Person nicht das volle Kalenderjahr im Projekt angestellt ist oder der Stellenanteil nicht 100% beträgt. Gehen Sie hier bei Rückfragen auf Ihre Personalabteilung zu.



Reiter Sachmittel

Reiter „Sachmittel“

Belegnummer = Rechnungs- oder interne Belegnummer

Datenerfassung: Sachmittel 2024 (IST-Kosten)

Lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger:in	Verwendungszweck	Sachmittelkosten (EUR)	Anmerkungen/Kommentare an STIL
							Summe (EUR):	21.357,24 EUR
1	05.01.2024	5269	21.12.2023	03.01.2024	Leo Laptop	Laptop Dell 72/G821W	750,00 EUR	siehe lfd Nr. Sachmittel 8 im genehmigten Finanzierungsplan
2	26.01.2024	2589712	30.01.2024	31.01.2024	Marie Muster	Gehalt 01/2023	650,00 EUR	stud. Hilfskraft, nicht tarifbeschäftigt. Gehalt für Januar 2024 aus Budget 2023, Rechtsgrund/Arbeitsvertrag 2023 unterzeichnet
3	19.03.2024	2336	03.03.2024	19.03.2024	Kinderanimation Raupe	Kinderbetreuung Kick-Off Workshop	450,87 EUR	siehe Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan
4	29.03.2024	258	25.03.2024	31.03.2024	MediaMarkt	Laptop Lenovo ThinkPad	690,00 EUR	Leistungsstärke notwendig fürs Projekt, Rechtsgrund/Bestellung in 2023
5	30.03.2024	2340	26.03.2024	31.03.2024	Lilly Lizenz	2 weitere MAXQDA Lizenzen	1.826,67 EUR	neue Ausgabenposition im Projektverlauf, Rechtsgrund/Bestellung in 2023. Laufzeit endet nach Projektende, Abrechnung anteilig
6	31.03.2024	2341	28.03.2024	31.03.2024	Wagenbau	Leasingrate für Transportwagen Explorationsraum	90,00 EUR	Neuer Ausgabenposten im Projektverlauf, Rechtsgrund/Bestellung in 2023. Leasing statt Kauf, aufgrund Wirtschaftlichkeit
7	31.03.2024	2342	24.01.2024	31.03.2024	Hotel Huber	Übernachtung Workshop EFC, Bildung	65,00 EUR	Reisekosten lt. Ausgabenposten 15 im genehmigten Finanzierungsplan, Abrechnung nach BRKG, Buchung Hotel erfolgte in 12/2023
8	15.04.2024	1236	03.03.2024	19.03.2024	Marianne Moderatorin	Moderation Kick-Off Workshop	250,44 EUR	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
9	15.05.2024	2338	30.04.2024	13.05.2024	Dora Diadaktik	Honorar Referent*in Onlineworkshop	734,26 EUR	neue Ausgabenposition im Projektverlauf, Umsposition 2 vom 10.04.2024
10	15.05.2024	2339	30.04.2024	13.05.2024	Emil Evaluation	Honorar Referent*in Onlineworkshop	1.350,00 EUR	siehe Ausgabenposten 2 im genehmigten Finanzierungsplan
11	13.05.2024	2340	07.05.2024	10.05.2024	Lilly Lizenz	15 MAXQDA Lizenzen, Laufzeit bis 31.07.2027	13.700,00 EUR	siehe Ausgabenposten 4 im genehmigten Finanzierungsplan, Laufzeit endet nach Projektende, Abrechnung anteilig
12	15.07.2024	2341	23.06.2024	25.06.2024	Sarah Softwar	EvaSarah Evaluations-App	800,00 EUR	Neuer Ausgabenposten, Projektnotwendigkeit zur Evaluation im Arbeitspaket 3 zur Verbesserung des ersten Durchlaufs

Im Reiter „Sachmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

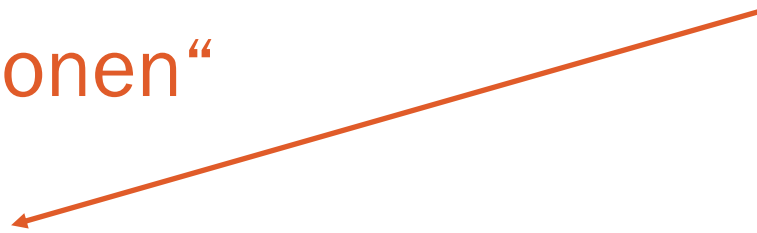
Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in den „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Nutzen Sie diese Spalte auch für Anpassungen, die Sie innerhalb der Finanzposition Sachmittel vorgenommen haben.



Reiter Investitionen

Reiter „Investitionen“

Belegnummer = Rechnungs- oder interne Belegnummer



Datenerfassung: Investitionen 2024 (IST-Kosten)

							Summe (EUR):	25.528,23 EUR	
Lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger.in	Verwendungszweck	Investitionskosten (EUR)	Anmerkungen/Kommentare an STIL	
1	15.05.2024	245	13.05.2024	20.04.2024	IT-Zeug GmbH	2 Laptops Vorlesungsaufzeichnung	3.000,00 EUR	Ausgabenposten 1 im genehmigten Finanzierungsplan, Umdisposition > 20 %, siehe Pflichtmitteilung vom 13.05.2024	
2	15.05.2024	240	01.05.2024	20.04.2024	IT-Zeug GmbH	Drohne Aufzeichnung Vorlesung	850,98 EUR	siehe Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan	
3	10.06.2024	234	01.05.2024	06.05.2024	SmarterPhones	3 Smartphones Vorlesungsevaluation	991,34 EUR	Ausgabenposten 3 im genehmigten Finanzierungsplan	
4	02.02.2024	125	17.12.2023	14.01.2024	JustMusik	3 Mikrophone, 3 Mikrophonständer, 1 Mischpult	5.032,91 EUR	Umdisposition > 20 %, siehe Pflichtmitteilung von 01.02.2024	
5	25.01.2024	2341	07.01.2024	15.02.2024	Tonio	1305 Kamera, CFE, Fr. Ticar	4.812,11 EUR	Ausgabenposten 15 im genehmigten Finanzierungsplan, Rechtsgrund/Bestellung in 2023	
6	07.02.2024	258	01.02.2024	04.02.2024	Leo Laptop	Datenserver DS/928	8.483,99 EUR	Lfd. Nr. Investitionen 6 im Finanzierungsplan, Rechtsgrund/Bestellung in 2022	
7	02.03.2024	457	27.02.2024	04.03.2024	Einrichtungs GmbH	Ergänzende Einrichtung Explorationsraum	2.356,90 EUR	ergänzende Ausgabenposition im Projektverlauf, eindeutige Abgrenzung zur Grundausstattung gegeben, projektnotwendigkeit da vollständiger Durchlauf Arbeitspaket 3 sonst nicht möglich, Rechtsgrund/Auftragsvergabe in 2023	

Im Reiter „Investitionen“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Nutzen Sie diese Spalte auch für Anpassungen, die Sie innerhalb der Finanzposition Investition vorgenommen haben.



Übertrag StIL-Portal und Rückzahlung

Übertrag ins Portal

Beachten Sie dazu die Anleitung „PORTAL (ABSCHLUSS)“, die in den Downloads auf unserer Webseite zur Verfügung steht.

Tragen Sie die **Summen der Umdispositionen** nach Finanzpositionen im Stil-Portalreiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ein.

FBM2020 - Zahlenmäßiger Nachweis 2024

Projekt-ID (bitte auswählen) >>

Fördermittelempfänger (automatisch)

Akronym (automatisch)

Art des Antrags (automatisch)

Nachweis erstellt von: Maxi Mustermann

Nachweis erstellt am: 10.10.2024

Tragen Sie die **Summen der Ausgaben** nach Finanzpositionen im Stil-Portalreiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ein.

Zusammenfassung Kalenderjahr 2024*

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Genehmigte Fördersumme (lt. Finanzierungsplan)	46.500,00 EUR	44.000,00 EUR	24.000,00 EUR	114.500,00 EUR
Mittelanforderungen 2024	46.500,00 EUR	44.000,00 EUR	24.000,00 EUR	114.500,00 EUR
Erfasste Umdispositionen	-2.000,00 EUR	441,82 EUR	1.558,18 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Rückzahlungen	1.500,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	1.500,00 EUR
Ausgaben 2024	32.150,00 EUR	21.357,24 EUR	25.528,23 EUR	79.035,47 EUR
Kassenbestand	10.850,00 EUR	23.084,58 EUR	29,95 EUR	33.964,53 EUR
Noch zu tätige Rückzahlung	10.850,00 EUR	23.084,58 EUR	29,95 EUR	33.964,53 EUR

*Die "Zusammenfassung Kalenderjahr 2024" bildet sich aus den Summen, die Sie in den jeweiligen Reitern eingegeben haben.

Tragen Sie die Summen der Rückzahlung nach Finanzpositionen im Stil-Portalreiter „Rückzahlung“ ein und senden Sie sie ab. Sie erhalten nach der Prüfung eine Zahlungsaufforderung. Weisen Sie bis dahin keine Mittel an die Stiftung.
Hinweis: der Kassenbestand darf nicht negativ sein! Ungewöhnlich ist auch ein Kassenstand von 0,- EUR, da dieser auf nicht erlaubtes Belegsplitting hinweist.



Checkliste

Prüfen Sie vor der Einreichung Abschlussnachweises:

Im Sachbericht sind keine Textfelder abgeschnitten.

Im zahlenmäßigen Nachweis:

Alle erforderlichen Daten und Informationen sind bei den Einzelpositionen eingetragen (Tag der Zahlung, Beleg- oder Rechnungsnummer etc.).

Abweichungen zum Finanzierungsplan sind bei den jeweiligen Einzelpositionen in den Anmerkungen/Kommentaren erläutert.

Die Jahressonderzahlung wurde anteilig entsprechend des Stellenumfangs **UND** der Dauer der Anstellung im Projekt berechnet und finanziert. Bestätigen Sie dies bei den betreffenden Auszahlungsmonaten in den Anmerkungen.

Es gibt keinen negativen Saldo in einzelnen Finanzpositionen oder der Gesamtsumme.

Der Portal-Reiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ist aktualisiert und dadurch stimmt der Portal-Reiter „Fördermittelstatus“ mit dem zahlenmäßigen Nachweis überein.

Lizenzlaufzeiten sind bei Laufzeit über das Projektende hinaus anteilig berechnet.

Hinweis: Veräußern Sie Anschaffungen, die aus Fördermitteln finanziert wurden, ist dies der Stiftung per Pflichtmitteilung mitzuteilen und der Erlös ist an die Stiftung zu zahlen.

Einreichungsfrist ist: sechs Monate nach Projektende!

Die häufigsten Fehler

- Die Summen der Ausgaben und Umdispositionen aus dem zahlenmäßigen Nachweis wurden nicht ins StII-Portal übertragen.
- Die Rückzahlung wurde im StII-Portal nicht eingestellt und abgeschickt.
- Zahlenmäßiger Nachweis mit negativem Kassenbestand in einer Finanzposition
- Die Rückzahlung aus dem Haushaltsjahr 2023 wurde im Haushaltsjahr 2024 erneut als Rückzahlung abgerechnet.



Weitere Rückfragen?

Für weitere Rückfragen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

Online-Infosessions:

1. Donnerstag, 25.07.2024, 10.00-11.00 Uhr

<https://us02web.zoom.us/j/87603696068?pwd=MnNmTHdPbXlwMXNyamYyb1AyMnQ1dz09>

Kenncode: 626696

2. Donnerstag, 19.09.2024, 14.00-15.00 Uhr

<https://us02web.zoom.us/j/87635992876?pwd=FaLOv4G8vFSGbCx0TouXlby7kdQbvM.1>

Kenncode: 085124

Telefonische Sprechstunde

Dienstags von 10.00 bis 11.30 Uhr unter 040/6059815-72

Bei Detailfragen zum Abschlussnachweis für Ihr Projekt senden Sie uns gern eine Nachricht über die Kommentarfunktion im StIL-Portal.

