



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre

Anleitung zur Erstellung des zahlenmäßigen Nachweises (Zwischennachweis 2024)

25.02.2025

1

Allgemeine Informationen



Allgemeine Hinweise zum zahlenmäßigen Nachweis

Anhand des zahlenmäßigen Nachweises belegen Sie für das abgelaufene Kalenderjahr, dass die ausgegebenen Fördermittel zur Erreichung Ihrer Projektziele notwendig waren und Sie dabei sowohl wirtschaftlich als auch sparsam gehandelt haben. Durch die Stiftung erfolgt eine kursorische Prüfung. Bei Auffälligkeiten kann eine beleghafte Tiefenprüfung erfolgen.

Für den zahlenmäßigen Nachweis nutzen Sie unbedingt die auf der Webseite unter „Downloads“ bereitgestellte Vorlage.

GENERELL:

- Fördermittel aus 2024, die Sie bis 31.03.2025 verausgabt haben, sind diesem Zwischennachweis 2024 zuzuordnen!
- Alle Abweichungen vom Finanzierungsplan bitte beim jeweiligen Ausgabenposten begründen.
- Sie müssen keine Belege einreichen. Diese fordern wir nur anlassbezogen im Falle einer vertieften Prüfung an.

VORGEHEN:

Wir empfehlen Ihnen eine chronologische Bearbeitung entlang der Tabellenblätter in der Excel-Datei.

Nach dem Ausfüllen des zahlenmäßigen Nachweises sind Eintragungen im StIL-Portal vorzunehmen (Folie 18). Dazu empfehlen wir Ihnen die Anleitung „Zwischennachweis 2024 im StIL-Portal“, damit Sie den Zwischennachweis abschließen können.

FBM2020 Zwischennachweis - Zahlenmäßiger Nachweis 2024

Projekt Nr.	
Einrichtung	
Akronym	
Antragsart	
Nachweis erstellt von:	
Nachweis erstellt am:	

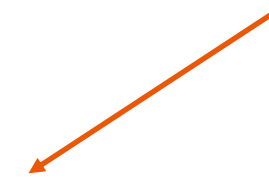
Hinweis: Alle Screenshots sind exemplarisch aus der FBM2020-Förderung und unterscheiden sich nur im Namen der Förderung.

Zusammenfassung Haushaltsjahr 2024*

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Zugesagte Fördersumme (lt. Finanzierungsplan)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Effektive Mittelverfügbarkeit (=Angeforderte Mittel abzgl. Rückzahlungen zur weiteren Verwendung)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Umdispositionen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Rückzahlungen (ohne weitere Verwendung)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Tatsächliche Ausgaben	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Noch zu tätige Rückzahlung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

* Die "Zusammenfassung Haushaltsjahr 2024" bildet sich aus den Summen, die Sie in den jeweiligen Reitern eingegeben haben.

Übersicht - ZmN 2024	MA & RZ	Umdispo	Personalmittel	Sachmittel	Investitionen	InterneWettbewerbFonds
-----------------------------	---------	---------	----------------	------------	---------------	------------------------



Aufbau des zahlenmäßigen Nachweises

Die Excel-Vorlage besteht aus mehreren Tabellenblättern, in die Sie Informationen eintragen:

- Übersicht ZMN 2024
- Mittelanforderung & Rückzahlung
- Umdispositionen
- Personalmittel
- Sachmittel
- Investitionen
- Interne Wettbewerbe (nur Förderung „FBM 2020“)

2

Reiter Übersicht



FBM2020 Zwischennachweis - Zahlenmäßiger Nachweis 2024

Projekt Nr.	
Einrichtung	FMM2020-4
Akronym	FMM2020-5
Antragsart	FMM2020-6
Nachweis erstellt von:	FMM2020-7
Nachweis erstellt am:	FMM2020-8
	FMM2020-9
	FMM2020-11
	FMM2020-12
	FMM2020-14
	FMM2020-15
	FMM2020-16
	FMM2020-18

„Übersicht“

Wählen Sie hier Ihr Projekt aus, die nachfolgenden drei Zeilen füllen sich dann automatisch. Geben Sie noch Ihren Namen und das Datum der Erstellung ein.

Weitere Eingaben sind auf diesem Tabellenblatt nicht möglich. Summen im Bereich „Zusammenfassung Kalenderjahr 2024“ werden automatisch durch Ihre Eingaben in den nachfolgenden Tabellenblättern übernommen.

3

Reiter Mittelanforderungen & Rückzahlungen



Reiter „Mittelanforderungen und Rückzahlungen“



Tragen Sie hier die Soll-Fördersummen für 2024 laut Finanzierungsplan ein.

Datenerfassung: Zugesagte Fördermittel 2024 (lt. Finanzierungsplan)

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Zugesagte Fördermittel 2024				0,00 EUR

Analog zu den Mittelanforderungen im StIL-Portal tragen Sie die Summen in die einzelnen Finanzpositionen ein.

Datenerfassung: Mittelanforderungen 2024

MA-Nr.	Stichtag	Zahlungseingang	Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsgrund/Belegtext	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
1	01.02.2024								0,00 EUR
2	01.04.2024								0,00 EUR
3	01.07.2024								0,00 EUR
4	01.10.2024								0,00 EUR
5	01.12.2024								0,00 EUR
Summe (EUR)						0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Datenerfassung: Rückzahlungen 2024

Lfd. Nr.	A. Rückzahlung* Ja/Nein	Datum der Rückzahlung	Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsgrund/Belegtext	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
1	Ja								0,00 EUR
2	Nein								0,00 EUR
3									0,00 EUR
4									0,00 EUR
5									0,00 EUR
6									0,00 EUR
7									0,00 EUR
8									0,00 EUR
9									0,00 EUR
10									0,00 EUR
Summe (EUR)						0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

* In der Spalte "A. Rückzahlung" wählen Sie mit Ja oder Nein aus, ob die unterjährige Rückzahlung für das Haushaltsjahr 2024 zur weiteren Verwendung stand.

Hier bitte nur die Rückzahlungen eintragen, für die Sie von StIL bereits eine **Zahlungsaufforderung** erhalten haben. Rückzahlungen aus dem Zwischennachweis 2023 sind nicht relevant. Informationen zu Rückzahlungen können Sie dem Fördermittelstatus im StIL-Portal entnehmen.

4

Reiter
Umdispositionen





Reiter „Umdispositionen“

Datenerfassung: Umdispositionen 2024

Lfd. Nr.	Datum der Umdisposition	Genehmigung StIL	Personalmittel +/- (EUR)	Sachmittel +/- (EUR)	Investitionen +/- (EUR)	Saldo (EUR) Muss 0,00 EUR ergeben	Begründung
1	16.03.2024		0,00 EUR	1.941,82 EUR	-1.941,82 EUR	0,00 EUR	
2	10.05.2024		3.000,00 EUR		-3.000,00 EUR	0,00 EUR	
3	30.06.2024	01.06.2024	0,00 EUR	-1.500,00 EUR	1.500,00 EUR	0,00 EUR	
4			-5.000,00 EUR		5.000,00 EUR	0,00 EUR	
5						0,00 EUR	

Geben Sie in diesem Reiter alle Umdispositionen von einer auf eine andere Finanzposition ein. Den Tag der Genehmigung durch StIL füllen Sie nur bei zustimmungspflichtigen Umdispositionen über 20% der Gesamt-Jahressumme aus.

Geben Sie zunächst an, in welcher Höhe Sie zwischen den Finanzpositionen umdisponiert haben. Kennzeichnen Sie eine Entlastung mit einem negativen Betrag, eine Belastung mit einem positiven Betrag – in Summe muss die Umdisposition null ergeben. Dann geben Sie die entsprechenden Ausgabenposten an, den Sie ggü. dem genehmigten Finanzierungsplan gekürzt haben und welchen Posten Sie neu aufgenommen bzw. verstärkt haben. Bitte begründen Sie die Umdisposition.

5

Reiter Personalmittel





Reiter „Personalmittel“

Datenerfassung: Personalmittel 2024 (IST-Kosten)

57.850,00 EUR

Lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Belegnummer	Mitarbeiter:in/Personaln.	Funktion	Entgeltgruppe (Angabe E1 bis E15)	Stufe (Angabe 1 bis 6)	VZÄ/Umfang Beschäftigung	Personalmittelkosten (EUR)	Beschäftigungsbeginn	Beschäftigungsende	Anmerkungen/Kommentare an StIL
1	30.01.2024	123345	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeiter	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	
2	28.02.2024	123368	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeiter	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	
3	28.02.2024	123345	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeiter	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	
4	30.06.2024	123323	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeiter	E1	3	0,25 VZÄ	400,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	
5	30.06.2024	123377	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeiter	E1	3	0,25 VZÄ	500,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	
6	28.02.2024	123398	Lars Lehre	Studentischer Mitarbeiter	E1	3	0,25 VZÄ	500,00 EUR	01.09.2023	30.08.2024	
7	31.01.2024	123390	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	30.08.2024	
8	30.06.2024	123300	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	30.07.2024	
9	28.02.2024	123371	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	
10	31.01.2024	123349	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	
11	31.01.2024	123394	Mustafa Muster	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	1.200,00 EUR	01.09.2022	31.07.2025	
12	28.02.2024	123313	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.07.2025	
13	31.01.2024	123312	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
14	28.02.2024	123345	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
15	31.01.2024	123356	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
16	31.01.2024	123377	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
17	28.02.2024	123355	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
18	30.06.2024	123390	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	6.400,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
19	31.01.2024	123382	Sarah Studium	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	4.100,00 EUR	01.05.2024	31.12.2025	
20	30.06.2024	123324	Birte Bildung	Wiss. Mitarbeitende	E13	4	0,75 VZÄ	2.550,00 EUR	01.02.2023	31.12.2025	

Im Reiter „Personalmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf – pro Mitarbeiter:in/pro Monat – und erläutern bitte in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“, wenn eine monatliche Buchung vom ursprünglichen Finanzierungsplan abweicht (z.B. Stufenaufstieg, Sonderzahlungen entspr. dem jew. Stellenanteil, Aufstockungen, Veränderungen im Projektverlauf...) bzw. Sie UmDispositionen vorgenommen haben.

Hinweis zur Jahressonderzahlung: Bei anteiliger Beschäftigung im Projekt muss auch die Summe der Jahressonderzahlung anteilig angegeben werden, wenn z.B. eine Person nicht das volle Kalenderjahr im Projekt angestellt ist oder der Stellenanteil nicht 100% beträgt. Gehen Sie hier bei Rückfragen auf Ihre Personalabteilung zu.

6

Reiter Sachmittel



Reiter „Sachmittel“



Datenerfassung: Sachmittel 2024 (IST-Kosten)

Lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger:in	Verwendungszweck	Sachmittelkosten (EUR)	Anmerkungen/Kommentare an StIL
							11.350,00 EUR	
1	15.05.2024	2338	30.04.2024	13.05.2024	Dora Didaktik	Honorar Referent:in Onlineworkshop	700,00 EUR	
2	15.05.2024	2339	30.04.2024	13.05.2024	Emil Evaluation	Honorar Referent:in Onlineworkshop	700,00 EUR	
3	13.05.2024	2340	07.05.2024	10.05.2024	Lilly Lizenz	15 MAXQDA Lizenzen, Laufzeit bis 31.07.2027	1.000,00 EUR	
4	15.07.2024	2341	23.06.2024	25.06.2024	Sarah Software	EvaSarah Evaluations-App	4.000,00 EUR	
5	15.07.2024	5289	21.12.2024	03.01.2024	Leo Laptop	Laptop Dell 72/G821W	850,00 EUR	
6	05.01.2024	2368512	30.01.2024	31.01.2024	Marie Muster	Gehalt 01/2023	1.700,00 EUR	
7	26.01.2024	258	03.01.2024	31.03.2024	Media Markt	Laptop Lenovo Think Pad	900,00 EUR	
8	29.03.2024	2340	31.03.2024	01.04.2024	Lilly Lizenz	2 weitere MAXQDA Lizenzen	150,00 EUR	
9	30.03.2024	2343	31.03.2024	21.04.2024	Wagenbau	Leasingrate für Transportwagen Explorationsraum	550,00 EUR	
10	31.03.2024	2389	31.03.2024	01.04.2024	Hotel Huber	Übernachtung Workshop EFC, Bildung	800,00 EUR	
11								

Im Reiter „Sachmittel“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in den „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Nutzen Sie diese Spalte auch für Anpassungen, die Sie innerhalb der Finanzposition Sachmittel vorgenommen haben.

7

Reiter Investitionen



Reiter „Investitionen“



Datenerfassung: Investitionen 2024 (IST-Kosten)

6.260,00 EUR

Lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Belegnummer	Belegdatum	Buchungsdatum	Zahlungsempfänger:in	Verwendungszweck	Investitionskosten (EUR)	Anmerkungen/Kommentare an StIL
1	15.05.2024	245	13.05.2024	20.04.2024	IT-Zeug GmbH	2 Laptops Vorlesungsaufzeichnung	700,00 EUR	
2	15.05.2024	240	01.05.2024	20.04.2024	IT-Zeug GmbH	Drohne Aufzeichnung Vorlesung	430,00 EUR	
3	10.06.2024	234	01.05.2024	06.05.2024	SmarterPhones	3 Smartphones Vorlesungsevaluation	780,00 EUR	
4	02.02.2024	125	17.12.2024	14.01.2024	JustMusik	3 Mikrofone, 3 Mikrofonständer, 1 Mischpult	600,00 EUR	
5	25.01.2024	2341	07.01.2024	15.01.2024	Tomio	1305 Kamera, CfE, Fr. Ticar	550,00 EUR	
6	07.02.2024	258	01.02.2024	04.02.2024	Leo Laptop	Datenserver DS/928	700,00 EUR	
7	02.03.2024	457	15.02.2024	04.03.2024	Einrichtungs GmbH	Ergänzende Einrichtung Explorationsraum	2.500,00 EUR	

Im Reiter „Investitionen“ führen Sie die einzelnen Ausgaben in der zeitlichen Reihenfolge auf.

Sollte der Verwendungszweck mit Bezug zum genehmigten Finanzierungsplan nicht selbsterklärend sein, oder sich im Projektverlauf Veränderungen zum ursprünglichen Finanzierungsplan ergeben haben, ergänzen Sie bitte Informationen in der Spalte „Anmerkungen/ Kommentare an StIL“. Nutzen Sie diese Spalte auch für Anpassungen, die Sie innerhalb der Finanzposition Investition vorgenommen haben.

8

Übertrag ins StIL-Portal



Übertrag ins StIL-Portal

Beachten Sie dazu die Anleitung „Zwischennachweis 2024 im StIL-Portal“ , die in den Downloads auf unserer Webseite zur Verfügung steht.

FBM2020 Zwischennachweis - Zahlenmäßiger Nachweis 2024

Projekt Nr.	
Einrichtung	
Akronym	
Antragsart	
Nachweis erstellt von:	Maxi Mustermann
Nachweis erstellt am:	06.02.2025

Tragen Sie die **Summen der Umdispositionen** nach Finanzpositionen im StIL-Portalreiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ein.

Tragen Sie die **Summen der Ausgaben** nach Finanzpositionen im StIL-Portalreiter „Ausgaben und Umdispositionen“ ein.

Zusammenfassung Haushaltsjahr 2024*

	Personalmittel (EUR)	Sachmittel (EUR)	Investitionen (EUR)	Gesamtsumme (EUR)
Zugesagte Fördersumme (lt. Finanzierungsplan)	134.160,00 EUR	6.112,50 EUR	7.500,00 EUR	147.772,50 EUR
Effektive Mittelverfügbarkeit (=Angeforderte Mittel abzgl. Rückzahlungen zur weiteren Verwendung)	144.435,82 EUR	3.462,50 EUR	4.500,00 EUR	152.398,32 EUR
Bereits erfasste Umdispositionen	-5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Bereits erfasste Rückzahlungen (ohne weitere Verwendung)	10.275,82 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	10.275,82 EUR
Tatsächliche Ausgaben	100.000,00 EUR	8.200,00 EUR	4.500,00 EUR	112.700,00 EUR
Noch zu tätige Rückzahlung	29.160,00 EUR	262,50 EUR	0,00 EUR	29.422,50 EUR

* Die "Zusammenfassung Haushaltsjahr 2024" bildet sich aus den Summen, die Sie in den jeweiligen Reitern eingegeben haben.

Tragen Sie die Summen der Rückzahlung nach Finanzpositionen im StIL-Portalreiter „Rückzahlung“ ein und senden Sie sie ab. Sie erhalten nach der Prüfung eine Zahlungsaufforderung. Weisen Sie bis dahin keine Mittel an die Stiftung.
Hinweis: Der Kassenbestand darf nicht negativ sein! Ungewöhnlich ist auch ein Kassenstand von 0,- EUR, da dieser auf nicht erlaubtes Belegsplitting hinweist.



Stiftung
Innovation in der
Hochschullehre